

**UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE LAZIO
DIREZIONE**

ATTO DI ORGANIZZAZIONE *(con firma digitale)*

N. A01918 del 10/10/2024

Proposta n. 2001 del 10/10/2024

Oggetto:

Revisione dell'organigramma, approvazione delle declaratorie delle Strutture organizzative e dei requisiti per l'accesso alle posizioni dirigenziali dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio e contestuale assegnazione del personale

Il Direttore

S. FERMANTE
(firma digitale)

OGGETTO: Revisione dell'organigramma, approvazione delle declaratorie delle Strutture organizzative e dei requisiti per l'accesso alle posizioni dirigenziali dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio e contestuale assegnazione del personale

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016

VISTA la Costituzione della Repubblica Italiana;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6: "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e Disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale", e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1: "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito in legge n. 229 del 15 dicembre 2016, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016";

VISTA la delibera del Consiglio dei ministri del 25 agosto 2016, con la quale è stato dichiarato, per centottanta giorni, lo stato di emergenza in conseguenza dell'eccezionale evento sismico che ha colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo in data 24 agosto 2016;

VISTA la legge n. 213 del 30 dicembre 2023 ed in particolare l'art. 1, comma 412, che ha inserito all'art. 1 del predetto decreto legge 17 ottobre 2016 n. 189, il comma 4 octies, in ragione del quale "lo stato di emergenza di cui al comma 4 bis è prorogato fino al 31 dicembre 2024", e l'art. 1, comma 413, che all'art. 1 comma 990, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha sostituito le parole «31 dicembre 2023» con le parole «31 dicembre 2024», in forza del quale il termine della gestione straordinaria di cui all'art. 1, comma 4, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, è prorogato fino al 31 dicembre 2024;

VISTO l'articolo 2 del decreto-legge 189 del 2016, recante la disciplina delle "Funzioni del Commissario straordinario e dei Vice Commissari" nonché l'articolo 3 del medesimo decreto-legge, recante l'istituzione degli "Uffici speciali per la ricostruzione post sisma 2016";

VISTA la Convenzione per l'istituzione dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016, ai sensi dell'art. 3, co. 1, del decreto-legge 17 ottobre 2016 n. 189, convertito in legge 15 dicembre 2016 n. 229, sottoscritta il 3 novembre 2016 tra la Regione Lazio e i Comuni di Accumoli, Amatrice, Antrodoco, Borbona, Borgo Velino, Castel Sant'Angelo, Cittareale, Leonessa, Micigliano e Posta, nonché l'Addendum alla citata Convenzione sottoscritto il 21 novembre 2016 tra la Regione Lazio, la Provincia di Rieti e i Comuni di Cantalice, Cittaducale, Poggio Bustone, Rieti e Rivodutri;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 493 del 10 agosto 2023, con la quale il dott. Stefano Fermante è stato individuato per l'incarico di Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 ed è stato dato atto che alla nomina provvederà, nella sua qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016, il Presidente della Regione con proprio decreto;

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016 n. V00006 dell'11 agosto 2023, con il quale è stato conferito l'incarico

di Direttore dell'Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio al dott. Stefano Fermante;

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016 n. V00007 del 01 settembre 2023, recante: "Delega al dott. Stefano Fermante, Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio delle funzioni e degli adempimenti di cui all'art. 4, comma 4, art. 12, comma 4, art. 16, commi 4, 5 e 6, art. 20 e art. 20 bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189";

VISTI altresì:

- il decreto del Presidente della Regione Lazio in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016 n. V00008 del 08/09/2023, avente ad oggetto: "Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio. Revisione dell'organigramma";
- l'Atto di organizzazione del Direttore dell'Ufficio speciale ricostruzione n. A01668 del 11/09/2023, recante "Revisione dell'organigramma e contestuale approvazione delle declaratorie delle Strutture organizzative e dei requisiti per l'accesso alle posizioni dirigenziali dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio";

DATO ATTO che con decreto del Presidente della Regione in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016 n. V00003 del 30/09/2024 è stato ridefinito l'organigramma dell'Ufficio Speciale ricostruzione, così come sotto riportato:

- una Segreteria di Direzione;
- n. 4 Aree a responsabilità dirigenziale così denominate:
 1. Area Ricostruzione Privata;
 2. Area Pianificazione e Ricostruzione Pubblica;
 3. Area Affari Generali, Gare e Contratti, Gestione Finanziaria;
 4. Area Organizzazione Uffici, Sviluppo Socio-Economico del Territorio, Conferenze di Servizi;

DATO ATTO altresì che il medesimo decreto ha demandato al Direttore dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio:

- la puntuale declinazione delle funzioni e delle competenze delle strutture oggetto di revisione, contrassegnate con i numeri 3 (Area Affari Generali, Gare e Contratti, Gestione Finanziaria) e 4 (Area Organizzazione Uffici, Sviluppo Socio-Economico del Territorio, Conferenze di Servizi);
- l'individuazione dei requisiti necessari per il conferimento degli incarichi dirigenziali, con esclusivo riguardo alle Aree 3 e 4 oggetto di modifica, e la contestuale conferma degli incarichi dirigenziali già assegnati, per le altre due aree le cui articolazione e funzioni permangono immutate;
- la ridefinizione della dotazione specifica di personale, nell'ambito della dotazione complessiva, per ciascuna delle due Aree oggetto di modifica;
- l'adozione dell'atto di conferimento degli incarichi dirigenziali e la successiva sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro relativamente a ciascuna delle due Aree oggetto di modifica;

