



**All'Ufficio Speciale per la ricostruzione
post sisma 2016 della Regione Lazio**

Area ricostruzione privata

via Flavio Sabino n. 27

via Giuseppe Pennesi n. 2

02100 – Rieti (RI)

PEC: pec.ricostruzionelazio@pec.regione.lazio.it

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(artt. 22 e ss. legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni - D.P.R. n. 184 del 12.4.2006)

Il/la sottoscritto/a Cognome	Nome
codice fiscale	
nato/a il / / a	prov./Stato estero
residente a	prov./Stato estero
CAP in via/piazza	n. civico
domiciliato a <i>(se diverso dalla residenza)</i>	prov./Stato estero
CAP in via/piazza	n. civico
telefono	
indirizzo e-mail	
indirizzo PEC	

in qualità di* *(selezionare alternativamente una delle seguenti opzioni):*

- ☐ proprietario
- ☐ amministratore / rappresentante di condominio *(allegare copia del verbale di nomina)*
- ☐ legale rappresentante dell'ente *(indicare denominazione o ragione sociale)*
sede legale codice fiscale o P.IVA *(allegare copia dell'atto di nomina o visura camerale aggiornata da cui si evincano i poteri di rappresentanza dell'ente)*
- ☐ delegato da parte di *(allegare copia della procura o delega e documento di identità in corso di validità)*
- ☐ C.T.U. *(allegare copia del provvedimento di nomina)*
- ☐ altro *(specificare e comprovare titolo di legittimazione):*

relativamente all'immobile sito nel Comune di		
frazione <i>(eventuale)</i>	via	n.
identificato al N.C.E.U. al foglio n.	particella n.	sub. n.

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e ss. della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.P.R. n. 184/2006

☐ di prendere visione

☐ di estrarre copia digitale e di voler ricevere quanto richiesto al seguente indirizzo PEC:



del/dei seguente/i documento/i*:

- ☐ Richiesta di contributo (RCR) n. MUDE/Ge.Di.Si./SIRSdata/...../.....
Intestatario
Indicare i documenti:

- ☐ Richiesta di valutazione preventiva del livello operativo prot. n.data/...../.....
Intestatario
Indicare i documenti:

- ☐ altro (Indicare gli estremi del documento di cui si chiede l'accesso ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione):

per la seguente motivazione*:

(ai sensi dell'art. 25, comma 2, della legge n. 241/1990, specificare l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata che si intende curare o difendere tramite la conoscenza della documentazione richiesta)

DICHIARA

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679/2016 e di autorizzarne la raccolta ed il trattamento;
- di essere consapevole del fatto che, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, nonché le sanzioni amministrative;
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006, l'Amministrazione invierà specifica comunicazione agli eventuali soggetti controinteressati;

ALLEGA

copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità* *(non è necessario in caso di sottoscrizione con firma digitale).*

(Luogo e data*) (Firma*)

Note: i dati anagrafici e di contatto, nonché quelli contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori, così come la copia del documento di identità in corso di validità. La mancanza determina l'impossibilità di avviare il procedimento di accesso.

L'indicazione del recapito telefonico è richiesta al solo fine eventuale di contattare il richiedente e instaurare un dialogo con lo stesso per la definizione della richiesta.



CONFERIMENTO DI DELEGA
(art. 38, comma 3-bis D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a Cognome		Nome
codice fiscale		
nato/a il	/ /	a
residente a		Prov./Stato estero
CAP	in via/piazza	n. civico
telefono		
indirizzo e-mail		
indirizzo PEC		
in qualità di* (specificare e comprovare titolo di legittimazione)		

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, di avere titolo a delegare e pertanto, con il presente atto

AUTORIZZA

le persone sottoelencate:

Cognome, nome ed eventuale qualifica del Delegato*	Estremi del documento di riconoscimento del Delegato* (indicare tipo, numero, Ente di rilascio e data di scadenza)

ad esercitare, in nome e per suo conto, l'accesso agli atti e documenti amministrativi ai sensi degli artt. 22 e ss. della legge n. 241/1990 e al ritiro/visione di quanto richiesto, nonché a ricevere tutte le comunicazioni inerenti al relativo procedimento.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679/2016 e di autorizzarne la raccolta ed il trattamento, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale il presente conferimento di delega viene reso, nei termini e per le finalità previste dalle leggi e dai regolamenti in materia.

ALLEGA

copia non autenticata del documento di riconoscimento* (non è necessario in caso di sottoscrizione con firma digitale).

(Luogo e data*) _____ (Firma*) _____

N.B.: i dati anagrafici e quelli contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori così come la copia del documento di identità in corso di validità. La mancanza determina l'impossibilità di avviare il procedimento di accesso. Il Delegato dovrà fornire copia del proprio documento di identità in corso di validità in occasione della presentazione dell'istanza.



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 13 regolamento UE n. 2016/679 e decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii.)

Il regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR”) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all’identità personale.

La presente informativa, resa ai sensi dell’art. 13 del GDPR, ha la finalità di illustrare il trattamento dei dati personali da Lei forniti, in qualità di soggetto interessato, con la richiesta di accesso agli atti e documenti amministrativi ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e D.P.R. n. 184/2006 presentata all’Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Giunta della Regione Lazio. Il Direttore dell’Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio è, secondo quanto disposto dall’art. 474, comma 3, del r.r. 1/2002 e ss.mm.ii., soggetto designato al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 2-*quaterdecies* del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Recapiti: via Flavio Sabino 27, 02100 – Rieti (RI), tel. 0746/2641, e-mail: info@ricostruzionelazio.it pec: pec.ricostruzionelazio@legalmail.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La Regione Lazio ha individuato un Responsabile della Protezione dei Dati, che è contattabile via PEC all’indirizzo DPO@regione.lazio.it o attraverso la e-mail istituzionale dpo@regione.lazio.it o presso URP-NUR 06-99500.

DEFINIZIONE DI ‘TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI’

Per ‘trattamento di dati personali’ si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’elaborazione, la selezione, il blocco, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti con la compilazione del modulo di richiesta di accesso e rientrano nelle seguenti tipologie: dati anagrafici e di contatto dell’interessato.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati personali verranno trattati per l’esecuzione di compiti di interesse pubblico in conformità con la normativa europea (in particolare art. 6, par. 1 lett. e) del GDPR) e per adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso agli atti e documenti amministrativi (in particolare la legge 241/1990 e ss.mm.ii. e D.P.R. n. 184/2006), nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti.

NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L’eventuale rifiuto determina l’impossibilità di avviare il procedimento di accesso agli atti e documenti amministrativi ai sensi degli art. 22 e ss. della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il trattamento è svolto da personale autorizzato, compreso il personale tecnico informatico nell’ambito di operazioni di manutenzione degli applicativi. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti ed accessi non autorizzati. I dati verranno conservati da questo Ente in osservanza degli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa di riferimento.

DESTINATARI DEI DATI E COMUNICAZIONI DEI DATI PERSONALI

I dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, ai soggetti pubblici ed alle autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi, ivi comprese le verifiche ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

I dati trattati verranno comunicati a LAZIOcrea s.p.a., società in-house di Regione Lazio, nominata responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR, nonché agli ulteriori responsabili eventualmente nominati.

I dati verranno comunicati ad eventuali controinteressati. Si informa che, ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. 184/2006, questo Ufficio è tenuto a dare comunicazione agli eventuali controinteressati (persone che a seguito dell’accesso potrebbero vedere leso il proprio diritto alla riservatezza), mediante l’invio di copia della richiesta di accesso; entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione i controinteressati possono proporre una motivata opposizione che sarà valutata dall’Ufficio.

I dati potranno anche essere comunicati a soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli in forza di norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali, nonché ad ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli ai sensi della legge n. 241/1990 in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni.

Dei dati potranno venire a conoscenza soggetti operanti nel settore giudiziario, controparti e relativi difensori, collegi di arbitri e, in genere, tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità sopra descritte.



La comunicazione dei dati verrà effettuata rispettando le limitazioni imposte in materia di dati sensibili o particolari previste dalla normativa di riferimento.

PROFILAZIONE

Nel trattamento dei dati non viene adottato alcun processo decisionale automatizzato.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese terzo. Nel caso di utilizzo di sistemi *cloud* saranno scelti sistemi che rispettano il capitolo V del RGDP sul trasferimento dati al di fuori dell'Unione Europea.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di Interessato, può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15);
- il diritto di rettifica (articolo 16);
- il diritto alla cancellazione - 'diritto all'oblio' (articolo 17);
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18);
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20);
- il diritto di opposizione (articolo 21).

L'esercizio dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste dagli articoli 11 e 12 del GDPR. In tal senso, potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare del Trattamento ai recapiti sopra indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal Garante per la protezione dei dati personali.

RECLAMO

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al GDPR potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR.

RINVIO

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al GDPR e al decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii.