

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI II FASCIA PRESSO L'UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016 DELLA REGIONE LAZIO

Con il presente avviso si indice la procedura per il conferimento degli incarichi di Elevata qualificazione (d'ora in poi anche E.Q.) di II fascia, di cui agli art. 16, 17 e 18 del CCNL del 16 novembre 2022, indicati di seguito al presente Avviso, in conformità a quanto previsto dalla "Disciplina per il conferimento e revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione e relativi criteri per la graduazione", approvato con la deliberazione di Giunta regionale n. 243 del 12 aprile 2024, dall'atto di organizzazione del Direttore generale 17 maggio 2024, n. G05833, nonché dell'Atto di organizzazione del direttore dell'Ufficio speciale ricostruzione n. A00958 del 29/05/2024, avente ad oggetto: "Istituzione incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.) di I^ e II^ fascia nell'ambito dell'Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio".

Le modalità, i requisiti e i criteri per il conferimento degli incarichi di Elevata qualificazione sono descritti nell'art. 3 della citata Disciplina.

Può partecipare alla procedura per il conferimento degli incarichi di Elevata qualificazione di II fascia il personale dipendente dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, attualmente in servizio in posizione di comando o distacco presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio che, alla data di scadenza del presente avviso:

- abbia la titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica amministrazione tra quelle comprese dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti;
- possieda un'anzianità di servizio nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione non inferiore a due anni;
- non sia stato dichiarato responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente Avviso;
- non abbia riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nelle ultime due valutazioni ricevute.

PROCEDURA DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La candidatura per il conferimento degli incarichi deve essere presentata mediante compilazione di apposita domanda di partecipazione, datata e sottoscritta, redatta in carta semplice in conformità al modello di cui all'**Allegato A**. Tale domanda deve essere corredata da un *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto e da una copia di un documento d'identità in corso di validità.

Il *curriculum vitae* deve riportare espressamente la dichiarazione di responsabilità resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "di essere consapevoli che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti".

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa, entro i termini previsti, al responsabile dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio.

I dipendenti possono presentare un limite massimo di n. 2 candidature.

Per ogni incarico di Elevata qualificazione di I^a e II^a fascia cui si intenda partecipare **deve essere redatta una distinta domanda**, corredate ciascuna da un *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto e da una copia di un documento d'identità in corso di validità.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 17:00 del 28/02/2025, esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al protocollo dell'Ufficio speciale ricostruzione - via Flavio Sabino n. 27 RIETI, riportando sulla busta:
 - **“Partecipazione alla procedura per il conferimento di incarichi di Elevata qualificazione di II fascia presso l'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio”**;
 - il mittente (nella parte in alto a sinistra della busta);

- al seguente indirizzo di posta elettronica: pec.ricostruzionelazio@pec.regione.lazio.it, scrivendo nell'oggetto: **“Partecipazione alla procedura per il conferimento di incarichi di E.Q. di II fascia presso l'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio”**.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali (recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)”, si informa che i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti ai fini della selezione stessa.

Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia a quanto stabilito nella *Disciplina per il conferimento e revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione e relativi criteri per la graduazione, approvata con deliberazione di Giunta regionale 12 aprile 2024, n. 243*.

Il Direttore dell'Ufficio speciale ricostruzione
Dott. Stefano Fermante

AREA ORGANIZZAZIONE, UFFICI SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL
TERRITORIO CONFERENZE DI SERVIZI

Elevata qualificazione di 2[^] fascia
Gestione Conferenza dei Servizi

1. Funzioni e responsabilità

Supporta il dirigente nelle attività di organizzazione e coordinamento dei lavori della Conferenza regionale prevista dall'articolo 16 del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, e dall'Ordinanza del Commissario straordinario per la ricostruzione n. 16, del 3 marzo 2017.

Cura i rapporti con gli Enti e le Amministrazioni componenti la Conferenza Regionale.

Assicura il raccordo organizzativo tra i lavori della Conferenza regionale e le attività delle altre aree dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio.

Cura gli approfondimenti giuridici sulle tematiche afferenti ai lavori della Conferenza regionale.

2. Requisiti culturali e professionali

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, con inquadramento nella categoria giuridica D o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti;

Essere in possesso di un'anzianità di servizio nella categoria D pari ad almeno 2 anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei due anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

3. Attitudini e capacità professionali

Esperienza professionale attinente alle competenze degli argomenti di cui al punto 1).

Possesso di competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee all'emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento. Esperienza nello svolgimento di funzioni, anche complesse, con considerevole grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Capacità di gestione delle risorse umane e nelle relazioni con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione.

Capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare.

Attitudine all'analisi ed elevato grado di orientamento alla risoluzione dei problemi di natura anche complessa.

AREA RICOSTRUZIONE PRIVATA

Elevata qualificazione di 2^a fascia Istruttoria istanze e supporto ai processi

1. Funzioni e responsabilità

Gestisce i processi propedeutici alla richiesta di contributi e quelli finalizzati alla concessione degli stessi, con riferimento alla riparazione/ricostruzione di immobili ad uso residenziale e produttivo di proprietà privata,

Coordina il personale assegnato alla struttura nell'esame istruttorio della legittimazione dei soggetti richiedenti il contributo, nella verifica della coerenza degli elaborati progettuali relativi agli interventi di riparazione e ricostruzione, e delle successive varianti, degli edifici danneggiati, sulla base delle disposizioni contenute nelle ordinanze commissariali e nella normativa di settore.

Coordina il personale assegnato alla struttura nell'ambito delle attività di supporto ai processi di competenza dell'Area, anche riguardo alla definizione dei requisiti per lo sviluppo delle procedure informatiche, alla gestione del foglio di calcolo, alla realizzazione della banca dati in ambiente GIS.

Supporta il dirigente nella programmazione delle attività relative alla ricostruzione privata, nel monitoraggio delle attività, anche attraverso la stesura dei rapporti periodici sull'andamento delle attività di competenza

Collabora con le altre articolazioni interne dell'Ufficio Speciale al fine di assicurare l'ottimale circolazione di dati ed informazioni e la riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche di ricostruzione privata

Fornisce supporto tecnico-amministrativo ai Comuni, anche in raccordo con altri enti ed istituzioni interessati all'attività di ricostruzione privata, nonché a cittadini, professionisti e imprese, secondo quanto previsto dalle relative disposizioni interne.

2. Requisiti culturali e professionali

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti.

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio.

Essere titolare di un rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, con inquadramento nella categoria giuridica D o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti.

Essere in possesso di un'anzianità di servizio nella categoria D pari ad almeno 3 anni.

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei due anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico.

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

3. Attitudini e capacità professionali

Esperienza professionale attinente alle funzioni e responsabilità di cui al punto 1).

Possesso di competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee all'emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento.

Rilevante esperienza nello svolgimento di funzioni di particolare complessità con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Elevate capacità relazionali e di comunicazione con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione nonché nella gestione delle risorse umane.

Elevata capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare.

Esperienza conseguita nello sviluppo di un approccio di sistema, che privilegi gli aspetti pluridisciplinari e, data la complessità del contesto di riferimento, sia caratterizzato da elevati livelli di flessibilità operativa e dalla potenziale gestione di emergenze e criticità.

Elevata qualificazione di 2^a fascia Ispezioni, verifiche e attuazione ordinanze speciali

1. Funzioni e responsabilità

Gestisce i processi legati alla fase realizzativa degli interventi finanziati, con particolare riguardo al rispetto delle tempistiche e alle verifiche sopralluogo, nonché quelli connessi alle Ordinanze Speciali per i Comuni maggiormente colpiti dal sisma 2016.

Coordina il personale assegnato alla struttura nell'ambito delle seguenti attività legate alla fase realizzativa degli interventi finanziati, con particolare riguardo al sorteggio con cadenza mensile finalizzato alla individuazione delle pratiche da sottoporre a controllo successivo, alla predisposizione e notifica degli esiti dei sopralluoghi ai soggetti interessati, alla gestione delle procedure relative alle eventuali difformità riscontrate, alla verifica delle tempistiche di realizzazione degli interventi e relativi adempimenti.