RITENUTO pertanto necessario:

- procedere ad una ridefinizione delle declaratorie delle Strutture organizzative dell'Ufficio, in coerenza con le modifiche all'organigramma adottate con decreto del Presidente della Regione in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016 n. V00003 del 30/09/2024, con specifico riguardo alle due nuove Aree "Affari Generali, Gare e Contratti, Gestione Finanziaria" e "Organizzazione Uffici, Sviluppo Socio-Economico del Territorio, Conferenze di Servizi", mantenendo invece inalterate articolazione e funzioni delle Aree "Ricostruzione Privata" e "Pianificazione e Ricostruzione Pubblica";
- individuare la puntuale declinazione delle funzioni e delle competenze delle due Aree richiamate al periodo precedente, nonché i requisiti necessari per il conferimento degli incarichi dirigenziali, come risultante dall'Allegato 1 al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- garantire la continuità degli incarichi in essere di Elevata Qualificazione e confermare le Elevate qualificazioni già individuate nell'ambito delle due Aree oggetto di modifica e le relative funzioni ad esse assegnate, provvedendo unicamente ad una diversa collocazione delle seguenti elevate qualificazioni:
 - la EQ di 2^a fascia "Gestione Conferenza dei Servizi" viene spostata dall'attuale Area "Affari Generali, Gare e Contratti, Gestione Finanziaria" alla nuova Area "Organizzazione Uffici, Sviluppo Socio-Economico del Territorio, Conferenze di Servizi" e la sua denominazione viene modificata, in termini meramente formali, in "Gestione Conferenze di Servizi";
 - la EQ di 1^a fascia "Gestione flussi finanziari destinati alla ricostruzione pubblica e privata. Programmazione e rendicontazione flussi contabili e finanziari contabilità speciale" viene spostata dall'attuale Area "Organizzazione Uffici, Gestione Finanziaria, Promozione del Territorio" alla nuova Area "Affari Generali, Gare e Contratti, Gestione Finanziaria" e la sua denominazione viene modificata, in termini meramente formali, in "Gestione flussi finanziari destinati alla ricostruzione pubblica e privata. Programmazione e rendicontazione contabilità speciale";
- procedere all'assegnazione del personale non dirigenziale, a rilevanza dirigenziale nonché del personale a supporto alle strutture organizzative dell'Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

DISPONE

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di procedere ad una ridefinizione delle declaratorie delle Strutture organizzative dell'Ufficio, in coerenza con le modifiche all'organigramma adottate con decreto del Presidente della Regione in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016 n. V00003 del 30/09/2024, con specifico riguardo alle due nuove Aree "Affari Generali, Gare e Contratti, Gestione Finanziaria" e "Organizzazione Uffici, Sviluppo Socio-Economico del Territorio, Conferenze di Servizi", mantenendo invece inalterate articolazione e funzioni delle Aree "Ricostruzione Privata" e "Pianificazione e Ricostruzione Pubblica";

2. di individuare la puntuale declinazione delle funzioni e delle competenze delle due Aree richiamate al periodo precedente, nonché i requisiti necessari per il conferimento degli incarichi dirigenziali, come risultante dall'Allegato 1 al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di garantire la continuità degli incarichi in essere di Elevata Qualificazione e di confermare le Elevanti qualificazioni già individuate nell'ambito delle due Aree oggetto di modifica e le relative funzioni ad esse assegnate, provvedendo unicamente ad una diversa collocazione delle seguenti elevate qualificazioni:
 - la EQ di 2^a fascia "Gestione Conferenza dei Servizi" viene spostata dall'attuale Area "Affari Generali, Gare e Contratti, Gestione Finanziaria" alla nuova Area "Organizzazione Uffici, Sviluppo Socio-Economico del Territorio, Conferenze di Servizi e la sua denominazione viene modificata, in termini meramente formali, in "Gestione Conferenze di Servizi";
 - la EQ di 1^a fascia "Gestione flussi finanziari destinati alla ricostruzione pubblica e privata. Programmazione e rendicontazione flussi contabili e finanziari contabilità speciale" viene spostata dall'attuale Area "Organizzazione Uffici, Gestione Finanziaria, Promozione del Territorio" alla nuova Area "Affari Generali, Gare e Contratti, Gestione Finanziaria" e la sua denominazione viene modificata, in termini meramente formali, in "Gestione flussi finanziari destinati alla ricostruzione pubblica e privata. Programmazione e rendicontazione contabilità speciale";
4. di procedere all'assegnazione del personale non dirigenziale, a rilevanza dirigenziale nonché del personale a supporto, al fine di assicurare la necessaria continuità amministrativa e il regolare svolgimento degli interventi di ricostruzione post sisma 2016, secondo le modalità riportate nella tabella allegata al presente Atto di organizzazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
5. di trasmettere il presente atto alla Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale per l'adozione di tutti gli atti necessari per il reclutamento e la successiva assegnazione del personale dirigenziale e non dirigenziale relativamente alle due nuove Aree "Affari Generali, Gare e Contratti, Gestione Finanziaria" e "Organizzazione Uffici, Sviluppo Socio-Economico del Territorio, Conferenze di Servizi", secondo modalità e tempi che dovranno essere preventivamente concordate con l'Ufficio speciale ricostruzione per il Lazio ai fini della verifica delle disponibilità finanziarie necessarie alla copertura della spesa;

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, nonché sul sito web istituzionale dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016 www.ricostruzionelazio.it.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo del Lazio entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione ovvero ricorso giustiziale al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni.

