

**UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE LAZIO  
DIREZIONE**

**ATTO DI ORGANIZZAZIONE** *(con firma digitale)*

**N. A00958 del 29/05/2024**

**Proposta n. 1054 del 29/05/2024**

***Oggetto:***

Istituzione incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.) di I^ e II^ fascia nell'ambito dell'Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio.

***Il Direttore***

**S. FERMANTE**  
*(firma digitale)*

**Oggetto:** Istituzione incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.) di I<sup>a</sup> e II<sup>a</sup> fascia nell'ambito dell'Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio.

## **IL DIRETTORE DELL'UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016**

VISTA la Costituzione della Repubblica Italiana;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6: "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e Disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale", e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1: "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito in legge n. 229 del 15 dicembre 2016, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016";

VISTA la delibera del Consiglio dei ministri del 25 agosto 2016, con la quale è stato dichiarato, per centottanta giorni, lo stato di emergenza in conseguenza dell'eccezionale evento sismico che ha colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo in data 24 agosto 2016;

VISTA la legge n. 213 del 30 dicembre 2023 ed in particolare l'art. 1, comma 412, che ha inserito all'art. 1 del predetto decreto legge 17 ottobre 2016 n. 189, il comma 4 octies, in ragione del quale "lo stato di emergenza di cui al comma 4 bis è prorogato fino al 31 dicembre 2024", e l'art. 1, comma 413, che all'art. 1 comma 990, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha sostituito le parole «31 dicembre 2023» con le parole «31 dicembre 2024», in forza del quale il termine della gestione straordinaria di cui all'art. 1, comma 4, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, è prorogato fino al 31 dicembre 2024;

VISTO l'articolo 2 del decreto-legge 189 del 2016, recante la disciplina delle "Funzioni del Commissario straordinario e dei Vice Commissari" nonché l'articolo 3 del medesimo decreto-legge, recante l'istituzione degli "Uffici speciali per la ricostruzione post sisma 2016";

VISTA la Convenzione per l'istituzione dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016, ai sensi dell'art. 3, co. 1, del decreto-legge 17 ottobre 2016 n. 189, convertito in legge 15 dicembre 2016 n. 229, sottoscritta il 3 novembre 2016 tra la Regione Lazio e i Comuni di Accumoli, Amatrice, Antrodoco, Borbona, Borgo Velino, Castel Sant'Angelo, Cittareale, Leonessa, Micigliano e Posta, nonché l'Addendum alla citata Convenzione sottoscritto il 21 novembre 2016 tra la Regione Lazio, la Provincia di Rieti e i Comuni di Cantalice, Cittaducale, Poggio Bustone, Rieti e Rivodutri;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 493 del 10 agosto 2023, con la quale il dott. Stefano Fermante è stato individuato per l'incarico di Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 ed è stato dato atto che alla nomina provvederà, nella sua qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016, il Presidente della Regione con proprio decreto;

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016 n. V00006 dell'11 agosto 2023, con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio al dott. Stefano Fermante;

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016 n. V00007 del 01 settembre 2023, recante: "Delega al dott. Stefano

Fermante, Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio delle funzioni e degli adempimenti di cui all'art. 4, comma 4, art. 12, comma 4, art. 16, commi 4, 5 e 6, art. 20 e art. 20 bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189”;

VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro (C.C.N.L.) relativo al personale del Comparto Funzioni locali triennio 2019 - 2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, ed in particolare gli articoli da 16 a 20 che disciplinano l'istituzione, i criteri di conferimento e revoca nonché le modalità di corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato degli incarichi elevata qualificazione (E.Q.);

VISTO, altresì, il Contratto collettivo decentrato integrativo (C.C.D.I.) della Giunta della Regione Lazio triennio 2023-2025, sottoscritto in data 28 dicembre 2023 che, all'articolo 12, individua i criteri per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di incarichi di Elevata qualificazione;

VISTI, inoltre:

- l'Atto di organizzazione del direttore dell'Ufficio speciale ricostruzione n. A01291 del 21/06/2021, recante “Istituzione di Posizioni Organizzative (P.O.) di I^ e II^ fascia nell'ambito dell'Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016”;
- l'Atto di organizzazione del direttore dell'Ufficio speciale ricostruzione n. A01573 del 22/07/2021, recante “Istituzione di ulteriori Posizioni Organizzative (P.O.) di I^ e II^ fascia nell'ambito dell'Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016”;

VISTO l'atto di organizzazione n. A01668 del 11/09/2023, modificato con successivi atti n.ri A00285 del 15/02/2024 e A00400 del 27/02/2024, con cui è stato definito l'assetto organizzativo dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio;

DATO ATTO che:

