

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Pec  
Nazionalità  
Data di nascita

MARIAGRAZIA GAZZANI  
Leonessa, frazione Sala (RI)  
349 2892831

[graziagazzani@gmail.com](mailto:graziagazzani@gmail.com)

[graziagazzani@pec.it](mailto:graziagazzani@pec.it)

ITALIANA  
27 AGOSTO 1967

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### DATA

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

#### Dal 23.02.2024 (in corso)

REGIONE LAZIO, via R. Raimondi Garibaldi n. 7, 00145 Roma

UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE – LAZIO

Incarico di dirigente tecnico presso l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione (USR) Lazio costituito a seguito del sisma del 24.08.2016 e seguenti in Italia Centrale, con responsabilità dell'Area Pianificazione e Ricostruzione Pubblica. Opero presso la sede di Rieti e coordinato n. 26 unità di personale. Le mie competenze all'interno dell'USR Lazio riguardano l'attività di pianificazione e di ricostruzione del patrimonio pubblico (scuole, sedi comunali, infrastrutture, cimiteri, interventi di messa in sicurezza del territorio, ...) sia nel territorio del cratere (n.15 Comuni coinvolti) che extra cratere, in stretta collaborazione con gli Uffici Tecnici Comunali

#### DATA

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore

#### Dal 23/06/2020 al 22.02.2024

REGIONE LAZIO, via R. Raimondi Garibaldi n. 7, 00145 Roma

Area supporto all'Ufficio Ricostruzione, linee di indirizzo e programmazione urbanistica e paesaggistica dei centri abitati colpiti dal sisma 2016/17 della Direzione Regionale per le politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica

Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

- supportare, su richiesta, i Comuni e l'USR nel processo di delocalizzazione di centri e nuclei di particolare interesse, con particolare riferimento alla individuazione di adeguati criteri e percorsi metodologici;

- promuovere la redazione di strumenti di pianificazione di area vasta finalizzati alla valorizzazione del territorio, anche in accordo e/o collaborando con enti di Ricerca, Università e altre articolazioni organizzative regionali;

- promuovere la conoscenza e la sperimentazione sul territorio coinvolto nella ricostruzione post sisma di progetti volti alla riqualificazione ambientale ed energetica, con l'eventuale coinvolgimento di Istituti di Ricerca, Università e altre articolazioni organizzative regionali;

- curare l'istruttoria e partecipare alle conferenze di servizi ai sensi della Legge 241/1990 e smi (anche in qualità di Rappresentante Unico Regionale) rilasciando i pareri urbanistici e paesaggistici per tutti gli interventi riguardanti i Comuni reatini interessati dal sisma 2016-2017, partecipare ai procedimenti di approvazione di opere pubbliche statali e di opere ed interventi in variante agli strumenti urbanistici vigenti;

- curare l'istruttoria e partecipare alle Conferenze di copianificazione nell'ambito dei procedimenti di approvazione dei PUCG. Esprime pareri paesaggistici nell'ambito della verifica di assoggettabilità a VIA/VAS ovvero nelle procedure di VIA/VAS.

