

**UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE LAZIO  
DIREZIONE**

**ATTO DI ORGANIZZAZIONE** *(con firma digitale)*

**N. A01668 del 11/09/2023**

**Proposta n. 1838 del 11/09/2023**

***Oggetto:***

Revisione dell'organigramma e contestuale approvazione delle declaratorie delle Strutture organizzative e dei requisiti per l'accesso alle posizioni dirigenziali dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio

***Il Direttore***

**S. FERMANTE**  
*(firma digitale)*

**OGGETTO:** Revisione dell'organigramma e contestuale approvazione delle declaratorie delle Strutture organizzative e dei requisiti per l'accesso alle posizioni dirigenziali dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio

## **IL DIRETTORE DELL'UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016**

### **VISTI:**

- la Costituzione della Repubblica Italiana;
- lo Statuto della Regione Lazio;
- il decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, in legge 15 dicembre 2016, n. 229, recante: "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016", e in particolare l'art. 3, che stabilisce che ogni Regione istituisce per la gestione della ricostruzione, unitamente ai Comuni interessati, un ufficio comune denominato "Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016", e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Convenzione per l'istituzione dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 17 ottobre 2016 n. 189, sottoscritta il 3 novembre 2016 tra la Regione Lazio, la Provincia di Rieti ed i Comuni di Accumoli, Amatrice, Antrodoco, Borbona, Borgo Velino, Castel Sant'Angelo, Cittareale, Leonessa, Micigliano e Posta, nonché l'*Addendum* alla citata Convenzione, sottoscritto il 21 novembre 2016 tra la Regione Lazio, la Provincia di Rieti ed i Comuni di Cantalice, Cittaducale, Poggio Bustone, Rieti e Rivodutri;
- l'articolo 6, comma 3, della sopracitata Convenzione, il quale dispone che: "per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione, all'organizzazione e funzionamento dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione si applicano le disposizioni in materia vigenti nell'ordinamento della Regione Lazio";
- la deliberazione di Giunta regionale n. 493 del 10 agosto 2023, con la quale il dott. Stefano Fermante è stato individuato per l'incarico di Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016, ed è stato dato atto che alla nomina provvederà, nella sua qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016, il Presidente della Regione con proprio decreto;
- il decreto del Presidente della Regione Lazio in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016 n. V00006 dell'11 agosto 2023, con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio al dott. Stefano Fermante;
- il decreto del Presidente della Regione Lazio in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016 n. V00007 del 01 settembre 2023, recante: "Delega al dott. Stefano Fermante, Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio, delle funzioni e degli adempimenti di cui all'art. 4, comma 4, art. 12, comma 4, art. 16, commi 4, 5 e 6, art. 20 e art. 20 bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189";
- la legge n. 197 del 29 dicembre 2022, ed in particolare l'art. 1, comma 738, che ha inserito all'art. 1 del predetto decreto legge 17 ottobre 2016 n. 189 il comma 4 septies, in ragione del quale: "lo

stato di emergenza di cui al comma 4 bis è prorogato fino al 31 dicembre 2023”, e l’art. 1, comma 739, che all’art. 1, comma 990, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha sostituito le parole «31 dicembre 2022» con le parole «31 dicembre 2023», in forza del quale il termine della gestione straordinaria di cui all’art. 1, comma 4, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, è prorogato fino al 31 dicembre 2023”;

- la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni, recante: “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale”, e successive modificazioni;
- il regolamento regionale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale 6 settembre 2002, n. 1, e successive modificazioni;

**VISTI** inoltre i decreti del Presidente della Regione in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016, concernenti la definizione e l’assetto dell’organico dell’Ufficio speciale:

- n. V00003 del 31/12/2016, recante “Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio”;
- n. V00004 del 30/03/2017, recante “Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio. Assegnazione di nuove competenze, revisione dell’organigramma e fissazione della dotazione organica”;
- n. V00006 del 18/03/2019, recante “Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio. Revisione dell’organigramma”;
- n. V00001 del 06/05/2022, recante “Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio. Revisione dell’organigramma”;
- n. V00003 del 05/05/2023, recante “Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio. Revisione dell’organigramma”;

**VISTO** l’Atto di organizzazione del Direttore *ad interim* dell’Ufficio speciale ricostruzione n. A00785 del 08/05/2023, recante: “Revisione dell’organigramma e contestuale approvazione delle declaratorie delle Strutture organizzative e dei requisiti per l’accesso alle posizioni dirigenziali dell’Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio”, nonché la rettifica parziale adottata con Atti di organizzazione n. A00866 del 11/05/2023 e n. 00877 del 15/05/2023;

**DATO ATTO** che con decreto del Presidente della Regione in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016 n. V00008 del 08/09/2023, è stato ridefinito l’organigramma dell’Ufficio Speciale ricostruzione, così come sotto riportato:

- una Segreteria di Direzione;
- n. 4 Aree a responsabilità dirigenziale così denominate:
  - Area Ricostruzione privata;
  - Area Pianificazione e Ricostruzione pubblica;
  - Area Affari generali - Gare e Contratti;
  - Area Organizzazione uffici, Gestione finanziaria, Promozione del territorio;

**DATO ATTO** altresì che il medesimo decreto ha demandato al Direttore dell’Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio:

- la puntuale declinazione delle funzioni e delle competenze delle strutture individuate con il presente decreto, nonché l'individuazione dei requisiti necessari per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
- la definizione della dotazione specifica di personale, nell'ambito della dotazione complessiva, per ciascuna delle predette strutture;
- l'adozione dell'atto di conferimento degli incarichi dirigenziali e la successiva sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro;

**RITENUTO** pertanto necessario:

- procedere ad una ridefinizione delle declaratorie delle Strutture organizzative dell'Ufficio, in coerenza con le modifiche all'organigramma adottate con decreto del Presidente della Regione in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016 n. V00008 del 08/09/2023;
- individuare la puntuale declinazione delle funzioni e delle competenze delle Strutture organizzative individuate con il presente Atto di organizzazione, nonché i requisiti necessari per il conferimento degli incarichi dirigenziali, come risultante dall'Allegato 1 al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- prevedere che la ridefinizione delle funzioni e delle competenze delle Strutture organizzative dell'Ufficio sia efficace a decorrere dalla data definita con successivo Atto di organizzazione del Direttore, al fine di garantire la continuità amministrativa dell'Ufficio;
- prevedere che con successivo Atto di organizzazione del Direttore siano istituite le Posizioni organizzative da attribuire a ciascuna Area, individuandone il numero, le funzioni e le declaratorie;
- prevedere che con successivo Atto di organizzazione del Direttore si procederà all'assegnazione del personale non dirigenziale, nonché del personale a supporto, alle Strutture organizzative dell'Ufficio;

## **DISPONE**

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di procedere ad una ridefinizione delle declaratorie delle Strutture organizzative dell'Ufficio, come risultante dall'Allegato 1 al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di individuare la puntuale declinazione delle funzioni e delle competenze delle Strutture organizzative individuate con il presente Atto di organizzazione, nonché i requisiti necessari per il conferimento degli incarichi dirigenziali, come risultanti dal richiamato Allegato 1;
3. di prevedere che la ridefinizione delle funzioni e delle competenze delle Strutture organizzative dell'Ufficio sia efficace a decorrere dalla data definita con successivo Atto di organizzazione del Direttore, al fine di garantire la continuità amministrativa dell'Ufficio;
4. di prevedere che con successivo Atto di organizzazione del Direttore siano istituite le Posizioni organizzative da attribuire a ciascuna Area, individuandone il numero, le funzioni e le declaratorie;
5. di prevedere che con successivo Atto di organizzazione del Direttore si procederà

- all'assegnazione del personale non dirigenziale, nonché del personale a supporto, alle Strutture organizzative dell'Ufficio;
6. di demandare alla Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale l'adozione di tutti gli atti necessari per il reclutamento e la successiva assegnazione del personale dirigenziale e non dirigenziale all'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio;
  7. di trasmettere il presente atto alla Direzione regionale Affari Istituzionali e personale per l'adozione di tutti gli atti necessari per il reclutamento e la successiva assegnazione del personale dirigenziale e non dirigenziale all'Ufficio speciale per la ricostruzione.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, nonché sul sito web istituzionale dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016 [www.ricostruzionelazio.it](http://www.ricostruzionelazio.it).

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo del Lazio entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione ovvero ricorso giustiziale al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni.

Il Direttore dell'Ufficio Speciale Ricostruzione

# **ALLEGATO 1**

Copia

## **DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA**

Area Ricostruzione privata

## **STRUTTURA DALLA QUALE DIPENDE FUNZIONALMENTE**

Direzione

## **EVENTUALI ARTICOLAZIONI INTERNE E RELATIVE DENOMINAZIONI**

//

## **DECLARATORIA DELLE FUNZIONI**

- Cura la definizione dei processi di programmazione, gestione e controllo, anche mediante sopralluoghi, relativi alla ricostruzione privata.
- Cura le attività tecniche e amministrative preordinate a fornire omogeneità alle procedure per il rilascio delle concessioni di contributi e per l'assolvimento di tutti gli adempimenti relativi alla ricostruzione privata, con particolare riferimento a:
  - a) esame istruttorio della legittimazione dei soggetti richiedenti il contributo;
  - b) verifica della coerenza degli elaborati progettuali relativi agli interventi di riparazione e ricostruzione, e delle successive varianti, degli edifici danneggiati, sulla base delle disposizioni contenute nelle ordinanze commissariali e nella normativa di settore;
  - c) analisi, anche mediante l'esercizio delle attività di ispezione e verifica previste nelle ordinanze commissariali, della coerenza tra la progettazione approvata in sede di concessione del contributo e gli interventi realizzati;
  - d) predisposizione e notifica ai soggetti interessati dei provvedimenti di concessione del contributo.
- Collabora con l'Area "Organizzazione Uffici, Gestione finanziaria, Promozione del Territorio" nel processo finalizzato alla liquidazione delle prestazioni rese da professionisti e imprese, svolgendo le istruttorie e le verifiche tecniche prodromiche ai pagamenti.
- Collabora con l'Area "Pianificazione e Ricostruzione pubblica" ai processi di pianificazione e sviluppo, mettendo a disposizione professionalità e banche dati di propria competenza.
- Coordina, in collaborazione con l'Area "Pianificazione e Ricostruzione pubblica", con l'eventuale coinvolgimento di Istituti di Ricerca, Università e/o altre articolazioni organizzative regionali, lo sviluppo e l'implementazione di un Sistema Informativo Territoriale a servizio della pianificazione e della ricostruzione pubblica e privata dei Comuni del cratere, la conoscenza e sperimentazione sul territorio coinvolto nella ricostruzione post sisma di progetti volti alla riqualificazione ambientale ed energetica di immobili privati e di azioni in favore della valorizzazione delle politiche abitative.

**SCHEDA CONTENENTE I REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA**

**Schema "A"**

**Caratteristiche del posto da ricoprire**

**Denominazione della struttura**

Area Ricostruzione privata

**Tipo di professionalità richiesta**

Titolo di studio: laurea magistrale o vecchio ordinamento

**Specializzazione, abilitazioni, iscrizione ad albi professionali**

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a master corsi, seminari, pubblicazioni e docenze, etc. attinenti alle materie dell'incarico. Abilitazioni ed iscrizioni ad albi professionali.

**Esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale**

Comprovata esperienza professionale acquisita in strutture organizzative il cui ambito d'intervento sia riconducibile alle funzioni previste nella declaratoria della presente struttura. Elevata competenza e conoscenza approfondita delle problematiche tecniche, amministrative e giuridiche connesse alle funzioni previste nella declaratoria della struttura.

**Capacità professionali:**

- capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costi e benefici;
- capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;
- capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori, favorendo lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;
- capacità specifiche relative alle competenze proprie della struttura da assegnare, con particolare riferimento alla materia edilizia.