- con deliberazione della Giunta regionale 22 giugno 2023, n. 326, avente ad oggetto “Proroga degli incarichi delle Posizioni Organizzative (P.O.) di I^ e di II^ fascia nell'ambito delle strutture della Giunta regionale del Lazio”, con cui, al fine di assicurare il puntuale svolgimento delle funzioni e la continuità dell'azione amministrativa nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento dell'Amministrazione e nelle more della compiuta definizione del riassetto organizzativo delle strutture della Giunta regionale e del completamento della procedura per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.), è stato disposto che “gli incarichi di Posizioni Organizzative di I^ e di II^ fascia precedentemente conferiti presso le strutture della Giunta regionale, in scadenza al 30 giugno 2023, siano prorogati con atto dei Direttori regionali competenti fino alla data del 30 novembre 2023”;
- con Atto di organizzazione del direttore dell'Ufficio speciale ricostruzione n. A01214 del 30/06/2023, sono stati prorogati alla data del 30 novembre 2023 gli incarichi di Posizione organizzativa (P.O.) di I^ e II^ conferiti ai sensi dei predetti Atti di organizzazione n. A01291/2021 e n. A01573/2021;
- con deliberazione della Giunta regionale 24 novembre 2023, n. 786, recante “Deliberazione della Giunta regionale 22 giugno 2023, n. 326. Proroga degli incarichi delle Posizioni Organizzative (P.O.) di I^ e di II^ fascia nell'ambito delle strutture della Giunta regionale del Lazio”, è stato disposto, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, che gli incarichi di Posizioni Organizzative di I^ e di II^ fascia precedentemente conferiti presso le strutture della Giunta regionale, in scadenza al 30 novembre 2023, siano prorogati con atto dei direttori regionali competenti fino alla conclusione delle procedure necessarie alla compiuta definizione del processo di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale, tenuto conto degli adempimenti propedeutici alla conclusione delle procedure connesse alla definitiva attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.) e, comunque, non oltre 90 (novanta) giorni dal

termine previsto dal regolamento regionale n. 9/2023;

- con Atto di organizzazione del direttore dell'Ufficio speciale ricostruzione n. A02238 del 30/11/2023, in attuazione della deliberazione della Giunta regionale 24 novembre 2023, n. 786, è stato stabilito di prorogare, fino alla conclusione delle procedure necessarie alla compiuta definizione del processo di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale e, comunque, non oltre 90 (novanta) giorni dal termine previsto dal regolamento regionale n. 9/2023, gli incarichi di Posizione organizzativa in oggetto;

VISTA, la deliberazione di Giunta regionale 12 aprile 2024, n. 243, con la quale è stata approvata la "Disciplina per il conferimento e revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione e relativi criteri per la graduazione";

VISTO, infine, l'atto di organizzazione n. G05833 del 17 maggio 2024, avente ad oggetto: "Istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.) di I^ e di II^ fascia e ripartizione nell'ambito delle strutture della Giunta regionale del Lazio";

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 3 della citata deliberazione di Giunta regionale n. 243/2024:

- il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.) richiede la previa adozione di atti organizzativi di diritto comune finalizzati ad individuare ed istituire posizioni di lavoro di elevata responsabilità, idonee a valorizzare le specifiche professionalità;
- l'adozione di tali atti costituisce un presupposto per il conferimento dei relativi incarichi;
- l'attribuzione degli incarichi in argomento dovrà avvenire conformemente al dettato dell'articolo 17, comma 6, del C.C.N.L. Funzioni Locali;

CONDIERATO altresì che:

- ai sensi dell'art 3 del D.L. n. 189/2016 e nei limiti dettati dello stesso e dalle relative Ordinanze commissariali, l'Ufficio speciale ricostruzione ha autonomia finanziaria nell'ambito delle spese di personale;
- ai sensi del medesimo art. 3 del predetto D.L. n. 189/2016, all'Ufficio speciale ricostruzione sono assegnate risorse finanziarie pari a € 1.400.000,00 per anno, finalizzate alla copertura della spesa relativa al personale in posizione di distacco e di comando;
- con l'art. 9 della legge regionale n. 20/2021 è stato disposto che il trattamento fisso e continuativo del personale in distacco assegnato all'Ufficio speciale ricostruzione è assicurato dalla Giunta regionale a valere su fondi propri;
- nell'ambito della dotazione finanziaria di cui al richiamato art. 3 è ricompresa la quota di spesa relativa alla retribuzione degli incarichi di Elevata qualificazione (ex posizioni organizzative);
- tale dotazione finanziaria consente all'Ufficio di individuare in n. 11 gli incarichi di Elevata qualificazione conferibili per un triennio, fermo restando il termine di cui all'art. 1, comma 4, del D.L. n. 189/2016;
- in ragione delle particolari caratteristiche dell'assetto organizzativo dell'Ufficio speciale ricostruzione, costituito in buona parte da personale categoria D assunto a tempo determinato previa procedura selettiva, si ritiene opportuno procedere ad una prima assegnazione di n. 8 incarichi di Elevata qualificazione, nelle more della imminente stabilizzazione del personale a tempo determinato;

RITENUTO, pertanto:

- di dover provvedere all'istituzione degli incarichi di Elevata qualificazione, come definiti dalla predetta delibera di Giunta n. 243 /2024, al fine di favorire l'assunzione diretta di elevata responsabilità e di risultato da parte del personale dipendente dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per conseguire il miglioramento della qualità, efficacia ed efficienza

dei servizi istituzionali di competenza dell'Ufficio speciale per la ricostruzione;

- di stabilire, ai fini della miglior funzionalità dell'Ufficio ed in via transitoria, in n. 8 le assegnazioni di incarichi di Elevata qualificazione, istituiti nell'ambito dell'Ufficio speciale, come individuati nell'Allegato 1 al presente provvedimento, rinviando l'assegnazione degli altri 3 incarichi, opportunamente evidenziati nell'Allegato medesimo, ad un momento successivo alla stabilizzazione del personale a tempo determinato;
- di stabilire che i suddetti n. 8 incarichi siano attribuiti per un periodo di tre anni dalla data del conferimento, e comunque non oltre il termine della durata della gestione straordinaria di cui all'art. 1, comma 4, del decreto legge n. 189/2016;

DATO ATTO che la copertura della spesa derivante dal conferimento dei predetti incarichi è a valere sulla dotazione finanziaria di competenza dell'Ufficio ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 189/2016;

### **DISPONE**

per le motivazioni indicate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto,

1. di istituire n. 11 incarichi di Elevata qualificazione, come individuati nell'Allegato 1, al fine di favorire l'assunzione diretta di elevata responsabilità e di risultato da parte del personale dipendente dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per conseguire il miglioramento della qualità, efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali di competenza dell'Ufficio speciale per la ricostruzione;
2. di stabilire in n. 8 gli incarichi di Elevata qualificazione da assegnare in una prima fase, rinviando l'assegnazione degli altri 3 incarichi ad un momento successivo alla stabilizzazione del personale a tempo determinato;
3. di prevedere che i suddetti n. 8 incarichi siano attribuiti per un periodo di tre anni dalla data del conferimento, e comunque non oltre il termine della durata della gestione straordinaria di cui all'art. 1, comma 4, del decreto legge n. 189/2016;
4. di dare atto che la copertura della spesa derivante dal conferimento dei predetti incarichi è a valere sulla dotazione finanziaria di competenza dell'Ufficio ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 189/2016;

Il presente atto di organizzazione per i successivi adempimenti di competenza è trasmesso alla Direzione regionale competente in materia di personale e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ufficio speciale ricostruzione.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale nelle sedi competenti.

**IL DIRETTORE**  
Dott. Stefano Fermante

**ALLEGATO 1****UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016 DELLA REGIONE  
LAZIO****AREA PIANIFICAZIONE E RICOSTRUZIONE PUBBLICA****Elevata qualificazione di 1<sup>^</sup> fascia**

**Pianificazione urbanistica/paesaggistica integrata e sostenibile e supporto ai Comuni nei processi di pianificazione. Coordinamento degli interventi di ricostruzione pubblica**

**1. Funzioni e responsabilità**

Supporta il dirigente nel rilascio dei pareri urbanistici e paesaggistici correlati ai procedimenti amministrativi disciplinati dalle disposizioni normative emanate dal Commissario straordinario sisma 2016 e dal Capo Dipartimento della Protezione Civile.

Cura gli adempimenti connessi ai Programmi Straordinari di Ricostruzione (PSR), così come attribuiti dalla specifica normativa.

Supporta il dirigente nel coordinamento delle attività connesse alla programmazione e monitoraggio degli interventi di ricostruzione pubblica per i quali l'USR svolge il ruolo di Soggetto Attuatore, compresi quelli finanziati con i fondi destinati allo sviluppo dei territori del cratere, in particolare PNRR - Fondo complementare sisma 2016 e Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS).

Supporta i RUP individuati dall'USR nell'attuazione degli interventi di ricostruzione pubblica finanziati con le varie ordinanze commissariali.

Collabora al processo di implementazione delle banche dati in uso presso l'Ufficio per le attività di propria competenza.

**2. Requisiti culturali e professionali**

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti;

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti. Nel caso di personale in comando la partecipazione è limitata agli incarichi della struttura oggetto del comando stesso;

Possedere un'anzianità di servizio nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione non inferiore a due anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei due anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente

### **3. Attitudini e capacità professionali**

Esperienza professionale attinente alle funzioni e responsabilità di cui al punto 1).

Possesso di competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee all'emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento.

Rilevante esperienza nello svolgimento di funzioni di particolare complessità con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Elevate capacità relazionali e di comunicazione con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione nonché nella gestione delle risorse umane.

Elevata capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare.

Esperienza conseguita nello sviluppo di un approccio di sistema, che privilegi gli aspetti pluridisciplinari e, data la complessità del contesto di riferimento, sia caratterizzato da elevati livelli di variabilità e dalla potenziale gestione di emergenze e criticità.

## **Elevata qualificazione di 1<sup>a</sup> fascia**

### **Programmazione, attuazione e monitoraggio dei progetti e delle opere pubbliche finalizzate alla riqualificazione ambientale ed energetica**

#### **1. Funzioni e responsabilità**

Supporta il dirigente nell'attività di programmazione, attuazione e monitoraggio dei progetti di messa in sicurezza del territorio, sia di attuazione diretta dell'USR, che di altri Enti che operano nell'area del cratere.

Partecipa alla stesura di progetti, in collaborazione con la Regione Lazio e/o con enti territoriali competenti, finalizzati alla riqualificazione del territorio, al monitoraggio dei sistemi di sicurezza ambientale (sotto il profilo sismico ed idro/geologico), al miglioramento energetico dell'area del cratere.

Supporta il dirigente nell'attività di programmazione, attuazione e monitoraggio sotto il profilo tecnico degli interventi finanziati con fondi destinati allo sviluppo del territorio, di concerto con l'Area Organizzazione Uffici, Gestione Finanziaria, Promozione del Territorio.

Collabora al processo di implementazione delle banche dati in uso presso l'Ufficio per le attività di propria competenza.

## **2. Requisiti culturali e professionali**

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti;

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti. Nel caso di personale in comando la partecipazione è limitata agli incarichi della struttura oggetto del comando stesso;

Possedere un'anzianità di servizio nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione non inferiore a due anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei due anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

## **3. Attitudini e capacità professionali**

Esperienza professionale attinente alle funzioni e responsabilità di cui al punto 1).

Possesso di competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee all'emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento.

Rilevante esperienza nello svolgimento di funzioni di particolare complessità con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Elevate capacità relazionali e di comunicazione con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione nonché nella gestione delle risorse umane.

Elevata capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare.

Esperienza conseguita nello sviluppo di un approccio di sistema, che privilegi gli aspetti pluridisciplinari e, data la complessità del contesto di riferimento, sia caratterizzato da elevati livelli di variabilità e dalla potenziale gestione di emergenze e criticità.

## **Elevata qualificazione di 1<sup>a</sup> fascia**

### **Coordinamento e supporto nella ricostruzione degli edifici di culto e degli edifici ERP e nella realizzazione delle OO.PP. dei Comuni**

#### **1. Funzioni e responsabilità**

Supporta il dirigente nel coordinamento delle attività connesse alla programmazione degli interventi di ricostruzione degli edifici di culto e degli edifici di edilizia residenziale pubblica.

Supporta il dirigente nel coordinamento delle attività connesse al monitoraggio degli interventi di ricostruzione degli edifici di culto, degli edifici di edilizia residenziale pubblica e – più in generale – degli interventi di ricostruzione pubblica posti in capo ad altri soggetti attuatori (Comuni, Provincia, Diocesi, ATER, Soprintendenza), in relazione all'intero processo di ricostruzione pubblica.

Supporta i RUP individuati da altri soggetti attuatori nell'attuazione degli interventi di ricostruzione pubblica, degli edifici di culto e degli edifici di edilizia residenziale pubblica, inclusi quelli finanziati con i fondi destinati allo sviluppo dei territori del cratere, in particolare PNRR - Fondo complementare sisma 2016 e Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS).

Collabora al processo di implementazione delle banche dati in uso presso l'Ufficio per le attività di propria competenza.

Supporta il dirigente nel coordinamento delle attività dei vari Responsabili del Procedimento (RP) interni all'USR indicati quali referenti per i procedimenti per i quali il Soggetto Attuatore è un ente esterno all'USR.

#### **2. Requisiti culturali e professionali**

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti;

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti. Nel caso di personale in comando la partecipazione è limitata agli incarichi della struttura oggetto del comando stesso;

Possedere un'anzianità di servizio nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione non inferiore a due anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei due anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

### **3. Attitudini e capacità professionali**

Esperienza professionale attinente alle funzioni e responsabilità di cui al punto 1).

Possesso di competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee all'emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento.

Rilevante esperienza nello svolgimento di funzioni di particolare complessità con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Elevate capacità relazionali e di comunicazione con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione nonché nella gestione delle risorse umane.

Elevata capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare.

Esperienza conseguita nello sviluppo di un approccio di sistema, che privilegi gli aspetti pluridisciplinari e, data la complessità del contesto di riferimento, sia caratterizzato da elevati livelli di variabilità e dalla potenziale gestione di emergenze e criticità.

## **AREA AFFARI GENERALI - GARE E CONTRATTI**

### **Elevata qualificazione di 1<sup>a</sup> fascia**

#### **Gestione del personale, protocollo, anticorruzione, trasparenza e privacy**

##### **1. Funzioni e responsabilità**

Supporta il dirigente nella gestione degli adempimenti relativi al personale, provvedendo altresì alla trasmissione mensile riepilogativa di rilevazione agli uffici del personale della Regione e alla Struttura del Commissario straordinario.

Supporta il dirigente nelle attività relative all'attuazione dell'art. 50-bis del decreto legge n. 189/2016, fornendo supporto ai Comuni e alla Provincia per la gestione del personale e la rendicontazione delle relative spese.

Supporta il dirigente nella gestione degli adempimenti relativi al supporto fornito dalla Struttura commissariale, attraverso le società Invitalia S.p.A. e Fintecna S.p.A., e dalla Regione Lazio, in particolare attraverso LazioCrea S.p.A.

Cura le procedure di rimborso delle spese sostenute dai Comuni del cratere e dalla Provincia di Rieti per il personale assunto ai sensi dell'art. 50-bis del D.L. 189/2016.

Cura la tenuta del protocollo generale e l'archiviazione di tutti gli atti dell'Ufficio, anche ai fini dell'art. 22 della legge n. 241/1990 e s.m.i.

Supporta il dirigente nella gestione e monitoraggio degli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e pubblicità degli atti, nella redazione di accordi e protocolli con gli organi di controllo e nello svolgimento delle conseguenti attività, nella gestione delle spese per il funzionamento dell'ufficio.

## **2. Requisiti culturali e professionali**

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti;

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti. Nel caso di personale in comando la partecipazione è limitata agli incarichi della struttura oggetto del comando stesso;

Possedere un'anzianità di servizio nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione non inferiore a due anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei due anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

## **3. Attitudini e capacità professionali**

Esperienza professionale attinente alle competenze degli argomenti di cui al punto 1).

Possesso di competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee all'emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento. Esperienza nello svolgimento di funzioni, anche complesse, con considerevole grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Capacità di gestione delle risorse umane e nelle relazioni con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione.

Capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare.

Attitudine all'analisi ed elevato grado di orientamento alla risoluzione dei problemi di natura anche complessa.

### **Elevata qualificazione di 2<sup>a</sup> fascia**

#### **Affari giuridici e legali, adempimenti amministrativi del Soggetto Attuatore delegato**

### **1. Funzioni e responsabilità**

Coordinamento e supporto nello svolgimento degli adempimenti di natura giuridica e amministrativa delle attività del Soggetto Attuatore delegato di cui all'O.C.D.P.C. n.

388/2016 (attività istruttoria, predisposizione di note e richieste di pareri, gestione dei contratti, attività di rendicontazione).

Effettua il controllo formale e sostanziale di secondo livello su ogni provvedimento avente efficacia esterna relativo alle procedure del Soggetto Attuatore delegato.

Cura gli approfondimenti giuridici e assicura supporto all'Area Pianificazione e Ricostruzione Pubblica nonché all'Area Ricostruzione Privata.

Fornisce gli elementi tecnico-giuridici utili ai fini della difesa in giudizio relativamente agli eventuali contenziosi insorti in relazione alle procedure di ricostruzione pubblica o privata.

Supporta il dirigente in merito agli affari legali, propone l'adozione di circolari interne e ne cura la predisposizione.

Monitora e rileva le esigenze formative in materia di appalti pubblici.

## **2. Requisiti culturali e professionali**

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti;

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti. Nel caso di personale in comando la partecipazione è limitata agli incarichi della struttura oggetto del comando stesso;

Possedere un'anzianità di servizio nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione non inferiore a due anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei due anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

## **3. Attitudini e capacità professionali**

Esperienza professionale attinente alle competenze degli argomenti di cui al punto 1).

Possesso di competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee all'emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento. Esperienza nello svolgimento di funzioni, anche complesse, con considerevole grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Capacità di gestione delle risorse umane e nelle relazioni con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione.

Capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare.

Attitudine all'analisi ed elevato grado di orientamento alla risoluzione dei problemi di natura anche complessa.

### **Elevata qualificazione di 2<sup>a</sup> fascia**

#### **Affari generali, gare e contratti**

##### **1. Funzioni e responsabilità**

Coordinamento e assistenza giuridico-amministrativo alle procedure di affidamento lavori e servizi relative agli interventi pubblici, da attuarsi attraverso l'analisi della programmazione delle attività dei RUP e delle Strutture di Supporto, nonché il recepimento e l'elaborazione di possibili soluzioni a problematiche di natura tecnica/informatica che possono presentarsi in fase di programmazione e attuazione degli interventi.

Coordinamento delle attività di verifica del rispetto del principio di rotazione e di verifica dei requisiti di ordine generale e speciale in capo agli operatori economici, nonché dell'aggiornamento degli schemi di atti tipo utilizzati dalla stazione appaltante per le proprie procedure di gara.

Cura della formazione relativa agli applicativi informatici utilizzati per la gestione delle procedure di gara e l'inserimento dei provvedimenti amministrativi propedeutici all'avvio delle stesse.

Coordinamento degli adempimenti in materia di accesso agli atti.

Coordinamento del controllo formale e sostanziale di secondo livello su ogni provvedimento avente efficacia esterna relativo a procedure di evidenza pubblica, ad eccezione dei provvedimenti di liquidazione della spesa, e sui contratti predisposti dalle strutture di supporto ai RUP, con annessa richiesta di registrazione.

Gestione delle comunicazioni in entrata ed in uscita con la UOS ANAC e della reportistica funzionale al monitoraggio delle attività svolte dall'ufficio.

##### **2. Requisiti culturali e professionali**

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti;

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti. Nel caso di personale in comando la partecipazione è limitata agli incarichi della struttura oggetto del comando stesso;

Possedere un'anzianità di servizio nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione non inferiore a due anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei due anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

### **3. Attitudini e capacità professionali**

Esperienza professionale attinente alle competenze degli argomenti di cui al punto 1).

Possesso di competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee all'emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento. Esperienza nello svolgimento di funzioni, anche complesse, con considerevole grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Capacità di gestione delle risorse umane e nelle relazioni con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione.

Capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare.

Attitudine all'analisi ed elevato grado di orientamento alla risoluzione dei problemi di natura anche complessa.

## **AREA ORGANIZZAZIONE UFFICI, GESTIONE FINANZIARIA**

### **PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

#### **Elevata qualificazione di 1<sup>^</sup> fascia**

#### **Gestione e monitoraggio fonti di finanziamento destinate allo sviluppo socio-economico del cratere**

##### **1. Funzioni e responsabilità**

Svolge funzioni di assistenza tecnica, sotto il profilo finanziario, per l'attuazione degli interventi programmati dalle Ordinanze del commissario straordinario per la ricostruzione relative al Fondo Complementare del PNRR nonché agli altri finanziamenti destinati allo sviluppo socio-economico del cratere.

Cura gli adempimenti connessi alla gestione dei flussi finanziari associati ad interventi finalizzati allo sviluppo socio-economico del cratere, ivi compresi i procedimenti per l'adozione di provvedimenti di assegnazione e liquidazione delle risorse finanziarie, in raccordo con le unità organizzative dell'Ufficio competenti in materia di gestione della contabilità speciale.

Supporta il dirigente per il necessario raccordo tra Ufficio speciale ricostruzione ed Enti locali del cratere nell'ambito delle attività finanziate con i fondi destinati allo sviluppo socio-economico.

Monitora l'attuazione, sotto il profilo finanziario, degli interventi finanziati con fondi destinati allo sviluppo socio-economico del cratere, nel rispetto della relativa disciplina statale e regionale, nonché di quella prevista dalle Ordinanze del Commissario straordinario per la ricostruzione.

Supporta il dirigente nel coordinamento delle attività di competenza delle articolazioni dell'Ufficio speciale ricostruzione, nella rispettiva autonomia organizzativa, relativamente agli interventi attuati con i fondi del PNRR – Fondo complementare sisma 2016.

## **2. Requisiti culturali e professionali**

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti;

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti. Nel caso di personale in comando la partecipazione è limitata agli incarichi della struttura oggetto del comando stesso;

Possedere un'anzianità di servizio nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione non inferiore a due anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei due anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

## **3. Attitudini e capacità professionali**

Esperienza professionale attinente alle funzioni e responsabilità di cui al punto 1).

Possesso di competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee all'emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento.

Rilevante esperienza nello svolgimento di funzioni di particolare complessità con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Elevate capacità relazionali e di comunicazione con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione nonché nella gestione delle risorse umane.

Elevata capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di

prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare.

Esperienza conseguita nello sviluppo di un approccio di sistema, che privilegi gli aspetti pluridisciplinari e, data la complessità del contesto di riferimento, sia caratterizzato da elevati livelli di variabilità e dalla potenziale gestione di emergenze e criticità.

**Elevata qualificazione di 1<sup>a</sup> fascia**  
**Gestione flussi finanziari destinati alla ricostruzione pubblica e privata.**  
**Programmazione e rendicontazione flussi contabili e finanziari contabilità speciale**

**1. Funzioni e responsabilità**

Cura l'attività finanziaria e contabile connessa alla liquidazione degli interventi afferenti alla ricostruzione pubblica e privata, previa verifica di regolarità tecnica da parte delle unità organizzative competenti.

Supporta l'Area Ricostruzione Privata nella predisposizione degli atti di concessione del contributo e di autorizzazione alla realizzazione degli interventi e delle varianti tecnico-economiche; provvede all'emanazione dei successivi provvedimenti di liquidazione ed autorizzazione al pagamento.

Supporta il dirigente nella rilevazione dei fabbisogni finanziari dell'Ufficio, anche con riferimento alle spese di funzionamento e al personale.

Gestisce i rapporti con gli istituti di credito, per quanto attiene le attività legate ai pagamenti a valere sul credito d'imposta.

Cura i recuperi di somme legati agli interventi della ricostruzione privata e pubblica.

Verifica l'aggiornamento del quadro finanziario degli interventi di ricostruzione pubblica nella piattaforma Inframob.

Cura gli adempimenti connessi alla gestione della contabilità speciale, in termini di programmazione e rendicontazione, e verifica le movimentazioni finanziarie in entrata ed uscita.

Supporta il dirigente nella verifica di regolarità contabile degli atti adottati dall'Area Pianificazione e Ricostruzione Pubblica attraverso i RUP.

Cura la gestione ed elaborazione dei documenti di sintesi finalizzati alla diffusione delle informazioni contabili e amministrative e al monitoraggio della tempistica dei pagamenti, con riferimento alla ricostruzione pubblica e privata.

**2. Requisiti culturali e professionali**

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti;

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti. Nel caso di personale in comando la partecipazione è limitata agli incarichi della struttura oggetto del comando stesso;

Possedere un'anzianità di servizio nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione non inferiore a due anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei due anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

### **3. Attitudini e capacità professionali**

Esperienza professionale attinente alle competenze degli argomenti di cui al punto 1).

Possesso di competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee all'emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento. Esperienza nello svolgimento di funzioni, anche complesse, con considerevole grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Capacità di gestione delle risorse umane e nelle relazioni con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione.

Capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare.

Attitudine all'analisi ed elevato grado di orientamento alla risoluzione dei problemi di natura anche complessa.

**ULTERIORI INCARICHI DI E.Q. DA ASSEGNARE SUCCESSIVAMENTE ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A T.D. IN SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016 DELLA REGIONE LAZIO**

**AREA RICOSTRUZIONE PRIVATA**

**Elevata qualificazione di 2<sup>a</sup> fascia  
Istruttoria istanze e supporto ai processi**

**1. Funzioni e responsabilità**

Gestisce i processi propedeutici alla richiesta di contributi e quelli finalizzati alla concessione degli stessi, con riferimento alla riparazione/ricostruzione di immobili ad uso residenziale e produttivo di proprietà privata,

Coordina il personale assegnato alla struttura nell'esame istruttorio della legittimazione dei soggetti richiedenti il contributo, nella verifica della coerenza degli elaborati progettuali relativi agli interventi di riparazione e ricostruzione, e delle successive varianti, degli edifici danneggiati, sulla base delle disposizioni contenute nelle ordinanze commissariali e nella normativa di settore, nella predisposizione e notifica ai soggetti interessati dei provvedimenti di concessione del contributo

Coordina il personale assegnato alla struttura nell'ambito delle attività di supporto ai processi di competenza dell'Area, con particolare riguardo alla definizione dei requisiti per lo sviluppo delle procedure informatiche, alla gestione del foglio di calcolo, alla realizzazione della banca dati in ambiente GIS.

Supporta il dirigente nella programmazione delle attività relative alla ricostruzione privata, nel monitoraggio delle attività, anche attraverso la stesura dei rapporti periodici sull'andamento delle attività di competenza

Collabora con le altre articolazioni interne dell'Ufficio Speciale al fine di assicurare l'ottimale circolazione di dati ed informazioni e la riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche di ricostruzione privata

Fornisce supporto tecnico-amministrativo ai Comuni, anche in raccordo con altri enti ed istituzioni interessati all'attività di ricostruzione privata, nonché a cittadini, professionisti e imprese, secondo quanto previsto dalle relative disposizioni interne.

**2. Requisiti culturali e professionali**

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti.

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio.

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti. Nel caso

di personale in comando la partecipazione è limitata agli incarichi della struttura oggetto del comando stesso;

Possedere un'anzianità di servizio nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione non inferiore a due anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei due anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico.

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

### **3. Attitudini e capacità professionali**

Esperienza professionale attinente alle funzioni e responsabilità di cui al punto 1).

Possesso di competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee all'emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento.

Rilevante esperienza nello svolgimento di funzioni di particolare complessità con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Elevate capacità relazionali e di comunicazione con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione nonché nella gestione delle risorse umane.

Elevata capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare.

Esperienza conseguita nello sviluppo di un approccio di sistema, che privilegi gli aspetti pluridisciplinari e, data la complessità del contesto di riferimento, sia caratterizzato da elevati livelli di flessibilità operativa e dalla potenziale gestione di emergenze e criticità.

## **Elevata qualificazione di 2<sup>a</sup> fascia Ispezioni, verifiche e attuazione ordinanze speciali**

### **1. Funzioni e responsabilità**

Gestisce i processi legati alla fase realizzativa degli interventi finanziati, con particolare riguardo al rispetto delle tempistiche e alle verifiche sopralluogo, nonché quelli connessi alle Ordinanze Speciali per i Comuni maggiormente colpiti dal sisma 2016.

Coordina il personale assegnato alla struttura nell'ambito delle seguenti attività legate alla fase realizzativa degli interventi finanziati, con particolare riguardo al sorteggio con cadenza mensile finalizzato alla individuazione delle pratiche da sottoporre a controllo successivo, alla predisposizione e notifica degli esiti dei sopralluoghi ai soggetti interessati, alla gestione delle procedure relative alle eventuali difformità riscontrate, alla verifica delle tempistiche di realizzazione degli interventi e relativi adempimenti.

Coordina le attività di analisi, anche mediante l'esercizio delle attività di ispezione e verifica previste nelle ordinanze commissariali, della coerenza tra la progettazione approvata in sede di concessione del contributo e gli interventi realizzati al fine della erogazione del saldo (SAL finale).

Coordina il personale assegnato alla struttura nell'ambito delle seguenti attività inerenti alle Ordinanze Speciali per i Comuni maggiormente colpiti dagli eventi sismici susseguitisi a partire dal 24 agosto 2016.

Collabora con le altre articolazioni interne dell'Ufficio Speciale al fine di assicurare l'ottimale circolazione di dati ed informazioni e la riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche di ricostruzione privata

Fornisce supporto tecnico-amministrativo ai Comuni, anche in raccordo con altri enti ed istituzioni interessati all'attività di ricostruzione privata, nonché a cittadini, professionisti e imprese, secondo quanto previsto dalle relative disposizioni interne, con particolare riguardo alla soluzione di problemi di natura tecnologica legati all'utilizzo delle procedure gestionali dell'Ufficio o delle soluzioni di interfaccia fra sistemi informativi;

## **2. Requisiti culturali e professionali**

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti.

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio.

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti. Nel caso di personale in comando la partecipazione è limitata agli incarichi della struttura oggetto del comando stesso;

Possedere un'anzianità di servizio nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione non inferiore a due anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei due anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico.

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

## **3. Attitudini e capacità professionali**

Esperienza professionale attinente alle funzioni e responsabilità di cui al punto 1).

Possesso di competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee all'emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento.

Rilevante esperienza nello svolgimento di funzioni di particolare complessità con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Elevate capacità relazionali e di comunicazione con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione nonché nella gestione delle risorse umane.

Elevata capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare.

Esperienza conseguita nello sviluppo di un approccio di sistema, che privilegi gli aspetti pluridisciplinari e, data la complessità del contesto di riferimento, sia caratterizzato da elevati livelli di variabilità e dalla potenziale gestione di emergenze e criticità.

## **AREA AFFARI GENERALI – GARE E CONTRATTI**

### **Elevata qualificazione di 2<sup>a</sup> fascia Gestione Conferenza dei Servizi**

#### **1. Funzioni e responsabilità**

Supporta il dirigente nelle attività di organizzazione e coordinamento dei lavori della Conferenza regionale prevista dall'articolo 16 del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, e dall'Ordinanza del Commissario straordinario per la ricostruzione n. 16, del 3 marzo 2017.

Cura i rapporti con gli Enti e le Amministrazioni componenti la Conferenza Regionale.

Assicura il raccordo organizzativo tra i lavori della Conferenza regionale e le attività delle altre aree dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio.

Cura gli approfondimenti giuridici sulle tematiche afferenti ai lavori della Conferenza regionale.

#### **2. Requisiti culturali e professionali**

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti. Nel caso di personale in comando la partecipazione è limitata agli incarichi della struttura oggetto del comando stesso;

Possedere un'anzianità di servizio nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione non inferiore a due anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei due anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

### **3. Attitudini e capacità professionali**

Esperienza professionale attinente alle competenze degli argomenti di cui al punto 1).

Possesso di competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee all'emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento. Esperienza nello svolgimento di funzioni, anche complesse, con considerevole grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Capacità di gestione delle risorse umane e nelle relazioni con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione.

Capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare.

Attitudine all'analisi ed elevato grado di orientamento alla risoluzione dei problemi di natura anche complessa.

Copied