

**UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE LAZIO  
DIREZIONE**

**ATTO DI ORGANIZZAZIONE** *(con firma digitale)*  
A00008 07/06/2017

N. del Proposta n. 9 del 07/06/2017

**Oggetto:**

Istituzione di Posizioni Organizzative e per la valorizzazione delle Alte Professionalità nell'ambito dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio.

*Il Direttore*

S.FERMANTE  
*(firma digitale)*

**Oggetto:** Istituzione di Posizioni Organizzative e per la valorizzazione delle Alte Professionalità nell'ambito dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio.

## IL DIRETTORE

### VISTI

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, e successive modifiche ed integrazioni, concernente "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale" e successive modificazioni;
- il Regolamento regionale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche," e successive modificazioni, in particolare gli articoli 40 e 40-bis;
- la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25, recante "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Lazio";
- la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 25 agosto recante "Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi sismici che il giorno 24 agosto 2016 hanno colpito il territorio delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria";
- la deliberazione di Giunta regionale del 2 novembre 2016 n. 649 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione associata dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio;
- la Convenzione per l'istituzione dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 17 ottobre 2016 n. 189, convertito in legge 15 dicembre 2016 n. 229, sottoscritta il 3 novembre 2016 tra la Regione Lazio, la Provincia di Rieti e i Comuni di Accumoli, Amatrice, Antrodoco, Borbona, Borgo Velino, Castel Sant'Angelo, Cittareale, Leonessa, Micigliano e Posta, nonché l'Addendum alla citata Convenzione sottoscritto il 21 novembre 2016 tra la Regione Lazio, la Provincia di Rieti e i Comuni di Cantalice, Cittaducale, Poggio Bustone, Rieti e Rivodutri;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 690 del 18 novembre 2016 avente ad oggetto "Conferimento dell'incarico di Direttore dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio. Approvazione schema di contratto", con la quale è stato conferito l'incarico al dott. Stefano Fermante;
- il decreto del Presidente della Regione Lazio in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016 n. V00001 del 22 novembre 2016 recante "Convalida atti e conferimento incarico di Direttore dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio";
- il decreto dirigenziale del Direttore dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 n. A00002 del 6 aprile 2017, con il quale è stato definito l'assetto organizzativo del medesimo Ufficio;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro - Comparto Regioni ed Autonomie Locali ed in particolare:

- gli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31 marzo 1999, che disciplinano l'istituzione, i criteri di conferimento e revoca e le modalità di corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato degli incarichi per le Posizioni organizzative (P.O.);
- l'art. 10 del CCNL 22.1.2004, che disciplina i criteri di conferimento e revoca nonché le modalità di corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato degli incarichi per le Alte professionalità (A.P.);
- l'art 8, comma 2, del CCNL 1.4.1999, come sostituito dall'art. 6 del CCNL 22.1.2004, che prevede che nell'ambito del sistema delle relazioni sindacali la concertazione si effettua per le materie previste dall'art.16, comma 2, del CCNL 31.3.1999;

VISTI, altresì:

- l'Ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) della Giunta della Regione Lazio anno 2017/2019 sottoscritto in data 24 marzo 2017 ed in particolare l'art. 12 che individua i criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative (P.O.) e delle Alte professionalità (A.P.);

CONSIDERATO che la citata Ipotesi di C.C.D.I. prevede che:

- possono essere istituite, ai sensi dell'art. 8 del CCNL 31.3.1999, posizioni organizzative che richiedono l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto delle attività e delle funzioni da svolgere e della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare per:
  - lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzato da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
  - lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlata a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione in albi professionali;
  - lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia e/o esperienza;
- possono essere istituite, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del CCNL 22.1.2004, posizioni per la valorizzazione delle Alte professionalità del personale della categoria D, considerata la rilevanza strategica delle funzioni assegnate in relazione ai seguenti indicatori:
  - il carattere innovativo dei programmi e obiettivi perseguiti;
  - il contenuto pluridisciplinare degli incarichi;
  - la complessità del contesto di riferimento, caratterizzato da elevati livelli di variabilità che determinano situazioni non prevedibili, nonché la gestione frequente di emergenze e criticità che richiedono competenze tecniche specifiche particolarmente qualificate;

TENUTO CONTO dei contingenti degli incarichi delle posizioni organizzative e di alta professionalità indicati nell'Allegato 2 della suddetta Ipotesi di C.C.D.I.;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 12 della citata Ipotesi di Accordo di contrattazione:

- il conferimento degli incarichi di P.O. e A.P. richiede la previa adozione di atti di organizzazione finalizzati ad individuare ed istituire posizioni organizzative e per la valorizzazione delle alte professionalità;
- l'adozione di tali atti costituisce un presupposto indefettibile ai fini del conferimento dei relativi incarichi;
- l'attribuzione degli incarichi in argomento dovrà avvenire nel rispetto dei contingenti assegnati per ogni struttura;

RICHIAMATO l'art. 6 della citata Convenzione (Regole di organizzazione e funzionamento dell'Ufficio speciale per la ricostruzione), che demanda alla Regione di provvedere, con proprio

provvedimento, all'articolazione dell'Ufficio speciale, individuando le unità organizzative, nonché di provvedere, per quanto non disciplinato dalla convenzione, all'organizzazione e funzionamento del predetto Ufficio speciale per la ricostruzione secondo le disposizioni in materia vigenti nell'ordinamento della Regione Lazio;

RITENUTO, pertanto:

1. di istituire le Posizioni Organizzative descritte nell'Allegato 1, al fine di favorire l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato da parte del personale di categoria D in possesso dei requisiti previsti dall'art. 12 dell'Ipotesi di C.C.D.I. della Giunta della Regione Lazio anno 2017/2019, per conseguire il miglioramento della qualità, efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali di competenza dell'Ufficio speciale per la ricostruzione;
2. di prevedere gli incarichi di valorizzazione di Alte Professionalità individuati nell'Allegato 2, al fine di poter disporre delle professionalità idonee a prevenire e risolvere le criticità che a livello strategico condizionano negativamente l'attività amministrativa e gestionale dell'Ufficio speciale per la ricostruzione, anche mediante l'attribuzione di compiti trasversali che travalicano le competenze delle singole strutture;
3. di individuare quale scadenza degli incarichi di cui ai punti 1 e 2 il termine del 31.12.2018, al fine di allineare la loro durata al termine di scadenza della gestione straordinaria prevista dall'art. 1, comma 4, del D.L. 189/2016

### **DISPONE**

Per le motivazioni indicate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente disposizione:

1. di istituire le Posizioni Organizzative descritte nell'Allegato 1, al fine di favorire l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato da parte del personale di categoria D in possesso dei requisiti previsti dall'art. 12 dell'Ipotesi di C.C.D.I. della Giunta della Regione Lazio anno 2017/2019, per conseguire il miglioramento della qualità, efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali di competenza dell'Ufficio speciale per la ricostruzione;
2. di prevedere gli incarichi di valorizzazione di Alta Professionalità individuati nell'Allegato 2, al fine di poter disporre delle professionalità idonee a prevenire e risolvere le criticità che a livello strategico condizionano negativamente l'attività amministrativa e gestionale dell'Ufficio speciale per la ricostruzione, anche mediante l'attribuzione di compiti trasversali che travalicano le competenze delle singole strutture;
3. di individuare quale scadenza degli incarichi di cui ai punti 1 e 2 il termine del 31.12.2018, al fine di allineare la loro durata al termine di scadenza della gestione straordinaria prevista dall'art. 1, comma 4, del D.L. 189/2016;
4. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi ai fini della pubblicazione sulla Intranet regionale dell'Avviso interno per la presentazione delle candidature.