Ultima valutazione di risultato conseguita non inferiore a 80 punti.

**IL DIRETTORE**

## **DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA**

Area Pianificazione e Ricostruzione pubblica

## **STRUTTURA DALLA QUALE DIPENDE FUNZIONALMENTE**

Direzione

## **EVENTUALI ARTICOLAZIONI INTERNE E RELATIVE DENOMINAZIONI**

//

## **DECLARATORIA DELLE FUNZIONI**

### **Pianificazione**

- Cura le attività inerenti alla pianificazione urbanistica dei Comuni colpiti dal sisma, provvedendo all'istruttoria tecnico-amministrativa degli strumenti urbanistici comunali, delle varianti urbanistiche ivi compresi gli strumenti attuativi in conformità e/o in variante, nonché degli Accordi di Programma e dei programmi urbanistici complessi e di ogni altro procedimento avente natura urbanistica. Nell'esercizio di tale funzione, assicura il presidio dei principi di integrazione e di sostenibilità nei processi di pianificazione urbanistica e di coordinamento con la ricostruzione privata.
- Cura l'istruttoria e partecipa alle conferenze di servizi ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., rilasciando i pareri urbanistici e paesaggistici per gli interventi riguardanti i Comuni reatini interessati dal sisma 2016/17; partecipa ai procedimenti di approvazione di opere pubbliche statali ai sensi del DPR n. 383/94 e di opere ed interventi in variante agli strumenti urbanistici vigenti ai sensi del DPR n. 160/2010; cura l'istruttoria e partecipa alle Conferenze di copianificazione ai sensi della L.R. n. 38/99 nell'ambito dei procedimenti di approvazione dei PUCG; esprime pareri paesaggistici nell'ambito della verifica di assoggettabilità a VIA/VAS ovvero nelle procedure di VIA/VAS.
- Cura gli adempimenti connessi ai Programmi Straordinari di Ricostruzione (PSR), così come attribuiti dalla specifica normativa.
- Supporta il Comune di Rieti per l'esercizio delle funzioni in materia urbanistica delegate ai sensi dell'art. 9, commi 66 e 67, della legge regionale 23 novembre 2022 n. 19, in collaborazione con l'Ufficio regionale competente.

### **Ricostruzione pubblica e interventi pubblici finanziati da risorse destinate allo sviluppo dei territori**

- Coordina le attività connesse alla programmazione degli interventi di restauro, ripristino, ricostruzione delle opere pubbliche danneggiate dal sisma, nonché di quelli finanziati dal fondo complementare (PNC) al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), di quelli inseriti all'interno del Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) e di quelli finanziati da altre risorse destinate allo sviluppo dei territori.
- Provvede alla diretta attuazione degli interventi di restauro, ripristino, ricostruzione, delle opere pubbliche danneggiate dal sisma, nonché di quelli finanziati dal fondo complementare (PNC) al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), di quelli inseriti all'interno del Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) e di quelli finanziati da altre risorse destinate allo sviluppo dei territori, nei casi in cui l'USR sia individuato quale soggetto attuatore.

- Supporta i Comuni del cratere nell'attuazione degli interventi di restauro, ripristino, ricostruzione, delle opere pubbliche danneggiate dal sisma, nonché di quelli finanziati dal fondo complementare (PNC) al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), di quelli inseriti all'interno del Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) e di quelli finanziati da altre risorse destinate allo sviluppo dei territori, nei casi in cui i Comuni stessi siano individuati quali soggetti attuatori.
- Assicura il coordinamento e il monitoraggio degli interventi in capo ad altri soggetti attuatori (Diocesi, ATER, Soprintendenza, Provincia, Regione, Demanio, etc.), in relazione all'intero processo di ricostruzione pubblica.
- Cura le procedure di esproprio per gli interventi di ricostruzione pubblica assegnati all'USR come Soggetto Attuatore.
- Supporta l'Area "Affari Generali – Gare e Contratti" nelle procedure di affidamento di lavori e servizi connesse agli interventi di restauro, ripristino, ricostruzione, delle opere pubbliche danneggiate dal sisma, nonché di quelli finanziati dal fondo complementare (PNC) al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), di quelli inseriti all'interno del Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) e di quelli finanziati da altre risorse destinate allo sviluppo dei territori.
- Supporta il soggetto delegato per la gestione e l'utilizzo dei fondi in contabilità speciale previsti dall'Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 388 del 26 agosto 2016, destinati per quanto di competenza alla Regione Lazio, nello svolgimento degli adempimenti di natura tecnica.

Copied

**SCHEDA CONTENENTE I REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA**

Schema "A"

**Caratteristiche del posto da ricoprire****Denominazione della struttura**

Area Pianificazione e Ricostruzione pubblica

**Tipo di professionalità richiesta**

Titolo di studio: laurea magistrale o vecchio ordinamento

**Specializzazione, abilitazioni, iscrizione ad albi professionali**

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a master corsi, seminari, pubblicazioni e docenze, etc. attinenti alle materie dell'incarico. Abilitazioni ed iscrizioni ad albi professionali.

**Esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale**

Comprovata esperienza professionale acquisita in strutture organizzative il cui ambito d'intervento sia riconducibile alle funzioni previste nella declaratoria della presente struttura. Elevata competenza e conoscenza approfondita delle problematiche tecniche, amministrative e giuridiche connesse alle funzioni previste nella declaratoria della struttura.

**Capacità professionali:**

- capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;
- capacità di sapere interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione amministrativa;
- capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori, favorendo lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;
- capacità specifiche relative alle competenze proprie della struttura da assegnare, con particolare riferimento alle materie attinenti alla pianificazione urbanistica e paesaggistica, ai lavori pubblici ed alle gare d'appalto.

Ultima valutazione di risultato conseguita non inferiore a 80 punti.

IL DIRETTORE

## **DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA**

Area Affari generali – Gare e Contratti

## **STRUTTURA DALLA QUALE DIPENDE FUNZIONALMENTE**

Direzione

## **EVENTUALI ARTICOLAZIONI INTERNE E RELATIVE DENOMINAZIONI**

//

## **DECLARATORIA DELLE FUNZIONI**

### **Affari generali**

- Provvede al fabbisogno delle singole articolazioni organizzative, mediante la fornitura di sistemi informativi, beni strumentali e materiali necessari per il funzionamento dell'Ufficio, curando gli adempimenti relativi alle attività tecnico-strumentali e di provveditorato dell'Ufficio.
- Cura la tenuta del protocollo generale e l'archiviazione di tutti gli atti dell'Ufficio, anche ai fini dell'art. 22 della legge n. 241/1990 e s.m.i.
- Assicura il raccordo con gli uffici della Regione Lazio.
- Provvede alla gestione e al monitoraggio degli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e pubblicità degli atti, nonché alla redazione di accordi e protocolli con gli organi di controllo e nello svolgimento delle conseguenti attività.
- Cura l'accesso agli atti, provvedendo all'acquisizione di atti e documenti dalle altre Aree dell'Ufficio.
- Svolge attività di studio e approfondimento giuridico sulle tematiche di competenza dell'Ufficio, a supporto dei processi di ricostruzione pubblica e privata nonché di sviluppo del territorio.
- Predispone, con il supporto delle altre Aree, gli atti per la difesa in giudizio relativamente agli eventuali contenziosi insorti in relazione alle procedure di ricostruzione pubblica o privata.
- Cura gli affari legali, occupandosi anche si studi e ricerche su legislazione regionale, statale e dell'UE.
- Gestisce e coordina le attività della Conferenza regionale di cui all'Ordinanza 16 del Commissario straordinario, in stretta sinergia con le altre Aree dell'Ufficio, anche relativamente ai Programmi straordinari di ricostruzione (PSR) dei Comuni del cratere sismico, di cui all'Ordinanza n. 107/2020 del Commissario straordinario.
- Cura gli adempimenti in materia di gestione del personale assegnato all'Ufficio, la tenuta dei fogli ferie, permessi e richieste di congedo, provvedendo alla trasmissione mensile riepilogativa di rilevazione agli uffici del personale della Regione e alla Struttura del Commissario straordinario.
- Assicura la corretta applicazione degli istituti normativi che disciplinano l'assenza dal lavoro, provvedendo agli adempimenti connessi.
- Cura le attività relative all'attuazione dell'art. 50-bis del decreto legge n. 189/2016, fornendo supporto ai Comuni del cratere sismico e alla Provincia di Rieti per la gestione del personale e la rendicontazione delle relative spese.
- Supporta il soggetto delegato per la gestione e l'utilizzo dei fondi in contabilità speciale previsti dall'Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 388 del 26 agosto 2016, destinati per quanto di competenza alla Regione Lazio, nello svolgimento degli adempimenti di natura amministrativa.

## **Gare e contratti**

- Provvede, con il supporto dell'Area "Pianificazione e Ricostruzione Pubblica", a dare attuazione a tutte le procedure di gara finalizzate all'affidamento di lavori e servizi nell'ambito degli interventi di restauro, ripristino, ricostruzione delle opere pubbliche danneggiate dal sisma, nonché di quelli finanziati dal fondo complementare (PNC) al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), di quelli inseriti all'interno del Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) e di quelli finanziati da altre risorse destinate allo sviluppo dei territori, nei casi in cui l'USR sia individuato quale soggetto attuatore.
- Cura gli adempimenti correlati all'appalto in tutte le sue fasi, fino alla stipulazione del contratto, provvedendo tra l'altro alla redazione dei bandi e disciplinari di gara, lettere di invito e avvisi finalizzati all'indizione delle procedure di affidamento, con il supporto dell'Area "Pianificazione e Ricostruzione Pubblica" per la parte relativa ai contenuti tecnici degli interventi.
- Supporta i Comuni nella individuazione della procedura di affidamento da attuare in considerazione della tipologia ed entità dell'appalto e dei criteri di aggiudicazione da adottare per la scelta del contraente, nonché nella gestione delle varie fasi della procedura di affidamento.
- Provvede, con il supporto delle altre Aree, agli adempimenti previsti dall'art. 32 del decreto legge n. 189/2016 e dall'Accordo per l'esercizio di alta sorveglianza e di garanzia della correttezza e della trasparenza delle procedure connesse alla ricostruzione pubblica, curando la corrispondenza con l'Unità operativa speciale dell'Autorità nazionale anticorruzione - ANAC, con riguardo agli interventi per i quali il ruolo di soggetto attuatore non è in capo all'USR.

Cop

**SCHEDA CONTENENTE I REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA**

**Schema "A"**

**Caratteristiche del posto da ricoprire**

**Denominazione della struttura**

Area Affari generali – Gare e Contratti

**Tipo di professionalità richiesta**

Titolo di studio: laurea magistrale o vecchio ordinamento

**Specializzazione, abilitazioni, iscrizione ad albi professionali**

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a master corsi, seminari, pubblicazioni e docenze, etc. attinenti alle materie dell'incarico. Abilitazioni ed iscrizioni ad albi professionali.

**Esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale**

Comprovata esperienza professionale acquisita in strutture organizzative il cui ambito d'intervento sia riconducibile alle funzioni previste nella declaratoria della presente struttura. Elevata competenza e conoscenza approfondita delle problematiche amministrative e giuridiche connesse alle funzioni previste nella declaratoria della struttura.

**Capacità professionali:**

- capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;
- capacità di sapere interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione amministrativa;
- capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori, favorendo lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;
- capacità specifica pluriennale relativa alle competenze proprie della struttura da assegnare, con particolare riferimento agli aspetti normativi e procedurali.

Ultima valutazione di risultato conseguita non inferiore a 80 punti.

**IL DIRETTORE**

## **DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA**

Area Organizzazione uffici, Gestione finanziaria, Promozione del territorio

## **STRUTTURA DALLA QUALE DIPENDE FUNZIONALMENTE**

Direzione

## **EVENTUALI ARTICOLAZIONI INTERNE E RELATIVE DENOMINAZIONI**

//

## **DECLARATORIA DELLE FUNZIONI**

- Supporta la Direzione nella gestione delle risorse umane assegnate alle Aree, anche con riguardo ai sistemi di valutazione e performance, formulando al Direttore proposte concernenti il miglioramento dell'efficienza organizzativa dell'Ufficio.
- Cura la predisposizione dei provvedimenti di riorganizzazione dell'Ufficio.
- Cura gli adempimenti concernenti la predisposizione del piano triennale dei fabbisogni di personale.
- Cura gli adempimenti relativi all'organizzazione, con particolare riferimento alla rilevazione di fabbisogno delle risorse umane in ciascuna Area e alla definizione dei profili professionali.
- Cura gli adempimenti in materia di formazione e aggiornamento professionale dei dipendenti, ivi compresa la predisposizione del piano della formazione.
- Svolge attività di supporto al Direttore nell'ambito delle materie di competenza dell'Ufficio, in particolare nello svolgimento di compiti di carattere trasversale e di interesse di più Aree.
- Coordina la comunicazione istituzionale rivolta ai Comuni del territorio del cratere e agli utenti esterni, anche ai fini di una rigenerazione e rivitalizzazione delle comunità locali e del tessuto economico e sociale.
- Cura la rendicontazione nei confronti del Commissario, del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti relativamente all'utilizzo dei fondi assegnati all'Ufficio nell'ambito della contabilità speciale del Commissario straordinario.
- Coordina le attività relative alla programmazione e al monitoraggio delle risorse finanziarie destinate alla ricostruzione pubblica e privata e allo sviluppo socio-economico dei territori.
- Provvede a tutti gli adempimenti successivi alla destinazione di risorse finanziarie a favore della ricostruzione pubblica e privata e dello sviluppo socio-economico dei territori, ivi compresa la liquidazione della spesa.
- Promuove e coordina azioni complementari alla ricostruzione, mirate allo sviluppo socio-economico del territorio, alla valorizzazione del patrimonio ambientale e turistico e della filiera agro-alimentare, di concerto con i Comuni e con il supporto di associazioni di categoria ed enti di ricerca.
- Cura le attività relative all'attuazione degli art. 20, 20 bis, 20 ter e 24 del decreto legge n. 189/2016, concernenti il sostegno alle imprese e alle attività produttive dei Comuni interessati dal sisma.
- Supporta il soggetto delegato per la gestione e l'utilizzo dei fondi in contabilità speciale previsti dall'Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 388 del 26 agosto 2016, destinati per quanto di competenza alla Regione Lazio, nello svolgimento degli adempimenti di natura finanziaria.

**SCHEDA CONTENENTE I REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA**

**Schema "A"**

**Caratteristiche del posto da ricoprire**

**Denominazione della struttura**

Area Organizzazione uffici, Gestione finanziaria, Promozione del territorio

**Tipo di professionalità richiesta**

Titolo di studio: laurea magistrale o vecchio ordinamento

**Specializzazione, abilitazioni, iscrizione ad albi professionali**

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a master corsi, seminari, pubblicazioni e docenze, etc. attinenti alle materie dell'incarico. Abilitazioni ed iscrizioni ad albi professionali.

**Esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale**

Comprovata esperienza professionale acquisita in strutture organizzative il cui ambito d'intervento sia riconducibile alle funzioni previste nella declaratoria della presente struttura.

Elevata competenza e conoscenza approfondita delle problematiche giuridico-organizzative e finanziarie connesse alle funzioni previste nella declaratoria della struttura.

**Capacità professionali:**

- capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;
- capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;
- capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori, favorendo lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;
- capacità specifiche relative alle competenze proprie della struttura da assegnare, con particolare riferimento alla materia della organizzazione del personale, della assegnazione di contributi destinati allo sviluppo socio-economico del territorio e della rendicontazione degli stessi.

Ultima valutazione di risultato conseguita non inferiore a 80 punti.

**IL DIRETTORE**