<p><b>DATA</b></p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Dal 23/08/2017 al 22/06/2020</b></p> <p>REGIONE LAZIO, via R. Raimondi Garibaldi n. 7, 00145 Roma UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE – LAZIO</p> <p>Incarico di <u>dirigente tecnico</u> presso l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione (USR) Lazio, costituito a seguito del sisma del 24.08.2016 e seguenti in Italia Centrale, con responsabilità dell'Area Pianificazione Urbanistica e Ricostruzione Pubblica. Ho operato presso la sede di Rieti e coordinato n. 20 unità di personale. Le mie competenze all'interno dell'USR Lazio hanno riguardato l'attività di pianificazione e di ricostruzione del patrimonio pubblico (scuole, sedi comunali, infrastrutture, cimiteri, interventi di messa in sicurezza del territorio, ...) sia nel territorio del cratere (n.15 Comuni coinvolti) che extra cratere, in stretta collaborazione con gli Uffici Tecnici Comunali</p>
<p><b>DATA</b></p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Dal 23/04/2017 al 22/08/2017</b></p> <p>FINTECNA spa, via Versilia n. 2, 00187 Roma AZIENDA PRIVATA del gruppo Cassa Depositi e Prestiti</p> <p><u>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa</u> ai sensi dell'art. 409 c.p.c. per lo svolgimento di supporto tecnico-ingegneristico nell'ambito delle attività relative alla ricostruzione post sisma del 24.08.2016 e seguenti in Italia Centrale. Ho operato all'interno dell'Ufficio Speciale Ricostruzione della Regione Lazio presso la sede di Rieti</p>
<p><b>DATA</b></p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Ottobre 2016</b></p> <p>COMUNE DI MONTEGALLO (Ascoli Piceno) AMMINISTRAZIONE COMUNALE – AREA TECNICA</p> <p>In missione organizzata da ANCI per lavoro presso il COC di Montegallo in occasione del sisma 2016/17 Censimento danni edifici lesionati e supporto operativo al COC</p>
<p><b>DATA</b></p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Maggio 2016</b></p> <p>DIOCESI DI REGGIO EMILIA – GUASTALLA, via Vittorio Veneto 6, 42121 Reggio Emilia. ENTE NO PROFIT</p> <p><u>Incarico occasionale</u> Membro esperto di una commissione di gara per l'esame dei progetti di un concorso di progettazione per la costruzione dei nuovi locali di ministero pastorale della parrocchia di s. Maria Assunta di Reggiolo (RE) dell'importo di € 2.887.750,00 in parte finanziati dalla Conferenza Episcopale Italiana (C.E.I.) ed in parte dai contributi regionali post sisma;</p>
<p><b>DATA</b></p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Dal 10/07/2014 al 22/04/2017</b></p> <p>COMUNE DI REGGIOLO (RE) AMMINISTRAZIONE COMUNALE – AREA TECNICA</p> <p><u>Funzionario tecnico responsabile di Area – cat. D/3, titolare di Posizione Organizzativa</u> con incarico di Responsabile dell'Area Pianificazione, Ricostruzione post sisma 2012, Edilizia Privata e Ambiente. Assunta a tempo pieno edeterminato (ai sensi dell'art. 19 D.Lgs 165/2001 e dell'art. 110 comma 1, D.Lgs. 267/2000)</p> <p>Ho ricoperto il ruolo di Responsabile dell'Area sopra richiamata e contestualmente ho fatto parte della Commissione Tecnica congiunta (Regione, Ordini Professionali ed Enti Locali) per l'esame delle varie problematiche connesse con il processo della ricostruzione post sisma in Emilia. Ho coordinato le attività di 15 dipendenti, tra tecnici ed amministrativi.</p>