Con successivi atti si provvederà, all'esito della valutazione delle candidature, al conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità, sopraindicati, in conformità a quanto previsto dall'art. 12 dell'Ipotesi di C.C.D.I. della Giunta della Regione Lazio anno 2017/2019.

Il presente atto di organizzazione sarà pubblicato sull'Intranet regionale.

Avverso tale atto è ammesso ricorso giurisdizionale al competente Giudice Ordinario, Sez. Lavoro, entro 5 anni dalla pubblicazione.

IL DIRETTORE

Copia

## **ALLEGATO 1: POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

### **Direzione**

#### **Posizione Organizzativa: “sistemi informativi e procedure applicative”**

1. **Funzioni e responsabilità**

Supporta il Direttore per analisi, gestione ed implementazione dei sistemi informativi finalizzati alla gestione informatica degli adempimenti e dei flussi documentali previsti nelle ordinanze adottate dal Commissario straordinario;

Cura la pubblicazione della reportistica di analisi dello stato dei procedimenti, finalizzata alla misurazione dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'attività posta in essere dall'Ufficio speciale;

Cura i rapporti con la struttura commissariale per gli adeguamenti dei flussi informativi e documentali inerenti alla ricostruzione;

Cura gli adempimenti connessi alla gestione del sito dell'Ufficio e alla comunicazione di dati ed informazioni agli organi di controllo

2. **Requisiti culturali e professionali:**

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti;

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, con inquadramento nella categoria giuridica D o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti;

Essere in possesso di un'anzianità di servizio nella categoria “D” pari ad almeno 5 anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei cinque anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

3. **Attitudini e capacità professionali**

Esperienza professionale attinente alle competenze degli argomenti di cui al punto 1);

Conoscenze informatiche avanzate in merito a funzionamento e logiche DB redazionali e gestione reti ed utenti, nonché applicazioni web based; conoscenza di sistemi di *business intelligence*;

Esperienza nello svolgimento di funzioni di ampia complessità, caratterizzato da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Elevata capacità di gestione delle risorse umane e nelle relazioni con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione.

#### **Posizione Organizzativa: “coordinamento tecnico-amministrativo e supporto ai comuni”**

1. **Funzioni e responsabilità**

Supporta il Direttore per la definizione di indirizzi e procedure necessari alla efficace applicazione delle disposizioni del Commissario straordinario;

Assicura la semplificazione dei processi e dei controlli successivi, supportando il Direttore dell'Ufficio speciale nella predisposizione di apposite circolari e direttive;

Supporta il Direttore per l'attività di coordinamento delle funzioni assegnate alle aree preposte alla ricostruzione privata e pubblica, finalizzata al supporto ai Comuni per il rilascio di pareri ed autorizzazioni relativi alla ricostruzione;

Cura l'istruttoria e l'elaborazione dei provvedimenti amministrativi di competenza della Direzione dell'Ufficio

2. Requisiti culturali e professionali:

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti;

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, con inquadramento nella categoria giuridica D o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti;

Essere in possesso di un'anzianità di servizio nella categoria "D" pari ad almeno 5 anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei cinque anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

3. Attitudini e capacità professionali

Esperienza professionale attinente alle competenze degli argomenti di cui al punto 1);

Esperienza nello svolgimento di funzioni di ampia complessità, caratterizzato da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Elevata capacità di gestione delle risorse umane e nelle relazioni con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione.

### **Area Coordinamento emergenza-ricostruzione e raccordo con Uffici regionali**

#### **Posizione Organizzativa "Gestione risorse umane e strumentali, protocollo, anticorruzione, trasparenza"**

1. Funzioni e responsabilità

Supporta il dirigente per la gestione delle risorse umane dell'Ufficio speciale, garantendo la trasmissione periodica di rilevazione agli uffici della Regione e dei Comuni interessati per gli adempimenti necessari;

Cura la tenuta del protocollo generale dell'Ufficio speciale, nonché l'archiviazione di tutti gli atti della Direzione anche ai fini dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241 e s.m.i;

Garantisce il monitoraggio delle attività del personale anche con riguardo ai sistemi di valutazione;

Supporta il dirigente nella gestione degli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e pubblicità degli atti e ne assicura il monitoraggio.

2. Requisiti culturali e professionali:

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti;

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del



Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, con inquadramento nella categoria giuridica D o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti;

Essere in possesso di un'anzianità di servizio nella categoria "D" pari ad almeno 5 anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei cinque anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

### 3. Attitudini e capacità professionali

Esperienza professionale attinente alle competenze degli argomenti di cui al punto 1);

Esperienza nello svolgimento di funzioni di ampia complessità, caratterizzato da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Elevata capacità di gestione delle risorse umane e nelle relazioni con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione.

## **Posizione Organizzativa "Coordinamento lavori Conferenza regionale ed attività di raccordo emergenza-ricostruzione"**

### 1. Funzioni e responsabilità

Supporta il dirigente nelle attività di coordinamento dei lavori della Conferenza regionale, istituita ai sensi dell'art. 16, commi da 4 a 6, del D.L. 189/2016;

Cura i rapporti con gli Enti e le Amministrazioni presenti nella Conferenza regionale, assicurando in particolare supporto ai Comuni anche per i procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi;

Supporta il dirigente nel coordinamento delle attività di emergenza con gli interventi di ricostruzione, assicurando in particolare il monitoraggio delle attività relative al proseguimento o completamento delle attività di emergenza;

### 2. Requisiti culturali e professionali:

Possesso del Diploma di laurea vecchio ordinamento;

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, con inquadramento nella categoria giuridica D o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti;

Essere in possesso di un'anzianità di servizio nella categoria "D" pari ad almeno 5 anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei cinque anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

### 3. Attitudini e capacità professionali

Esperienza professionale attinente alle competenze degli argomenti di cui al punto 1);

Esperienza nello svolgimento di funzioni di ampia complessità, caratterizzato da un elevato



grado di autonomia gestionale e organizzativa;  
Elevata capacità di gestione delle risorse umane e nelle relazioni con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione.

## **Area Pianificazione Urbanistica e Ricostruzione Pubblica**

### **Posizione Organizzativa “opere pubbliche”**

#### **1. Funzioni e responsabilità**

Supporta il dirigente nella redazione del Piano delle Opere Pubbliche e nella valutazione del fabbisogno finanziario relativo ai singoli interventi programmati, nonché nella predisposizione di piani e programmi di cui all'art. 14, comma 2 del D.L. 189/2016, sulla base delle direttive impartite dal Commissario straordinario;

Supporta il dirigente per l'attuazione degli interventi di riparazione, ripristino o ricostruzione degli edifici pubblici ricompresi nel territorio di competenza degli enti locali, compresi gli edifici scolastici e i beni culturali;

Cura il monitoraggio sullo stato di attuazione degli interventi, anche sulla base delle direttive emanate dal Commissario Straordinario ai sensi dell'articolo 2 comma 2 del D.L. 189/2016;

Cura il monitoraggio sul territorio in ordine alle verifiche tecniche relative alla realizzazione dei lavori pubblici.

#### **2. Requisiti culturali e professionali:**

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti;

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, con inquadramento nella categoria giuridica D o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti;

Essere in possesso di un'anzianità di servizio nella categoria “D” pari ad almeno 5 anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei cinque anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

#### **3. Attitudini e capacità professionali**

Esperienza professionale attinente alle competenze degli argomenti di cui al punto 1);

Esperienza nello svolgimento di funzioni di ampia complessità, caratterizzato da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Elevata capacità di gestione delle risorse umane e nelle relazioni con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione.