Coordina le attività di analisi, anche mediante l'esercizio delle attività di ispezione e verifica previste nelle ordinanze commissariali, della coerenza tra la progettazione approvata in sede di concessione del contributo e gli interventi realizzati al fine della erogazione del saldo (SAL finale).

Coordina il personale assegnato alla struttura nell'ambito delle seguenti attività inerenti alle Ordinanze Speciali per i Comuni maggiormente colpiti dagli eventi sismici susseguitisi a partire dal 24 agosto 2016.

Collabora con le altre articolazioni interne dell'Ufficio Speciale al fine di assicurare l'ottimale circolazione di dati ed informazioni e la riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche di ricostruzione privata

Fornisce supporto tecnico-amministrativo ai Comuni, anche in raccordo con altri enti ed istituzioni interessati all'attività di ricostruzione privata, nonché a cittadini, professionisti e imprese, secondo quanto previsto dalle relative disposizioni interne, con particolare riguardo alla soluzione di problemi

di natura tecnologica legati all'utilizzo delle procedure gestionali dell'Ufficio o delle soluzioni di interfaccia fra sistemi informativi;

2. Requisiti culturali e professionali

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti.

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio.

Essere titolare di un rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, con inquadramento nella categoria giuridica D o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti.

Essere in possesso di un'anzianità di servizio nella categoria D pari ad almeno 3 anni.

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei due anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico.

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

3. Attitudini e capacità professionali

Esperienza professionale attinente alle funzioni e responsabilità di cui al punto 1).

Possesso di competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee all'emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento.

Rilevante esperienza nello svolgimento di funzioni di particolare complessità con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Elevate capacità relazionali e di comunicazione con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione nonché nella gestione delle risorse umane.

Elevata capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare.

Esperienza conseguita nello sviluppo di un approccio di sistema, che privilegi gli aspetti pluridisciplinari e, data la complessità del contesto di riferimento, sia caratterizzato da elevati livelli di variabilità e dalla potenziale gestione di emergenze e criticità.

AREA PIANIFICAZIONE E RICOSTRUZIONE PUBBLICA

Elevata qualificazione di 2^a fascia

Procedure di pianificazione finalizzate alla delocalizzazione di nuclei e centri abitati.

Valorizzazione dei beni culturali

1. Funzioni e responsabilità

Cura l'istruttoria tecnico-amministrativa dei progetti e delle procedure di pianificazione finalizzate alla delocalizzazione di centri e nuclei abitati.

Partecipa alle riunioni, sopralluoghi, incontri e tavoli di lavori con professionisti e/o Enti finalizzati alla definizione ed al perfezionamento delle procedure di delocalizzazione.

Cura gli adempimenti connessi ai Programmi Straordinari di Ricostruzione (PSR), così come attribuiti dalla specifica normativa.

Supporta il dirigente nel coordinamento delle attività connesse alla programmazione e monitoraggio degli interventi di ricostruzione pubblica per i quali l'USR svolge il ruolo di Soggetto Attuatore.

Supporta i RUP individuati dall'USR nell'attuazione degli interventi di ricostruzione pubblica finanziati con le varie ordinanze commissariali.

Collabora al processo di implementazione delle banche dati in uso presso l'Ufficio per le attività di propria competenza.

Cura l'istruttoria tecnico-amministrativa dei progetti relativi al recupero e valorizzazione dei beni culturali, anche a scala territoriale.

2. Requisiti culturali e professionali

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti.

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio.

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, con inquadramento nella categoria giuridica D o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti.

Essere in possesso di un'anzianità di servizio nella categoria D pari ad almeno 5 anni.

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei due anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico.

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

3. Attitudini e capacità professionali

Esperienza professionale attinente alle funzioni e responsabilità di cui al punto 1).

Possesso di competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee all'emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento.

Rilevante esperienza nello svolgimento di funzioni di particolare complessità con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Elevate capacità relazionali e di comunicazione con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione nonché nella gestione delle risorse umane.

Elevata capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare.

Esperienza conseguita nello sviluppo di un approccio di sistema, che privilegi gli aspetti pluridisciplinari e, data la complessità del contesto di riferimento, sia caratterizzato da elevati livelli di variabilità e dalla potenziale gestione di emergenze e criticità.