<p><b>DATA</b></p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Dal 29/10/2012 al 25/10/2015</b>  <b>COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA (RE)</b>  <b>AMMINISTRAZIONE COMUNALE – AREA TECNICA</b></p> <p><u>Membro della Commissione per la Qualità Architettonica e del Paesaggio – CQAP.</u>          Esame istanze edilizie</p>
<p><b>DATA</b></p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Dal 22/03/2011 al 26/05/2014</b>  <b>COMUNE DI BAGNOLO (RE) CON COMANDO ALL'UNIONE DEI COMUNI</b>  <b>“TERRA DI MEZZO” COSTITUITA DAI COMUNI DI BAGNOLO IN PIANO,</b>  <b>CADELBOSCO DI SOPRA E CASTELNOVO DI SOTTO – circa 30.000 abitanti</b>  <b>UNIONE DI COMUNI – AREA TECNICA</b></p> <p><u>Funzionario tecnico responsabile di Area – cat. D/3, titolare di Posizione Organizzativa</u>          assunta a tempo pieno e determinato (ai sensi dell'art. 19 D.Lgs 165/2001 e dell'art. 110 comma 1, D.Lgs. 267/2000) con incarico di responsabile dei diversi Servizi Tecnici che i suddetti Comuni hanno conferito all'Unione, ed in particolare: Ambiente e protezione civile, Lavori pubblici e manutenzione straordinaria, Gestione del patrimonio immobiliare ed espropri, Manutenzione ordinaria e gestione del verde, Commercio ed attività produttive, Appalti pubblici.</p> <p>A partire dalla fine di aprile 2011, infatti, grazie all'approvazione del mio progetto finalizzato al conferimento delle suddette funzioni dai singoli Comuni all'Unione, i Servizi Tecnici menzionati sono stati trasferiti come competenza all'Unione Terra di Mezzo. Con il suddetto incarico, ho assunto tutte le funzioni tipicamente dirigenziali, con particolare riguardo alla gestione ed organizzazione delle attività, risorse economiche, umane e strumentali assegnate all'Unione nell'ambito ed in conformità degli indirizzi ed obiettivi individuati dai competenti organi dell'Unione e dei Comuni che la costituiscono. In particolare, ho sovrinteso al processo di pianificazione dei servizi, delle attività e degli interventi; ho avuto la responsabilità gestionale sul piano organizzativo, finanziario ed amministrativo dei Servizi Tecnici sopra menzionati. Ho coordinato le attività di n. 23 persone (tra cui personale con mansioni tecniche, amministrative e operative).</p>
<p><b>DATA</b></p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Mesi di marzo e aprile 2010</b>  <b>CONSORZIO SERVIZI APPALTI (C.S.A.), via Cadoppi n. 2, Reggio Emilia</b>  <b>CONSORZIO DI IMPRESE</b></p> <p><u>Incarico di consulenza tecnica</u>          Mi sono occupata della verifica e della fattibilità tecnica ed economica di una quota parte dei lavori (circa 30 milioni di euro) di costruzione della stazione Medio Padana dell'alta velocità dell'arch. Santiago Calatrava in corso di realizzazione a Reggio Emilia</p>
<p><b>DATA</b></p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Dal 19/11/2007 al 28/02/2011</b>  <b>COMUNE DI REGGIO EMILIA, piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia</b>  <b>AMMINISTRAZIONE COMUNALE – SERVIZIO PIANIFICAZIONE E</b>  <b>QUALITA' URBANA</b></p> <p><u>Incarico tecnico di collaborazione professionale</u>          Mi sono occupata dell'istruttoria tecnica e amministrativa di diversi Piani Urbanistici Attuativi (PUA) di iniziativa privata nonché della progettazione di 2 Programmi di Riquilificazione Urbana (PRU), di cui il primo denominato “san Lazzaro” (a destinazione campus universitario, scuole superiori e servizi sanitari) e il secondo denominato “Ex Officine Reggiane”. Durante il 2008/2009 ho partecipato attivamente anche a diversi gruppi di lavoro impegnati nelle seguenti specifiche attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– controllo delle nuove norme di PSC (Piano Strutturale Comunale) e di RUE (Regolamento Urbanistico Edilizio) soprattutto per quanto attiene agli aspetti correlati alla pianificazione attuativa;</li> <li>– controllo dell'aggiornamento del Piano di Risanamento Acustico della linea</li> </ul>

ferroviaria di RFI che impatta il territorio comunale e confronto con gli Enti preposti (ARPA);

- coordinamento lavori di studio sul sistema di scolo delle acque dell'area nord della città in collaborazione con il Consorzio di Bonifica ed Enìa (Enti gestori);
- partecipazione al Gruppo di Lavoro avente ad oggetto la costruzione degli approfondimenti urbanistico/progettuali finalizzati allo sviluppo strategico dell'AREA NORD attraverso il confronto e la collaborazione con gli altri Servizi/Settori dell'Ente, la partecipazione alle riunioni di coordinamento, la stesura di materiale di analisi e di proposte operative, in anticipazione agli indirizzi generali del POC;
- redazione delle schede analitiche e descrittive dei vari comparti da sottoporre a Piano Urbanistico Attuativo (PUA) finalizzate alla stesura del Documento di Indirizzo approvato dalla Giunta Comunale per la redazione del POC

**DATA**

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore

**Maggio 2009**

COMUNE DI SULMONA, via Mazara n. 21, 67039 Sulmona (AQ)  
AMMINISTRAZIONE COMUNALE – AREA TECNICA

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Incarico tecnico

Ho svolto attività di censimento e valutazione dei danni del terremoto dell'aprile 2009.

**DATA**

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore

**Il 4/02/2008 e il 10/03/2008**

SCUOLA EDILE DI REGGIO EMILIA, via del Chioso n. 22/A, 42122 Reggio Emilia  
CENTRO DI FORMAZIONE

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Insegnamento

Ho svolto n. 2 lezioni nell'ambito del corso per coordinatori della sicurezza

**DATA**

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore

**Dal 29/12/2007 al 23/12/2009**

COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA, piazza Libertà n. 1, 42023 Cadelbosco di Sopra (RE)  
AMMINISTRAZIONE COMUNALE – AREA TECNICA

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Funzionario tecnico responsabile di Area – cat. D/3, titolare di Posizione Organizzativa con incarico di Responsabile dell'Area Lavori pubblici, patrimonio e ambiente. Assunta a tempo pieno edeterminato (ai sensi dell'art. 19 D.Lgs 165/2001 e dell'art. 110 comma 1, D.Lgs. 267/2000).

Ho coordinato il lavoro di n. 3 tecnici, n. 2 amministrativi e n. 3 operai; ho svolto attività di programmazione dei procedimenti e delle relative risorse economiche.

**DATA**

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore

**Dal 19/11/2007 al 28/12/2007**

COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA, piazza Libertà n. 1, 42023 Cadelbosco di Sopra (RE)  
AMMINISTRAZIONE COMUNALE – AREA TECNICA

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Incarico tecnico di collaborazione professionale

Mi sono occupata del controllo territoriale sia dei fabbricati che, da un'indagine dell'Agenzia del Territorio di Reggio Emilia, risultavano non censiti sia di quelli che avevano perso i requisiti di ruralità. Per una tale indagine ho dovuto incrociare le numerose ed eterogenee informazioni provenienti da banche dati di diversa natura e finalità: tecnica, fiscale, economica ed anagrafica.

**DATA**

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**Da marzo 2000 a novembre 2007**

COMUNE DI GUASTALLA, piazza Mazzini n. 1, 42016 Guastalla (RE)  
AMMINISTRAZIONE COMUNALE – AREA TECNICA

Funzionario tecnico responsabile di Area – cat. D/3, titolare di Posizione Organizzativa con incarico di Responsabile dell'Area Lavori pubblici e patrimonio. Assunta a tempo pieno edeterminato (ai sensi dell'art. 19 D.Lgs 165/2001 e dell'art. 110 comma 1, D.Lgs. 267/2000).

Ho coordinato le risorse finanziarie, strumentali e di personale all'interno nel settore lavori pubblici e patrimonio, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi indicati nel p.e.g., con competenza all'emanazione degli atti e dei provvedimenti propri del settore. In particolare, ho coordinato n. 8 tecnici all'interno dell'ufficio e n. 7 operai della squadra esterna di manutenzione.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE****DATA**

Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale

**DAL 1981 AL 1986**

ISTITUTO MAGISTRALE MATILDE DI CANOSSA, via Cialdini, 42121 Reggio Emilia

Espressione italiana, matematica, scienze, lingua straniera (francese)

DIPLOMA MAGISTRALE

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

**DATA**

Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale

**DAL 1986 AL 1993**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

LAUREA IN ARCHITETTURA

LAUREA SPECIALISTICA – voto di laurea 110/110 e lode

**DATA**

Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale

**GENNAIO 2005 – APRILE 2007**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE – MASTER IN PAESAGGISTICA

- 1.- progettista del paesaggio alla scala di dettaglio o per oggetti di particolare pregio ornamentale; "landscape designer", "landscape gardner", "architetto" dei giardini;
- 2.- restauratore di parchi, giardini e complessi ambientali storici;
- 3.- progettista di nuove aree verdi specialistiche, "landscape designer", "landscape architect", progettista del verde, architetto del paesaggio;
- 4.- consulente per l'inserimento nel paesaggio di complessi edilizi civili ed industriali, esperto di minimazione d'impatto sul paesaggio di impianti e infrastrutture, esperto di ingegneria naturalistica, progettista degli spazi aperti di relazione;
- 5.- consulente per piani e progetti strategici degli spazi aperti e dell'ecologia della città;
- 6.- analista ambientale nel campo del paesaggio, ecologo del paesaggio;
- 7.- pianificatore del paesaggio a livello territoriale, "landscape planner", "regional planner".

PAESAGGISTA

MASTER BIENNALE DI SECONDO LIVELLO

**DATA**

Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

**MAGGIO 2014 – GENNAIO 2015**

MIP - Politecnico di Milano - School of Management “*Manager della gestione del patrimonio e dello sviluppo edilizio nelle pubbliche amministrazioni*”

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Property management: le più importanti problematiche relative alla gestione dei patrimoni immobiliari, con particolare riferimento ai patrimoni pubblici e descrizione di un quadro organico delle esperienze realizzate per rendere più efficiente la gestione dei patrimoni immobiliari e per avviare interventi di valorizzazione;
- Facility management: migliorare gli standard prestazionali degli edifici e controllarne i costi attraverso un'efficiente ed efficace gestione dei servizi; modalità innovative nell'ambito della gestione dei servizi e dei criteri che dovrebbero guidarne la programmazione, progettazione e il controllo;
- Project, risk & procurement Management: strumenti, metodi e applicazioni: analisi delle competenze strategiche che deve possedere un project manager chiamato ad operare sul patrimonio edilizio al fine di garantirne il pieno e corretto funzionamento nel tempo, valorizzando le potenzialità intrinseche e orientando lo sviluppo immobiliare al conseguimento degli obiettivi strategici di crescita dell'Ente;
- Project and construction management. Contract management: le fasi di gestione degli interventi edilizi e infrastrutturali, con particolare attenzione all'analisi della logica contrapposta che, quotidianamente, vede il confrontarsi di committenza e impresa esecutrice, entrambe mosse dall'obiettivo di raggiungere e mantenere l'equilibrio contrattuale

Qualifica conseguita

DIPLOMA CORSO DI PERFEZIONAMENTO

Livello nella classificazione nazionale

CORSO DI PERFEZIONAMENTO

DATA

**DICEMBRE 2014 - GIUGNO 2016**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MIP - Politecnico di Milano - School of Management e FUAP *"Executive master in management pubblico per il federalismo"*

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- a. Master Universitario specificamente dedicato alla formazione dei funzionari e dei dirigenti delle Regioni e degli enti locali nel quadro dei complessi processi di decentramento e di passaggio ad un assetto quasi federale in corso nel nostroPaese;
- b. La formazione consente di integrare le competenze tradizionali delle scienze manageriali (project management, gestione dell'innovazione, accounting) con l'analisi delle politiche pubbliche e con le discipline giuridiche ed economiche;
- c. Il project work finale è stato mirato a strutturare un progetto di innovazione direttamente di interesse dell'amministrazione di appartenenza in ambiti di sicuro interesse ed attualità quali la spending review ed i processi di semplificazione e di miglioramento della regolazione; in particolare la mia tesi di master si è occupata di "best practice" ed ha avuto come argomento "La ricostruzione post sisma: tre processi a confronto: Umbria 1997, Abruzzo 2009 ed Emilia 2012";
- d. Ha avuto una faculty composta da docenti del Politecnico di Milano e delle altre università facenti parte della Fondazione Universitaria per la formazione delle Amministrazioni Pubbliche - FUAP (Università degli Studi di Padova, Università degli Studi di Pavia, Università degli Studi di Bologna) nonché di accademici ed esperti italiani e stranieri di fama internazionale;
- e. Ha previsto una modalità didattica di tipo executive, che ben si presta alla frequenza da parte di dirigenti, quadri e funzionari che operano all'interno delle amministrazioni pubbliche.

