

**UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE LAZIO  
DIREZIONE**

**ATTO DI ORGANIZZAZIONE** *(con firma digitale)*

**N. A01679 del 16/09/2021**

**Proposta n. 1754 del 15/09/2021**

***Oggetto:***

Revisione dell'articolazione delle strutture organizzative dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio.  
Approvazione schema caratteristiche per assegnazione posizione dirigenziale

***Il Direttore***

**AD INTERIM W. D'ERCOLE**

*(firma digitale)*

**OGGETTO:** Revisione dell'articolazione delle strutture organizzative dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio. Approvazione schema caratteristiche per assegnazione posizione dirigenziale

## **IL DIRETTORE AD INTERIM DELL'UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016 DELLA REGIONE LAZIO**

### **VISTI:**

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, e successive modifiche ed integrazioni, concernente "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale" e successive modificazioni;
- il regolamento regionale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale 6 settembre 2002, n. 1, e successive modificazioni;
- il decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016" e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 3 concernente "Uffici speciali per la ricostruzione post sisma 2016";
- l'art. 1, comma 988, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", che dispone la proroga al 31 dicembre 2019 del termine dello stato di emergenza stabilito all'art. 1, comma 4 bis, del decreto legge n. 189/2016;
- l'art. 1, comma 990, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", che dispone la proroga al 31 dicembre 2020 del termine della gestione straordinaria stabilito all'art. 1, comma 4, del decreto legge n. 189/2016 ed originariamente fissato al 31 dicembre 2018;
- il decreto legge n. 104 del 14 agosto 2020, convertito, con modificazioni, in legge 13 ottobre 2020, n. 126 e, in particolare:
  - l'art. 57, comma 1, che ha inserito all'art. 1 del predetto decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, il comma 4 quinquies, in ragione del quale "lo stato di emergenza di cui al comma 4 bis è prorogato fino al 31 dicembre 2021";
  - l'art. 57, comma 2, che all'articolo 1, comma 990, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha sostituito le parole «31 dicembre 2020» con le parole «31 dicembre 2021», in forza del quale il termine della gestione straordinaria di cui all'articolo 1, comma 4, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, è prorogato fino al 31 dicembre 2021;

### **VISTI inoltre:**

- la Convenzione per l'istituzione dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 17 ottobre 2016 n. 189, e ss.mm.ii., sottoscritta il 3 novembre 2016 tra la Regione Lazio (in qualità di Ente responsabile della gestione dell'Ufficio speciale per la ricostruzione), la Provincia di Rieti e i Comuni di Accumoli, Amatrice, Antrodoco, Borbona, Borgo Velino, Castel Sant'Angelo, Cittareale, Leonessa, Micigliano e Posta, nonché l'Addendum alla citata Convenzione sottoscritto il 21 novembre 2016 tra la Regione Lazio e i Comuni di Cantalice, Cittaducale, Poggio Bustone, Rieti e Rivodutri;
- l'art 6 della citata Convenzione (Regole di organizzazione e funzionamento dell'Ufficio speciale per la ricostruzione), il quale dispone che per quanto non espressamente disciplinato dalla medesima Convenzione, all'organizzazione e funzionamento dell'Ufficio speciale per la ricostruzione si applicano le disposizioni in materia vigenti nell'ordinamento della Regione Lazio;
- il decreto del Presidente della Regione Lazio, in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016, 11 luglio 2018, n. V00009, recante "Conferimento dell'incarico ad interim di

Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio all'Ing. Wanda D'Ercole, Direttore della Direzione regionale Lavori Pubblici, Stazione unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del suolo”;

- il decreto del Presidente della Regione Lazio in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016, 26 febbraio 2019, n. V00003, recante “Proroga incarico ad interim di Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio all'Ing. Wanda D'Ercole, Direttore della Direzione regionale Lavori pubblici, Stazione unica appalti, Risorse idriche e Difesa del suolo”;
- il decreto del Presidente della Regione Lazio in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016 n. V00005 del 29/12/2020 con il quale, a seguito del nulla osta della Giunta regionale espresso con D.G.R. n. n. 1025 del 22/12/2020, l'incarico di Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio ad interim all'Ing. Wanda D'Ercole è stato prorogato fino alla scadenza del termine per la gestione straordinaria di cui all'art. 1, comma 4, del decreto legge n. 189/2016;
- il decreto del Presidente della Regione Lazio in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016 n. V00006 del 18/03/2019, con il quale si dispone una revisione dell'articolazione dell'organigramma dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio, già approvato con i decreti nn. V00003/2016 e V00004/2017, istituendo un'Area a responsabilità dirigenziale denominata “Gare e contratti per la ricostruzione pubblica”, e si demanda al Direttore dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio la puntuale declinazione delle funzioni e delle competenze delle strutture individuate con il predetto decreto;
- il decreto del Direttore dell'Ufficio speciale ricostruzione n. A00002 del 06/04/2017, recante “Articolazione delle strutture organizzative dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio”;
- gli Atti di organizzazione del Direttore dell'Ufficio speciale ricostruzione nn. A00305, A00309 e A00328 del 2018, con i quali è stato definito l'assetto organizzativo del medesimo Ufficio;
- l'Atto di organizzazione del Direttore dell'Ufficio speciale ricostruzione n. A00294 del 29/03/2019, con il quale si è proceduto ad una revisione dell'articolazione delle strutture organizzative dell'Ufficio speciale per la ricostruzione;

**VISTA**, infine, la Circolare del direttore generale della Regione Lazio prot. n. GRDG00-000001 del 04/08/2021, recante “Indicazioni operative per la redazione e l'adozione degli atti nell'attuale periodo dovuto all'emergenza informatica”;

**CONSIDERATO** che con Atto di Organizzazione n. A00856 del 25/06/2020, la responsabilità dell'Area “Pianificazione urbanistica e Ricostruzione pubblica” dell'Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio, priva di titolare, è stata affidata *ad interim* all'ing. Margherita Gubinelli, dirigente dell'Area “Gare e contratti per la ricostruzione pubblica” del medesimo ufficio speciale, e con Atto di Organizzazione n. A01850 del 29/12/2020 il predetto affidamento *ad interim* è stata prorogato fino al 31/12/2021 e comunque non oltre la data di conferimento dell'incarico in oggetto ad altro dirigente;

**TENUTO CONTO** che:

- ai fini del coordinamento delle attività dell'Ufficio speciale, alla luce dell'avanzamento degli interventi di ricostruzione e delle mutate condizioni di operatività sul territorio, risulta opportuno riarticolare le competenze dell'Area “Pianificazione urbanistica e Ricostruzione pubblica e dell'Area “Coordinamento emergenza-ricostruzione e Raccordo con gli Uffici regionali” dell'Ufficio medesimo;
- l'incarico di dirigente dell'Area “Pianificazione urbanistica e Ricostruzione pubblica” dell'Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio non risulta ancora affidato ad un dirigente titolare;

**RITENUTO** necessario, ai fini dell'ottimale proseguimento delle attività dell'Ufficio speciale ricostruzione, in attuazione del principio di continuità e buon andamento dell'azione amministrativa:

- procedere ad una parziale ridefinizione delle declaratorie delle Strutture organizzative "Pianificazione urbanistica e Ricostruzione pubblica" e "Coordinamento emergenza-ricostruzione e Raccordo con gli Uffici regionali" dell'Ufficio, che non comporta novazione dei contratti in essere, approvando l'Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente la declinazione delle funzioni e delle competenze delle Aree a responsabilità dirigenziale;
- procedere a ridenominare l'Area "Pianificazione urbanistica e Ricostruzione pubblica" dell'Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio in Area "Ricostruzione pubblica";
- attribuire la responsabilità dell'Area "Ricostruzione pubblica" dell'Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio" ad un dirigente titolare;
- approvare lo Schema "A", contenente le caratteristiche del posto da ricoprire per l'affidamento dell'incarico di dirigente dell'Area competente in materia di ricostruzione pubblica;

## **DISPONE**

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare l'Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente la declinazione delle funzioni e delle competenze delle Aree a responsabilità dirigenziale;
2. di dare atto che la ridefinizione delle declaratorie di cui al punto 1 non comporta novazione dei contratti in essere;
3. di ridenominare l'Area "Pianificazione urbanistica e Ricostruzione pubblica" dell'Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio in Area "Ricostruzione pubblica";
4. di approvare lo Schema "A", contenente le caratteristiche del posto da ricoprire per l'affidamento dell'incarico di dirigente dell'Area "Ricostruzione pubblica", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali e Personale per l'adozione di tutti gli atti necessari per il reclutamento e l successiva assegnazione all'Ufficio speciale ricostruzione del personale dirigenziale e non dirigenziale;
6. di revocare ogni precedente provvedimento incompatibile con il presente.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo del Lazio entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni.

**IL DIRETTORE AD INTERIM**

Ing. Wanda D'Ercole

**ALLEGATO 1****Segreteria amministrativa***Declaratoria:*

- svolge attività di segreteria del Direttore dell'Ufficio speciale ricostruzione;
- garantisce l'adeguata informazione ai cittadini e ai vari uffici pubblici coinvolti a vario titolo nelle attività di ricostruzione post sisma nel Lazio, curando la modalità di comunicazione d'intesa con il Presidente della Regione Lazio in qualità di Vice-Commissario al sisma;
- gestisce l'elaborazione di documenti di sintesi finalizzati alla diffusione delle informazioni contabili e amministrative;
- provvede alla pubblicazione della reportistica di analisi dello stato dei procedimenti, finalizzata alla misurazione dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'attività posta in essere dall'Ufficio speciale, rapportandosi anche con le competenti strutture regionali e gli altri uffici speciali;
- cura i rapporti con il soggetto delegato alla gestione dei fondi in contabilità speciale di cui al Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00179 del 8/09/2016, in attuazione dell'ordinanza del Capo della Protezione civile n. 388/2016.

**Ufficio di supporto***Declaratoria:*

- assicura alla Direzione dell'Ufficio speciale il necessario supporto tecnico-giuridico, anche mediante attività di studio e ricerca su specifiche problematiche di interesse dell'Ufficio;
- cura l'analisi e valutazione della programmazione gestionale e finanziaria finalizzata alla predisposizione dei documenti di programmazione in coerenza con le disponibilità finanziarie messe a disposizione all'ufficio speciale ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del D.L. n. 189/2016;
- effettua l'analisi delle ordinanze di cui all'articolo 2, comma 2, del D.L. n. 189/2016, ai fini della definizione di indirizzi e procedure necessari alla efficace applicazione delle disposizioni del Commissario straordinario, assicurando la semplificazione dei processi e dei controlli successivi e supportando il Direttore dell'Ufficio speciale nella predisposizione di apposite circolari e direttive;
- cura l'istruttoria e l'elaborazione dei provvedimenti amministrativi di competenza della Direzione dell'Ufficio;
- individua i sistemi informativi finalizzati alla gestione informatica degli adempimenti e dei flussi documentali previsti nelle ordinanze adottate dal Commissario straordinario e ne verifica il corretto utilizzo.

**Area Coordinamento emergenza-ricostruzione e Raccordo con gli Uffici regionali***Declaratoria:*

- coordina le attività connesse agli interventi attuati con risorse finanziarie derivanti da donazioni raccolte in fase di emergenza, in raccordo con il Dipartimento di Protezione civile, la Struttura del Commissario straordinario e i competenti uffici della Regione Lazio;
- supporta la Direzione per la gestione delle risorse umane dell'Ufficio, anche con riguardo ai sistemi di valutazione, nonché la tenuta dei fogli ferie, permessi e richieste di congedo del personale assegnato all'Ufficio speciale provvedendo alla trasmissione mensile riepilogativa di rilevazione agli uffici del personale della Regione e alla Struttura del Commissario straordinario;
- cura la tenuta del protocollo generale e l'archiviazione di tutti gli atti dell'Ufficio, anche ai fini dell'art. 22 della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- assicura il raccordo con gli uffici della Regione Lazio;



- provvede al fabbisogno delle singole articolazioni organizzative per attivare le relative forniture dei beni strumentali e del materiale necessario per il buon funzionamento dell'ufficio, curando gli adempimenti relativi alle attività tecnico-strumentali e di provveditorato dell'Ufficio speciale;
- supporta la Direzione nella gestione e monitoraggio degli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e pubblicità degli atti, nella redazione di accordi e protocolli con gli organi di controllo e nello svolgimento delle conseguenti attività;
- cura le attività relative all'attuazione dell'art. 50 bis del decreto legge n. 189/2016, fornendo supporto ai Comuni e alla Provincia per la gestione del personale e la rendicontazione delle relative spese;
- gestisce e coordina le attività della Conferenza Regionale di cui all'Ordinanza 16 del Commissario straordinario, in stretta sinergia con le altre Aree dell'Ufficio, anche relativamente ai Programmi straordinari di ricostruzione (PSR) dei Comuni del cratere sismico, di cui all'Ordinanza n. 107/2020 del Commissario straordinario;
- provvede agli adempimenti concernenti l'attuazione degli art. 20 e 20 bis del decreto legge n. 189/2016, ai fini del sostegno economico alle imprese dei territori colpiti dal sisma.

### **Area Ricostruzione Pubblica**

#### *Declaratoria:*

- provvede alla diretta attuazione degli interventi di ripristino o ricostruzione di opere pubbliche e beni culturali in attuazione delle direttive del Direttore, per gli interventi di cui all'articolo 14, comma 1, del decreto legge n. 189/2016 ricompresi nel territorio di competenza degli enti locali;
- cura gli adempimenti tecnico-amministrativi finalizzati all'attuazione degli interventi di ricostruzione per i quali il ruolo di soggetto attuatore non è in capo all'USR;
- provvede, sulla base delle direttive del Direttore, all'attuazione di ogni altro intervento di competenza degli Enti locali necessario ai fini della ricostruzione delle opere pubbliche;
- cura il monitoraggio sullo stato di attuazione degli interventi, anche sulla base delle direttive emanate dal Commissario straordinario ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del decreto legge n. 189/2016;
- cura il monitoraggio sul territorio in ordine alle verifiche tecniche relative alla realizzazione dei lavori pubblici;
- cura gli adempimenti connessi ai Programmi straordinari di ricostruzione (PSR), così come attribuiti dalla specifica normativa;
- cura il coordinamento delle attività connesse alla programmazione dei nuovi interventi di ripristino o ricostruzione delle opere pubbliche;
- presta supporto per gli adempimenti previsti dall'art. 32 del D.L. n. 189/2016 e nell'Accordo per l'esercizio di alta sorveglianza e di garanzia della correttezza e della trasparenza delle procedure connesse alla ricostruzione pubblica post sisma, curando la corrispondenza con l'Unità operativa speciale dell'Autorità nazionale anticorruzione - ANAC, con riguardo agli interventi per i quali il ruolo di soggetto attuatore non è in capo all'USR.

### **Area Ricostruzione privata e Controlli amministrativi e contabili**

#### *Declaratoria:*

- cura il coordinamento delle attività amministrative preordinate a fornire omogeneità alle procedure per il rilascio delle concessioni di contributi e per l'assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi relativi alla ricostruzione privata;
- svolge gli adempimenti amministrativo-contabili connessi all'affidamento di servizi e forniture;
- provvede alla tenuta delle registrazioni contabili connesse all'utilizzo dei fondi assegnati per la ricostruzione post sisma 2016 alla contabilità speciale della Regione Lazio;
- provvede alla gestione, al controllo e alla rendicontazione dei fondi in contabilità speciale;
- cura l'assistenza giuridico-amministrativa, nonché il rilascio dei pareri di regolarità amministrativa e contabile sui provvedimenti di competenza delle varie unità organizzative dell'Ufficio Speciale;

- cura la definizione dei processi di programmazione, gestione e controllo relativi alla ricostruzione privata;
- provvede al rilascio del parere di regolarità amministrativa e contabile in relazione alle concessioni di contributi e agli altri adempimenti relativi alla ricostruzione privata;
- cura l'istruttoria finalizzata al rilascio del parere di regolarità amministrativa e provvede al rilascio del parere di regolarità contabile, relativamente ai procedimenti concernenti le attività di ripristino e ricostruzione delle opere pubbliche e beni culturali, anche rispetto alle funzioni di soggetto attuatore per gli interventi di competenza degli enti locali;
- cura l'istruttoria finalizzata al rilascio del parere di regolarità amministrativa e provvede al rilascio del parere di regolarità contabile, relativamente ai procedimenti concernenti il sostegno alle imprese ed alla ripresa economica delle aree interessate, anche rispetto alla concessione di agevolazioni alle imprese nelle forme previste dalla normativa;
- opera come ufficio di supporto giuridico-amministrativo a servizio dei Comuni anche in raccordo con enti ed istituzioni interessati all'attività di ricostruzione

### **Area Gare e contratti per la ricostruzione pubblica**

#### *Declaratoria:*

Nel rispetto delle vigenti disposizioni statali e dell'Unione europea in materia, e in attuazione di quanto stabilito dal decreto legge n. 189/2016 e s.m.i, provvede a dare attuazione a tutte le procedure di gara finalizzate all'affidamento di lavori e dei relativi servizi di ingegneria e architettura nell'ambito degli interventi di riparazione, di ripristino con miglioramento sismico o di ricostruzione delle opere pubbliche e dei beni culturali di diretta attuazione dell'USR, ricompresi nel territorio di competenza. In particolare:

- cura i processi di affidamento dei lavori e dei servizi ad essi connessi, attraverso il coordinamento e la gestione delle relative procedure di gara allo scopo di contribuire a garantire il corretto funzionamento dell'Ufficio;
- supporta le altre strutture dell'Ufficio ai fini dell'individuazione della corretta procedura di affidamento da attuare in considerazione della tipologia ed entità dell'appalto e dei conseguenti criteri di aggiudicazione da adottare per la scelta del contraente;
- espleta e soprintende le procedure d'appalto e cura i relativi adempimenti in tutte le sue fasi, fino alla stipulazione del contratto, provvedendo tra l'altro alla redazione dei bandi e disciplinari di gara, lettere di invito e avvisi finalizzati all'indizione delle procedure di affidamento;
- fornisce gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio relativamente agli eventuali contenziosi insorti in relazione alle procedure di affidamento.

**CARATTERISTICHE DEL POSTO DA RICOPRIRE****Denominazione della struttura**

Area Ricostruzione pubblica

**Titolo di professionalità richiesta**

**Titolo di studio:** diploma di laurea in Architettura o Ingegneria civile.

**Specializzazione, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali:** costituiscono un ulteriore elemento di valutazione l'abilitazione all'esercizio della professione nonché l'aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a master, corsi, seminari, etc. attinenti alle materie dell'incarico nonché da eventuali pubblicazioni e docenze in materie attinenti all'Area.

**Esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale**

- comprovata esperienza professionale acquisita nell'espletamento delle funzioni previste nella declaratoria della presente struttura con particolare riferimento alla funzione di pianificazione e gestione delle procedure degli appalti pubblici in materia di lavori;
- elevata competenza e specifica conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici.

**Capacità professionali**

- capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;
- capacità di sapere interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione amministrativa;
- capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;
- capacità specifica pluriennale relativa alle competenze proprie della struttura da assegnare, con particolare riferimento agli aspetti normativi e procedurali riguardanti la materia dei lavori pubblici;
- capacità di gestione di procedimenti complessi afferenti la pianificazione e gestione delle procedure per l'acquisizione di lavori pubblici.

**Valutazione di risultato**

Non inferiore nell'ultimo biennio a 80/100.