Il Direttore dell'Ufficio Speciale Ricostruzione
Dott. Stefano Fermante

ALLEGATO 1

Copia

DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA

Area Ricostruzione privata

STRUTTURA DALLA QUALE DIPENDE FUNZIONALMENTE

Direzione

EVENTUALI ARTICOLAZIONI INTERNE E RELATIVE DENOMINAZIONI

//

DECLARATORIA DELLE FUNZIONI

- Cura la definizione dei processi di programmazione, gestione e controllo, anche mediante sopralluoghi, relativi alla ricostruzione privata.
- Cura le attività tecniche e amministrative preordinate a fornire omogeneità alle procedure per il rilascio delle concessioni di contributi e per l'assolvimento di tutti gli adempimenti relativi alla ricostruzione privata, con particolare riferimento a:
 - a) esame istruttorio della legittimazione dei soggetti richiedenti il contributo;
 - b) verifica della coerenza degli elaborati progettuali relativi agli interventi di riparazione e ricostruzione, e delle successive varianti, degli edifici danneggiati, sulla base delle disposizioni contenute nelle ordinanze commissariali e nella normativa di settore;
 - c) analisi, anche mediante l'esercizio delle attività di ispezione e verifica previste nelle ordinanze commissariali, della coerenza tra la progettazione approvata in sede di concessione del contributo e gli interventi realizzati;
 - d) predisposizione e notifica ai soggetti interessati dei provvedimenti di concessione del contributo.
- Collabora con l'Area "Organizzazione Uffici, Gestione finanziaria, Promozione del Territorio" nel processo finalizzato alla liquidazione delle prestazioni rese da professionisti e imprese, svolgendo le istruttorie e le verifiche tecniche prodromiche ai pagamenti.
- Collabora con l'Area "Pianificazione e Ricostruzione pubblica" ai processi di pianificazione e sviluppo, mettendo a disposizione professionalità e banche dati di propria competenza.
- Coordina, in collaborazione con l'Area "Pianificazione e Ricostruzione pubblica", con l'eventuale coinvolgimento di Istituti di Ricerca, Università e/o altre articolazioni organizzative regionali, lo sviluppo e l'implementazione di un Sistema Informativo Territoriale a servizio della pianificazione e della ricostruzione pubblica e privata dei Comuni del cratere, la conoscenza e sperimentazione sul territorio coinvolto nella ricostruzione post sisma di progetti volti alla riqualificazione ambientale ed energetica di immobili privati e di azioni in favore della valorizzazione delle politiche abitative.

SCHEMA CONTENENTE I REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA

Schema "A"

Caratteristiche del posto da ricoprire**Denominazione della struttura**

Area Ricostruzione privata

Tipo di professionalità richiesta

Titolo di studio: laurea magistrale o vecchio ordinamento

Specializzazione, abilitazioni, iscrizione ad albi professionali

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a master corsi, seminari, pubblicazioni e docenze, etc. attinenti alle materie dell'incarico. Abilitazioni ed iscrizioni ad albi professionali.

Esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale

Comprovata esperienza professionale acquisita in strutture organizzative il cui ambito d'intervento sia riconducibile alle funzioni previste nella declaratoria della presente struttura. Elevata competenza e conoscenza approfondita delle problematiche tecniche, amministrative e giuridiche connesse alle funzioni previste nella declaratoria della struttura.

Capacità professionali:

- capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costi e benefici;
- capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;
- capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori, favorendo lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;
- capacità specifiche relative alle competenze proprie della struttura da assegnare, con particolare riferimento alla materia edilizia.

Ultima valutazione di risultato conseguita non inferiore a 80 punti.

IL DIRETTORE

DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA

Area Pianificazione e Ricostruzione pubblica

STRUTTURA DALLA QUALE DIPENDE FUNZIONALMENTE

Direzione

EVENTUALI ARTICOLAZIONI INTERNE E RELATIVE DENOMINAZIONI

//

DECLARATORIA DELLE FUNZIONI

Pianificazione

- Cura le attività inerenti alla pianificazione urbanistica dei Comuni colpiti dal sisma, provvedendo all'istruttoria tecnico-amministrativa degli strumenti urbanistici comunali, delle varianti urbanistiche ivi compresi gli strumenti attuativi in conformità e/o in variante, nonché degli Accordi di Programma e dei programmi urbanistici complessi e di ogni altro procedimento avente natura urbanistica. Nell'esercizio di tale funzione, assicura il presidio dei principi di integrazione e di sostenibilità nei processi di pianificazione urbanistica e di coordinamento con la ricostruzione privata.
- Cura l'istruttoria e partecipa alle conferenze di servizi ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., rilasciando i pareri urbanistici e paesaggistici per gli interventi riguardanti i Comuni reatini interessati dal sisma 2016/17; partecipa ai procedimenti di approvazione di opere pubbliche statali ai sensi del DPR n. 383/94 e di opere ed interventi in variante agli strumenti urbanistici vigenti ai sensi del DPR n. 160/2010; cura l'istruttoria e partecipa alle Conferenze di copianificazione ai sensi della L.R. n. 38/99 nell'ambito dei procedimenti di approvazione dei PUCG; esprime pareri paesaggistici nell'ambito della verifica di assoggettabilità a VIA/VAS ovvero nelle procedure di VIA/VAS.
- Cura gli adempimenti connessi ai Programmi Straordinari di Ricostruzione (PSR), così come attribuiti dalla specifica normativa.
- Supporta il Comune di Rieti per l'esercizio delle funzioni in materia urbanistica delegate ai sensi dell'art. 9 comma 67 della legge regionale 23 novembre 2022 n. 19, in collaborazione con l'Ufficio regionale competente.

Ricostruzione pubblica e interventi pubblici finanziati da risorse destinate allo sviluppo dei territori

- Coordina le attività connesse alla programmazione degli interventi di restauro, ripristino, ricostruzione delle opere pubbliche danneggiate dal sisma, nonché di quelli finanziati dal fondo complementare (PNC) al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), di quelli inseriti all'interno del Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) e di quelli finanziati da altre risorse destinate allo sviluppo dei territori.
- Provvede alla diretta attuazione degli interventi di restauro, ripristino, ricostruzione, delle opere pubbliche danneggiate dal sisma, nonché di quelli finanziati dal fondo complementare (PNC) al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), di quelli inseriti all'interno del Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) e di quelli finanziati da altre risorse destinate allo sviluppo dei territori, nei casi in cui l'USR sia individuato quale soggetto attuatore.
- Supporta i Comuni del cratere nell'attuazione degli interventi di restauro, ripristino, ricostruzione, delle opere pubbliche danneggiate dal sisma, nonché di quelli finanziati dal fondo complementare

(PNC) al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), di quelli inseriti all'interno del Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) e di quelli finanziati da altre risorse destinate allo sviluppo dei territori, nei casi in cui i Comuni stessi siano individuati quali soggetti attuatori.

- Assicura il coordinamento e il monitoraggio degli interventi in capo ad altri soggetti attuatori (Diocesi, ATER, Soprintendenza, Provincia, Regione, Demanio, etc.), in relazione all'intero processo di ricostruzione pubblica.
- Cura le procedure di esproprio per gli interventi di ricostruzione pubblica assegnati all'USR come Soggetto Attuatore.
- Supporta l'Area "Affari Generali – Gare e Contratti" nelle procedure di affidamento di lavori e servizi connesse agli interventi di restauro, ripristino, ricostruzione, delle opere pubbliche danneggiate dal sisma, nonché di quelli finanziati dal fondo complementare (PNC) al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), di quelli inseriti all'interno del Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) e di quelli finanziati da altre risorse destinate allo sviluppo dei territori.
- Supporta il soggetto delegato per la gestione e l'utilizzo dei fondi in contabilità speciale previsti dall'Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 388 del 26 agosto 2016, destinati per quanto di competenza alla Regione Lazio, nello svolgimento degli adempimenti di natura tecnica.

Copia

SCHEMA CONTENENTE I REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA

Schema "A"

Caratteristiche del posto da ricoprire**Denominazione della struttura**

Area Pianificazione e Ricostruzione pubblica

Tipo di professionalità richiesta

Titolo di studio: laurea magistrale o vecchio ordinamento

Specializzazione, abilitazioni, iscrizione ad albi professionali

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a master corsi, seminari, pubblicazioni e docenze, etc. attinenti alle materie dell'incarico. Abilitazioni ed iscrizioni ad albi professionali.

Esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale

Comprovata esperienza professionale acquisita in strutture organizzative il cui ambito d'intervento sia riconducibile alle funzioni previste nella declaratoria della presente struttura. Elevata competenza e conoscenza approfondita delle problematiche tecniche, amministrative e giuridiche connesse alle funzioni previste nella declaratoria della struttura.

Capacità professionali:

- capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;
- capacità di sapere interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione amministrativa;
- capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori, favorendo lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;
- capacità specifiche relative alle competenze proprie della struttura da assegnare, con particolare riferimento alle materie attinenti alla pianificazione urbanistica e paesaggistica, ai lavori pubblici ed alle gare d'appalto.

Ultima valutazione di risultato conseguita non inferiore a 80 punti.

IL DIRETTORE

DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA

Area Affari generali – Gare e Contratti – Gestione Finanziaria

STRUTTURA DALLA QUALE DIPENDE FUNZIONALMENTE

Direzione

EVENTUALI ARTICOLAZIONI INTERNE E RELATIVE DENOMINAZIONI

//

DECLARATORIA DELLE FUNZIONI

Affari Generali

- Provvede al fabbisogno delle singole articolazioni organizzative, mediante la fornitura di sistemi informativi, beni strumentali e materiale necessari per il funzionamento dell'ufficio, curando gli adempimenti relativi alle attività tecnico-strumentali e di provveditorato dell'Ufficio.
- Cura la tenuta del protocollo generale e l'archiviazione di tutti gli atti dell'Ufficio, anche ai fini dell'art. 22 della legge n. 241/1990 e s.m.i.
- Assicura il raccordo con gli uffici della Regione Lazio;
- Provvede alla gestione e al monitoraggio degli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e pubblicità degli atti, nonché alla redazione di accordi e protocolli con gli organi di controllo e nello svolgimento delle conseguenti attività.
- Cura l'accesso agli atti, provvedendo all'acquisizione di atti e documenti dalle altre Aree dell'Ufficio.
- Svolge attività di studio e approfondimento giuridico sulle tematiche di competenza dell'Ufficio, a supporto dei processi di ricostruzione pubblica e privata nonché di sviluppo del territorio.
- Predisporre, con il supporto delle altre Aree, gli atti per la difesa in giudizio relativamente agli eventuali contenziosi insorti in relazione alle procedure di ricostruzione pubblica o privata.
- Cura gli affari legali, occupandosi anche si studi e ricerche su legislazione regionale, statale e dell'UE.
- Cura gli adempimenti in materia di gestione del personale assegnato all'Ufficio, la tenuta dei fogli ferie, permessi e richieste di congedo, provvedendo alla trasmissione mensile riepilogativa di rilevazione agli uffici del personale della Regione e alla Struttura del Commissario straordinario.
- Assicura la corretta applicazione degli istituti normativi che disciplinano l'assenza dal lavoro, provvedendo agli adempimenti connessi.
- Cura le attività relative all'attuazione dell'art. 50-bis del decreto legge n. 189/2016, fornendo supporto ai Comuni del cratere sismico e alla Provincia di Rieti per la gestione del personale e la rendicontazione delle relative spese.
- Supporta il soggetto delegato per la gestione e l'utilizzo dei fondi in contabilità speciale previsti dall'Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 388 del 26 agosto 2016, destinati per quanto di competenza alla Regione Lazio, nello svolgimento degli adempimenti di natura amministrativa.

Gare e contratti

- Provvede, con il supporto dell'Area "Pianificazione e Ricostruzione Pubblica", a dare attuazione a tutte le procedure di gara finalizzate all'affidamento di lavori e servizi nell'ambito degli interventi di restauro, ripristino, ricostruzione delle opere pubbliche danneggiate dal sisma, nonché di quelli finanziati dal fondo complementare (PNC) al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), di quelli inseriti all'interno del Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) e di quelli

finanziati da altre risorse destinate allo sviluppo dei territori, nei casi in cui l'USR sia individuato quale soggetto attuatore.

- Cura gli adempimenti correlati all'appalto in tutte le sue fasi, fino alla stipulazione del contratto, provvedendo tra l'altro alla redazione dei bandi e disciplinari di gara, lettere di invito e avvisi finalizzati all'indizione delle procedure di affidamento, con il supporto dell'Area "Pianificazione e Ricostruzione Pubblica" per la parte relativa ai contenuti tecnici degli interventi.
- Supporta i Comuni nella individuazione della procedura di affidamento da attuare in considerazione della tipologia ed entità dell'appalto e dei criteri di aggiudicazione da adottare per la scelta del contraente, nonché nella gestione delle varie fasi della procedura di affidamento.
- Provvede, con il supporto delle altre Aree, agli adempimenti previsti dall'art. 32 del decreto legge n. 189/2016 e dall'Accordo per l'esercizio di alta sorveglianza e di garanzia della correttezza e della trasparenza delle procedure connesse alla ricostruzione pubblica, curando la corrispondenza con l'Unità operativa speciale dell'Autorità nazionale anticorruzione - ANAC, con riguardo agli interventi per i quali il ruolo di soggetto attuatore non è in capo all'USR.

Gestione Finanziaria

- Cura la rendicontazione nei confronti del Commissario, del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti relativamente all'utilizzo dei fondi assegnati all'Ufficio nell'ambito della contabilità speciale del Commissario straordinario.
- Coordina le attività relative alla programmazione e al monitoraggio delle risorse finanziarie destinate alla ricostruzione pubblica e privata e allo sviluppo socio-economico dei territori.
- Provvede a tutti gli adempimenti successivi alla destinazione di risorse finanziarie a favore della ricostruzione pubblica e privata e dello sviluppo socio-economico dei territori, ivi compresa la liquidazione della spesa.
- Supporta il soggetto delegato per la gestione e l'utilizzo dei fondi in contabilità speciale previsti dall'Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 388 del 26 agosto 2016, destinati per quanto di competenza alla Regione Lazio, nello svolgimento degli adempimenti di natura finanziaria

SCHEMA CONTENENTE I REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA

Schema "A"

Caratteristiche del posto da ricoprire**Denominazione della struttura**

Area Affari generali – Gare e Contratti – Gestione Finanziaria

Tipo di professionalità richiesta

Titolo di studio: laurea magistrale o vecchio ordinamento

Specializzazione, abilitazioni, iscrizione ad albi professionali

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a master corsi, seminari, pubblicazioni e docenze, etc. attinenti alle materie dell'incarico. Abilitazioni ed iscrizioni ad albi professionali.

Esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale

Comprovata esperienza professionale acquisita in strutture organizzative il cui ambito d'intervento sia riconducibile alle funzioni previste nella declaratoria della presente struttura. Elevata competenza e conoscenza approfondita delle problematiche amministrative e giuridiche connesse alle funzioni previste nella declaratoria della struttura.

Capacità professionali:

- capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;
- capacità di sapere interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione amministrativa;
- capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori, favorendo lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;
- capacità specifica pluriennale relativa alle competenze proprie della struttura da assegnare, con particolare riferimento agli aspetti normativi e procedurali, alla gestione finanziaria delle risorse destinate alla ricostruzione pubblica e privata e alla rendicontazione di tali risorse.

Ultima valutazione di risultato conseguita non inferiore a 80 punti.

IL DIRETTORE

DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA

Area Organizzazione Uffici, Sviluppo Socio-Economico del Territorio, Conferenze di Servizi

STRUTTURA DALLA QUALE DIPENDE FUNZIONALMENTE

Direzione

EVENTUALI ARTICOLAZIONI INTERNE E RELATIVE DENOMINAZIONI

//

DECLARATORIA DELLE FUNZIONI

Organizzazione Uffici

- Supporta la Direzione nella gestione delle risorse umane assegnate alle Aree, anche con riguardo ai sistemi di valutazione e performance, formulando al Direttore proposte concernenti il miglioramento dell'efficienza organizzativa dell'Ufficio.
- Cura la predisposizione dei provvedimenti di riorganizzazione dell'Ufficio.
- Cura gli adempimenti concernenti la predisposizione del piano triennale dei fabbisogni di personale.
- Cura gli adempimenti relativi all'organizzazione, con particolare riferimento alla rilevazione di fabbisogno delle risorse umane in ciascuna Area e alla definizione dei profili professionali.
- Cura gli adempimenti in materia di formazione e aggiornamento professionale dei dipendenti, ivi compresa la predisposizione del piano della formazione.
- Svolge attività di supporto al Direttore nell'ambito delle materie di competenza dell'Ufficio, in particolare nello svolgimento di compiti di carattere trasversale e di interesse di più Aree.

Sviluppo Socio-Economico del Territorio

- Coordina la comunicazione istituzionale rivolta ai Comuni del territorio del cratere e agli utenti esterni, anche ai fini di una rigenerazione e rivitalizzazione delle comunità locali e del tessuto economico e sociale.
- Promuove e coordina azioni complementari alla ricostruzione, mirate allo sviluppo socio-economico del territorio, alla valorizzazione del patrimonio ambientale e turistico e della filiera agro-alimentare, di concerto con i Comuni e con il supporto di associazioni di categoria ed enti di ricerca.

-

Conferenze di Servizi.

Gestisce e coordina le attività della Conferenza regionale di cui all'Ordinanza 16 del Commissario straordinario, in stretta sinergia con le altre Aree dell'Ufficio, anche relativamente ai Programmi straordinari di ricostruzione (PSR) dei Comuni del cratere sismico, di cui all'Ordinanza n. 107/2020 del Commissario straordinario

SCHEDA CONTENENTE I REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA

Schema "A"

Caratteristiche del posto da ricoprire**Denominazione della struttura**

Area Organizzazione Uffici, Sviluppo Socio-Economico del Territorio, Conferenze di Servizi

Tipo di professionalità richiesta

Titolo di studio: laurea magistrale o vecchio ordinamento

Specializzazione, abilitazioni, iscrizione ad albi professionali

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a master corsi, seminari, pubblicazioni e docenze, etc. attinenti alle materie dell'incarico. Abilitazioni ed iscrizioni ad albi professionali.

Esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale

Comprovata esperienza professionale acquisita in strutture organizzative il cui ambito d'intervento sia riconducibile alle funzioni previste nella declaratoria della presente struttura.

Elevata competenza e conoscenza approfondita delle problematiche giuridico-organizzative e finanziarie connesse alle funzioni previste nella declaratoria della struttura.

Capacità professionali:

- capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;
- capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;
- capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori, favorendo lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;
- capacità specifiche relative alle competenze proprie della struttura da assegnare, con particolare riferimento alla materia della organizzazione del personale, agli aspetti normativi e procedurali nonché alla gestione delle risorse finanziarie destinate allo sviluppo socio-economico del territorio

Ultima valutazione di risultato conseguita non inferiore a 80 punti.

IL DIRETTORE

| NOME | CATEGORIA | QUALIFICA | PROVENIENZA | AREA DI DESTINAZIONE |
|------------------------------|-------------|----------------|-------------------------|--|
| Fermante Stefano | Direttore | Direttore | | DIREZIONE |
| Gorgoni Maria Paola | Esterno | Amministrativo | LazioCrea | DIREZIONE |
| Nescatelli Sergio | Esterno | Autista | LazioCrea | DIREZIONE |
| Rossi Riccardo | Esterno | Informatico | Invitalia | DIREZIONE |
| Ruggeri Daniele | Esterno | Informatico | LazioCrea | DIREZIONE |
| Troia Alessandro | Esterno | Tecnico | Invitalia | DIREZIONE |
| Fortini Adriano | Istruttori | Tecnico | Regione Lazio | SEGRETERIA DIREZIONE |
| Angelucci Simona | Istruttori | Amministrativo | Comando | SEGRETERIA DIREZIONE |
| Barbanera Roberto | Funzionari | Amministrativo | Regione Lazio | SEGRETERIA DIREZIONE |
| Ferri Paride | Istruttori | Tecnico | Comando | SEGRETERIA DIREZIONE |
| Fiocco Roberto | Dirigente | Tecnico | Aspettativa | AREA RICOSTRUZIONE PRIVATA |
| Aglieri Rinella Michelangelo | Esterno | Tecnico | Invitalia | AREA RICOSTRUZIONE PRIVATA |
| Battisti Leonardo | Esterno | Tecnico | Fintecna | AREA RICOSTRUZIONE PRIVATA |
| Bocanera Damiano | Esterno | Tecnico | Fintecna | AREA RICOSTRUZIONE PRIVATA |
| Calcagni Caterina | Esterno | Tecnico | Invitalia | AREA RICOSTRUZIONE PRIVATA |
| Caneva Marco | Esterno | Tecnico | Fintecna | AREA RICOSTRUZIONE PRIVATA |
| Capalbo Roberto | Funzionari | Tecnico | USR - Tempo determinato | AREA RICOSTRUZIONE PRIVATA |
| Cavalli Marianna | Esterno | Tecnico | Invitalia | AREA RICOSTRUZIONE PRIVATA |
| Cherubini Stefano | Esterno | Tecnico | Invitalia | AREA RICOSTRUZIONE PRIVATA |
| Ciancarella Margherita | Esterno | Tecnico | Invitalia | AREA RICOSTRUZIONE PRIVATA |
| Cirillo Giovanni | Funzionari | Tecnico | USR - Tempo determinato | AREA RICOSTRUZIONE PRIVATA |
| Crocoli Silvia | Esterno | Tecnico | Fintecna | AREA RICOSTRUZIONE PRIVATA |
| De Luca Giulia | Esterno | Tecnico | Fintecna | AREA RICOSTRUZIONE PRIVATA |
| Desideri Primo | Esterno | Tecnico | Fintecna | AREA RICOSTRUZIONE PRIVATA |
| Fanti Andrea | Esterno | Tecnico | Invitalia | AREA RICOSTRUZIONE PRIVATA |
| Faraglia Anastasia | Esterno | Tecnico | Invitalia | AREA RICOSTRUZIONE PRIVATA |
| Festuccia Eleonora | Funzionari | Tecnico | USR - Tempo determinato | AREA RICOSTRUZIONE PRIVATA |
| Galante Marina | Esterno | Tecnico | Invitalia | AREA RICOSTRUZIONE PRIVATA |
| Gianni Alessandra | Esterno | Tecnico | Fintecna | AREA RICOSTRUZIONE PRIVATA |
| Gianni Valerio | Esterno | Tecnico | Fintecna | AREA RICOSTRUZIONE PRIVATA |
| Grasso Maria Elena | Funzionari | Tecnico | USR - Tempo determinato | AREA RICOSTRUZIONE PRIVATA |
| La Scala Michelangelo | Funzionari | Tecnico | USR - Tempo determinato | AREA RICOSTRUZIONE PRIVATA |
| Moroni Claudia | Esterno | Tecnico | Invitalia | AREA RICOSTRUZIONE PRIVATA |
| Mulas Marzia | Funzionari | Tecnico | USR - Tempo determinato | AREA RICOSTRUZIONE PRIVATA |
| Panfilo Gianni | Esterno | Tecnico | Invitalia | AREA RICOSTRUZIONE PRIVATA |
| Petrangeli Veronica | Esterno | Tecnico | Fintecna | AREA RICOSTRUZIONE PRIVATA |
| Policarpio Salvatore | Esterno | Tecnico | Invitalia | AREA RICOSTRUZIONE PRIVATA |
| Gazzani Mariagrazia | Dirigente | Tecnico | Regione Lazio | AREA PIANIFICAZIONE E RICOSTRUZIONE PUBBLICA |
| Badini Federica | Funzionari | Tecnico | USR - Tempo determinato | AREA PIANIFICAZIONE E RICOSTRUZIONE PUBBLICA |
| Bocanera Patrizia | Funzionari | Tecnico | USR - Tempo determinato | AREA PIANIFICAZIONE E RICOSTRUZIONE PUBBLICA |
| Brunelli Arianna | Funzionari | Tecnico | USR - Tempo determinato | AREA PIANIFICAZIONE E RICOSTRUZIONE PUBBLICA |
| Ciafrè Maria Luisa | Funzionari | Tecnico | USR - Tempo determinato | AREA PIANIFICAZIONE E RICOSTRUZIONE PUBBLICA |
| Di Maggio Simone | Funzionari | Tecnico | USR - Tempo determinato | AREA PIANIFICAZIONE E RICOSTRUZIONE PUBBLICA |
| Grilli Antimo | EQ | Tecnico | Regione Lazio | AREA PIANIFICAZIONE E RICOSTRUZIONE PUBBLICA |
| Mancini Sebastiano | EQ | Tecnico | Regione Lazio | AREA PIANIFICAZIONE E RICOSTRUZIONE PUBBLICA |
| Mazzatosta Michela | Funzionario | Tecnico | Scavalco a Convenzione | AREA PIANIFICAZIONE E RICOSTRUZIONE PUBBLICA |
| Miluzzo Germana | Funzionari | Tecnico | USR - Tempo determinato | AREA PIANIFICAZIONE E RICOSTRUZIONE PUBBLICA |
| Proietti Maria Cecilia | Funzionari | Tecnico | Comando | AREA PIANIFICAZIONE E RICOSTRUZIONE PUBBLICA |
| Rosati Beatrice | Funzionari | Tecnico | Comando | AREA PIANIFICAZIONE E RICOSTRUZIONE PUBBLICA |
| Sassu Marzia | Funzionari | Tecnico | Comando | AREA PIANIFICAZIONE E RICOSTRUZIONE PUBBLICA |
| Spinazza Marco | Funzionari | Tecnico | Struttura Commissario | AREA PIANIFICAZIONE E RICOSTRUZIONE PUBBLICA |

| NOME | CATEGORIA | QUALIFICA | PROVENIENZA | AREA DI DESTINAZIONE |
|----------------------------|-------------|----------------|-------------------------|--|
| Zibellini Sabrina | Funzionari | Tecnico | USR - Tempo determinato | AREA PIANIFICAZIONE E RICOSTRUZIONE PUBBLICA |
| Avicenna Vincenzo | Funzionari | Amministrativo | Struttura Commissario | AREA AAGG - GARE E CONTRATTI, GESTIONE FINANZIARIA |
| Barbante Maria Elena | Istruttori | Amministrativo | Regione Lazio | AREA AAGG - GARE E CONTRATTI, GESTIONE FINANZIARIA |
| Caluisi Loredana | Funzionario | Amministrativo | Regione Lazio | AREA AAGG - GARE E CONTRATTI, GESTIONE FINANZIARIA |
| Carocci Serenella | Esterno | Amministrativo | LazioCrea | AREA AAGG - GARE E CONTRATTI, GESTIONE FINANZIARIA |
| Coppola Giorgio | Esterno | Amministrativo | Invitalia | AREA AAGG - GARE E CONTRATTI, GESTIONE FINANZIARIA |
| Corirossi Claudia | Esterno | Amministrativo | Invitalia | AREA AAGG - GARE E CONTRATTI, GESTIONE FINANZIARIA |
| De Angelis Enza | Esterno | Amministrativo | Invitalia | AREA AAGG - GARE E CONTRATTI, GESTIONE FINANZIARIA |
| De Santis Marianna | EQ | Amministrativo | Comando | AREA AAGG - GARE E CONTRATTI, GESTIONE FINANZIARIA |
| Di Francescangelo Filomena | Istruttori | Amministrativo | Regione Lazio | AREA AAGG - GARE E CONTRATTI, GESTIONE FINANZIARIA |
| Eleuteri Elisabetta | Esterno | Amministrativo | Invitalia | AREA AAGG - GARE E CONTRATTI, GESTIONE FINANZIARIA |
| Federici Valeria | Esterno | Amministrativo | Invitalia | AREA AAGG - GARE E CONTRATTI, GESTIONE FINANZIARIA |
| Gentili Marco | Esterno | Amministrativo | Invitalia | AREA AAGG - GARE E CONTRATTI, GESTIONE FINANZIARIA |
| Grillo Antonella | EQ | Amministrativo | Regione Lazio | AREA AAGG - GARE E CONTRATTI, GESTIONE FINANZIARIA |
| Luzzi Francesca | Funzionari | Amministrativo | USR - Tempo determinato | AREA AAGG - GARE E CONTRATTI, GESTIONE FINANZIARIA |
| Mei Martina | Esterno | Amministrativo | Invitalia | AREA AAGG - GARE E CONTRATTI, GESTIONE FINANZIARIA |
| Menichelli Nunziatina | Istruttori | Amministrativo | Comando | AREA AAGG - GARE E CONTRATTI, GESTIONE FINANZIARIA |
| Mommi Paola | Istruttori | Amministrativo | Struttura Commissario | AREA AAGG - GARE E CONTRATTI, GESTIONE FINANZIARIA |
| Morbidelli Adolfo | Esterno | Amministrativo | Invitalia | AREA AAGG - GARE E CONTRATTI, GESTIONE FINANZIARIA |
| Patrizi Massimiliano | EQ | Amministrativo | Comando | AREA AAGG - GARE E CONTRATTI, GESTIONE FINANZIARIA |
| Petrangeli Alessandra | Esterno | Amministrativo | Invitalia | AREA AAGG - GARE E CONTRATTI, GESTIONE FINANZIARIA |
| Pezzopane Laura | Esterno | Amministrativo | Invitalia | AREA AAGG - GARE E CONTRATTI, GESTIONE FINANZIARIA |
| Piccirilli Iole | Esterno | Amministrativo | Invitalia | AREA AAGG - GARE E CONTRATTI, GESTIONE FINANZIARIA |
| Pitoni Sabrina | Istruttori | Amministrativo | Regione Lazio | AREA AAGG - GARE E CONTRATTI, GESTIONE FINANZIARIA |
| Samperna Ivano | Istruttori | Amministrativo | Comando | AREA AAGG - GARE E CONTRATTI, GESTIONE FINANZIARIA |
| Sebastiani Dario | Funzionari | Amministrativo | USR - Tempo determinato | AREA AAGG - GARE E CONTRATTI, GESTIONE FINANZIARIA |

| | | | | |
|-----------------------|-------------|----------------|-------------------------|---|
| Sepe Francesca Denise | Esterno | Amministrativo | Invitalia | AREA AAGG - GARE E CONTRATTI, GESTIONE FINANZIARIA |
| Sinibaldi Massimo | Istruttori | Amministrativo | Regione Lazio | AREA AAGG - GARE E CONTRATTI, GESTIONE FINANZIARIA |
| Spaziani Vincenzo | Esterno | Amministrativo | Invitalia | AREA AAGG - GARE E CONTRATTI, GESTIONE FINANZIARIA |
| Sturba Erica | Funzionari | Amministrativo | USR - Tempo determinato | AREA AAGG - GARE E CONTRATTI, GESTIONE FINANZIARIA |
| Tozzi Paola Antonella | EQ | Amministrativo | Regione Lazio | AREA AAGG - GARE E CONTRATTI, GESTIONE FINANZIARIA |
| Varrone Maria Ida | Istruttori | Amministrativo | Regione Lazio | AREA AAGG - GARE E CONTRATTI, GESTIONE FINANZIARIA |
| Franceschini Carla | EQ | Amministrativo | Regione lazio | ORGANIZZAZIONE UFFICI, SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO, CONFERENZE DI SERVIZI |
| Franchetti Girolamo | Esterno | Amministrativo | Invitalia | ORGANIZZAZIONE UFFICI, SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO, CONFERENZE DI SERVIZI |
| Tortolani Valeria | Funzionario | Amministrativo | USR tempo determinato | ORGANIZZAZIONE UFFICI, SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO, CONFERENZE DI SERVIZI |