Qualifica conseguita

DIPLOMA CON LA VOTAZIONE DI 110/110. Titolo della tesi *"Ricostruzione post sisma: è possibile identificare una best practice? Alcuni casi a confronto: Umbria 1997, Abruzzo 2009, Emilia 2012"*

Livello nella classificazione nazionale

MASTER BIENNALE DI SECONDO LIVELLO

DATA

**FEBBRAIO 2022 – FEBBRAIO 2023**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE - Dipartimento: Filosofia, comunicazione e spettacolo. MASTER IN *"Studi dell'ambiente e del territorio. Environmental humanities"*

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

In sintesi i principali obiettivi formativi del Master sono

- a. Offrire le competenze necessarie per affrontare le questioni relative alla città, al territorio e all'ambiente: lessico, osservazione, azione e racconto - i quattro moduli didattici previsti hanno puntato rispettivamente allo sviluppo di tali competenze. Ognuna è stata affrontata con un approccio interdisciplinare a cui concorrono contributi dei vari docenti afferenti a diversi campi;
- b. Maturare un uso colto e consapevole dei linguaggi, nell'esplorazione e frequentazione dei territori;
- c. Sviluppare la capacità di osservazione che non può prescindere da una conoscenza del territorio a livello empirico. Il corso ha fornito gli strumenti per una lettura ampia e integrata della città che tenga conto sia della sua struttura spaziale che sociale;
- d. Utilizzare l'analisi di dati, report scientifici e conoscenza della normativa ambientale al fine di svolgere inchieste giornalistiche e comunicazione ambientale
- e. Leggere criticamente e utilizzare il linguaggio fotografico e video nella comunicazione ambientale;

Qualifica conseguita

DIPLOMA. Titolo tesi: *“La cura dei beni comuni contribuisce alla valorizzazione del territorio: il caso dell'Università agraria di san Vito di Leonessa – Rieti”*

Livello nella classificazione nazionale

MASTER BIENNALE DI SECONDO LIVELLO

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
DISCRETO  
DISCRETO  
DISCRETO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE  
DISCRETO  
DISCRETO  
DISCRETO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO  
SCARSO  
SCARSO  
SCARSO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero (Erasmus ad Aachen e tesi a Vienna) e ai numerosi viaggi effettuati. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione nelle diverse esperienze professionali citate.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro e quello dei collaboratori a me affidati nonché le risorse economiche che mi vengono assegnate, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, anche grazie alla gestione di relazioni con il pubblico e con varie Amministrazioni nelle diverse esperienze lavorative; sono particolarmente attenta alla puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze previste. Sono in grado di valorizzare le attitudini e le professionalità specifiche dei collaboratori coinvolgendoli in gruppi di lavoro specifici sui diversi procedimenti. Amo il lavoro di squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Sono in grado di utilizzare i principali strumenti informatici normalmente in dotazione (word, excel, office, internet, posta elettronica, autocad, ....), nonché quelli specifici che mi sono ritrovata nei diversi Enti nei quali ho lavorato e lavoro (Software per la gestione della contabilità, per la generazione degli atti amministrativi e per la protocollazione)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Durante il periodo universitario ho potuto esprimere buone capacità di disegno, anche se successivamente mai esercitate e approfondite. Ho studiato musica durante il periodo delle scuole superiori (due anni di pianoforte)

**PATENTE**

Automobilistica (PATENTE B)

Sotto la mia personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del citato decreto DICHIARO la veridicità dei dati contenuti nel presente documento.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per le finalità di cui alla presente procedura.

Leonessa, 11.03.2024

Mariagrazia Gazzani