## **Area Ricostruzione Privata e controlli amministrativi e contabili**

### **Posizione Organizzativa “ricostruzione privata uso abitativo”**

#### **1. Funzioni e responsabilità**

Supporta il dirigente per il coordinamento delle attività preordinate a fornire omogeneità alle procedure tecniche ed amministrative per il rilascio delle concessioni di contributi e per l'assolvimento di tutti gli adempimenti relativi agli interventi per ricostruzione privata di tipo abitativo;

Cura i processi di programmazione, gestione e controllo relativi alla ricostruzione privata ad uso abitativo in stretta sinergia con l'area preposta alla pianificazione urbanistica;

Coordina e valida le attività istruttorie connesse alla ricostruzione privata ad uso abitativo;

Cura il supporto tecnico, in sinergia con l'area ricostruzione pubblica, con enti ed istituzioni interessati all'attività di ricostruzione privata uso abitativo.

#### **2. Requisiti culturali e professionali:**

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti;

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, con inquadramento nella categoria giuridica D o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti;

Essere in possesso di un'anzianità di servizio nella categoria “D” pari ad almeno 5 anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei cinque anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

#### **3. Attitudini e capacità professionali**

Esperienza professionale attinente alle competenze degli argomenti di cui al punto 1);

Esperienza nello svolgimento di funzioni di ampia complessità, caratterizzato da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Elevata capacità di gestione delle risorse umane e nelle relazioni con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione.

### **Posizione Organizzativa “Vigilanza sul territorio interventi di ricostruzione privata”**

#### **1. Funzioni e responsabilità**

Cura il monitoraggio sul territorio in ordine alle verifiche tecniche relative alla realizzazione degli interventi privati;

Cura il supporto e la gestione operativa a servizio dei Comuni per i procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi in stretta sinergia e coordinamento con la Direzione e le altre Aree organizzative;

Cura, in stretto raccordo con l'Area ricostruzione pubblica, le attività tecnico-amministrative propedeutiche al funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia.

#### **4. Requisiti culturali e professionali:**

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti;  
Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;  
Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, con inquadramento nella categoria giuridica D o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti;  
Essere in possesso di un'anzianità di servizio nella categoria "D" pari ad almeno 5 anni;  
Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei cinque anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;  
Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

5. Attitudini e capacità professionali

Esperienza professionale attinente alle competenze degli argomenti di cui al punto 1);  
Esperienza nello svolgimento di funzioni di ampia complessità, caratterizzato da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;  
Elevata capacità di gestione delle risorse umane e nelle relazioni con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione.

Copia

## **ALLEGATO 2: ALTE PROFESSIONALITA'**

### **Direzione**

**Alta Professionalità: “Analisi e pianificazione gestionale e finanziaria. Gestione e rendicontazione contabilità speciale”**

1. **Funzioni e responsabilità**

Supporta il Direttore nell'analisi e pianificazione gestionale e finanziaria finalizzata alla predisposizione dei documenti di programmazione e dei provvedimenti con valenza contabile, in coerenza con le disponibilità finanziarie assegnate all'Ufficio speciale ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del D.L. 189/2016;

Cura i rapporti con il soggetto delegato alla gestione dei fondi in contabilità speciale della Gestione commissariale ai fini della rendicontazione dei flussi finanziari attinenti alla ricostruzione nonché di quelli relativi alla contabilità speciale derivata;

Cura la gestione ed elaborazione dei documenti di sintesi finalizzati alla diffusione delle informazioni contabili e amministrative e fornisce supporto gius-contabile alla direzione su specifiche problematiche di interesse dell'Ufficio;

Coordina il personale amministrativo assegnato alla Direzione e alle Aree organizzative ai fini della realizzazione di obiettivi e attività aventi natura trasversale.

2. **Requisiti culturali e professionali**

Possesso del diploma di Laurea vecchio ordinamento;

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, con inquadramento nella categoria giuridica D o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti;

Essere in possesso di un'anzianità di servizio nella categoria “D” pari ad almeno 5 anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei cinque anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

3. **Attitudini e capacità professionali**

Esperienza professionale attinente alle competenze degli argomenti di cui al punto 1);

Esperienza nello svolgimento di funzioni di ampia complessità, caratterizzato da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Comprovata esperienza nell'utilizzo dei sistemi contabili nell'ambito della Pubblica Amministrazione e dei relativi sistemi di monitoraggio economico-finanziario;

Elevata capacità di gestione delle risorse umane e nelle relazioni con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione.

## **Area Pianificazione Urbanistica e Ricostruzione Pubblica**

### **Alta Professionalità “Pianificazione urbanistica e strumenti attuativi”**

#### 1. Funzioni e responsabilità

Supporta il dirigente nel coordinamento degli adempimenti assegnati all'Ufficio in materia di pianificazione urbanistica connessa alla ricostruzione, in stretta sinergia con l'Area ricostruzione privata in ordine agli interventi diretti;

Cura il supporto ai comuni per la redazione degli strumenti urbanistici attuativi, completi dei relativi piani finanziari per i centri e nuclei di particolare interesse perimetrati ai sensi dell'art. 5 co. 1 lett. e) del D.L. 189/2016;

Cura il coordinamento delle attività dei comuni interessati, anche a supporto della gestione operativa dei medesimi, inerenti alla progettazione degli interventi.

#### 2. Requisiti culturali e professionali

Possesso Diploma di Laurea vecchio ordinamento;

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., con inquadramento nella categoria giuridica D o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti;

Essere in possesso di un'anzianità di servizio nella categoria “D” pari ad almeno 5 anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei cinque anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

#### 3. Attitudini e capacità professionali

Esperienza professionale attinente alle competenze degli argomenti di cui al punto 1);

Esperienza nello svolgimento di funzioni di ampia complessità, caratterizzato da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Elevata capacità di gestione delle risorse umane e nelle relazioni con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione.

## **Area Ricostruzione Privata e controlli amministrativi e contabili**

### **Alta Professionalità “Supporto amministrativo. Ricostruzione e sviluppo attività imprenditoriali e professionali”**

#### 1. Funzioni e responsabilità

Supporta il dirigente nell'attività istruttoria finalizzata ai controlli amministrativi sui provvedimenti inerenti la ricostruzione;

Cura il coordinamento delle attività preordinate a fornire omogeneità alle procedure tecniche ed amministrative per il rilascio delle concessioni di contributi e per l'assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi relativi agli interventi per la ricostruzione edilizia destinata ad attività produttive e professionali;

Coordina e valida le attività istruttorie connesse alla ricostruzione privata ad uso produttivo;

Cura la gestione delle attività amministrative inerenti al funzionamento dello Sportello unico delle attività produttive (SUAP) di cui al comma 5 dell'art. 3 del D.L. 189/2016, in stretto raccordo con l'Area "Coordinamento emergenza-ricostruzione e raccordo con Uffici regionali" con specifico riguardo al coordinamento dei lavori della Conferenza regionale;

Cura il supporto giuridico-amministrativo a servizio dei Comuni anche in raccordo con enti ed istituzioni interessati all'attività di ricostruzione;

Cura, in stretto coordinamento con l'Area preposta alla Pianificazione urbanistica, le attività concernenti lo sviluppo delle infrastrutture sul territorio e il rafforzamento del sistema delle imprese.

2. Requisiti culturali e professionali:

Possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento;

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, con inquadramento nella categoria giuridica D o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti;

Essere in possesso di un'anzianità di servizio nella categoria "D" pari ad almeno 5 anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei cinque anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

3. Attitudini e capacità professionali

Esperienza professionale attinente alle competenze degli argomenti di cui al punto 1);

Esperienza nello svolgimento di funzioni di ampia complessità, caratterizzato da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Elevata capacità di gestione delle risorse umane e nelle relazioni con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione.