

Direzione: DIREZIONE

Area: GARE E CONTRATTI PER LA RICOSTRUZIONE PUBBLICA

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A02164 del 22/11/2023

Proposta n. 2340 del 22/11/2023

Oggetto:

istituzione dell'Unità operativa denominata "Unità operativa Legale - Gare e contratti" nell'ambito dell'Area "Gare e contratti per la ricostruzione pubblica"

Proponente:

Estensore	AVICENNA VINCENZO	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	JACOPO SCE	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	AD INTERIM J. SCE	_____firma elettronica_____
Direttore	S. FERMANTE	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

OGGETTO: istituzione dell'Unità operativa denominata "Unità operativa Legale - Gare e contratti" nell'ambito dell'Area "Gare e contratti per la ricostruzione pubblica"

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016
DELLA REGIONE LAZIO**

VISTI:

- la Costituzione della Repubblica Italiana;
- lo Statuto della Regione Lazio;
- il decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, in legge 15 dicembre 2016, n. 229, recante: "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016", e in particolare l'art. 3, che stabilisce che ogni Regione istituisce per la gestione della ricostruzione, unitamente ai Comuni interessati, un ufficio comune denominato "Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016", e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Convenzione per l'istituzione dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 17 ottobre 2016 n. 189, sottoscritta il 3 novembre 2016 tra la Regione Lazio, la Provincia di Rieti ed i Comuni di Accumoli, Amatrice, Antrodoco, Borbona, Borgo Velino, Castel Sant'Angelo, Cittareale, Leonessa, Micigliano e Posta, nonché l'*Addendum* alla citata Convenzione, sottoscritto il 21 novembre 2016 tra la Regione Lazio, la Provincia di Rieti ed i Comuni di Cantalice, Cittaducale, Poggio Bustone, Rieti e Rivodutri;
- l'articolo 6, comma 3, della sopracitata Convenzione, il quale dispone che: "per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione, all'organizzazione e funzionamento dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione si applicano le disposizioni in materia vigenti nell'ordinamento della Regione Lazio";
- la deliberazione di Giunta regionale n. 493 del 10 agosto 2023, con la quale il dott. Stefano Fermante è stato individuato per l'incarico di Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016, ed è stato dato atto che alla nomina provvederà, nella sua qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016, il Presidente della Regione con proprio decreto;
- il decreto del Presidente della Regione Lazio in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016 n. V00006 dell'11 agosto 2023, con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio al dott. Stefano Fermante;
- il decreto del Presidente della Regione Lazio in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016 n. V00007 del 01 settembre 2023, recante: "Delega al dott. Stefano Fermante, Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio, delle funzioni e degli adempimenti di cui all'art. 4, comma 4, art. 12, comma 4, art. 16, commi 4, 5 e 6, art. 20 e art. 20 bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189";
- la legge n. 197 del 29 dicembre 2022, ed in particolare l'art. 1, comma 738, che ha inserito all'art. 1 del predetto decreto legge 17 ottobre 2016 n. 189 il comma 4 septies, in ragione del quale: "lo stato di emergenza di cui al comma 4 bis è prorogato fino al 31 dicembre 2023", e l'art. 1, comma 739, che all'art. 1, comma 990, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha sostituito le

parole «31 dicembre 2022» con le parole «31 dicembre 2023», in forza del quale il termine della gestione straordinaria di cui all'art. 1, comma 4, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, è prorogato fino al 31 dicembre 2023”;

- la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni, recante: “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale”, e successive modificazioni;
- il regolamento regionale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale 6 settembre 2002, n. 1, e successive modificazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Regione in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016, concernente la definizione e l'assetto dell'organico dell'Ufficio speciale, n. V00003 del 05/05/2023;

VISTO inoltre l'atto di organizzazione n. A01668 del 11/09/2023, recante “Revisione dell'organigramma e contestuale approvazione delle declaratorie delle Strutture organizzative e dei requisiti per l'accesso alle posizioni dirigenziali dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio”;

DATO ATTO che con il citato Atto di organizzazione è stato disposto, tra l'altro, di prevedere che la ridefinizione delle funzioni e delle competenze delle Strutture organizzative dell'Ufficio sia efficace a decorrere dalla data definita con successivo Atto di organizzazione del Direttore, al fine di garantire la continuità amministrativa dell'Ufficio;

RITENUTO, nelle more dell'adozione dell'Atto di organizzazione suddetto, di dover garantire assistenza giuridica e legale a tutte le Strutture organizzative dell'Ufficio nonché l'efficace gestione delle procedure di gara e dei contratti;

RITENUTO altresì che tale funzione possa essere assicurata da un'Unità operativa da istituirsi nell'ambito dell'Area “Gare e contratti per la ricostruzione pubblica”, denominata “Unità operativa Legale - Gare e contratti”, con lo scopo di fornire supporto giuridico trasversale alle diverse Strutture organizzative dell'Ufficio, nonché pianificare, gestire e monitorare le procedure di gara e i contratti di competenza in conformità con la normativa vigente e le circolari interne, come meglio dettagliato nell'Allegato “U.O. Legale - Gare e contratti” al presente Atto;

RITENUTO inoltre di prevedere che l'Unità operativa:

- sia suddivisa in tre linee di attività interne, funzionali alla più efficace gestione dei compiti attribuiti, ciascuna delle quali coordinata da un funzionario dell'Ufficio, individuato nell'Allegato al presente Atto organizzativo.
- sia costituita da personale in servizio presso l'Ufficio, assegnato in forza delle competenze richieste per il supporto di natura giuridica e per le attività amministrative legate alle procedure di gara, coadiuvato da personale in servizio presso l'USR ai sensi dell'art. 50, comma 3, lett. b) e c), del decreto legge 24 ottobre 2016, n. 189.
- si avvalga inoltre di unità assegnate ad altre Strutture organizzative dell'Ufficio, individuate sulla base di specifiche competenze;

RITENUTO infine di prevedere che l'Unità operativa in parola possa svolgere anche attività di supporto al Soggetto Attuatore delegato, nominato con decreto del Presidente della Regione n. T00169 del 14/08/2023, nello svolgimento degli adempimenti di natura giuridica e amministrativa,

con particolare riguardo alla gestione e utilizzo dei fondi in contabilità speciale previsti dall'Ordinanza del Capo dipartimento della Protezione civile n. 388 del 26 agosto 2016, destinati per quanto di competenza alla Regione Lazio;).

DATO ATTO che il personale individuato nell'Allegato come facente parte dell'U.O. deve ritenersi prevalentemente assegnato allo svolgimento delle mansioni specificatamente attribuite, fermo restando che allo stesso potrà essere richiesto l'espletamento di ulteriori attività secondo le necessità dell'Ufficio;

DATO ATTO altresì l'Unità si avvale anche di personale assegnato ad altre Strutture organizzative, individuate sulla base di specifiche competenze;

DATO ATTO, infine, che il presente atto organizzativo è soggetto a revisione periodica per garantire la sua efficienza e adeguatezza rispetto alle esigenze dell'Ufficio.

DISPONE

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di istituire nell'ambito dell'Area "Gare e contratti per la ricostruzione pubblica" un'Unità operativa denominata "Unità operativa Legale - Gare e contratti";
2. di approvare l'Allegato Atto organizzativo "U.O. Legale - Gare e contratti", recante le linee di attività e il relativo personale assegnato, con l'individuazione e attribuzione di compiti e mansioni, che forma parte integrante e sostanziale del presente Atto;
3. che l'Unità operativa in parola svolge anche attività di supporto al Soggetto Attuatore delegato, nominato con decreto del Presidente della Regione n. T00169 del 14/08/2023, nello svolgimento degli adempimenti di natura giuridica e amministrativa, con particolare riguardo alla gestione e utilizzo dei fondi in contabilità speciale previsti dall'Ordinanza del Capo dipartimento della Protezione civile n. 388 del 26 agosto 2016, destinati per quanto di competenza alla Regione Lazio;).
4. che il presente atto organizzativo sia soggetto a revisione periodica per garantire la sua efficienza e adeguatezza rispetto alle esigenze dell'Ufficio

Il presente Atto di organizzazione sarà pubblicato sito web istituzionale dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016 www.ricostruzione Lazio.it.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini di legge.

Il Direttore
Dott. Stefano Fermante



**ATTO ORGANIZZATIVO
U.O. LEGALE – GARE E CONTRATTI**

Copra

Premessa:

L'Ufficio Speciale Ricostruzione del Lazio (USR), al fine di perseguire i propri scopi istituzionali e di garantire assistenza legale a tutte le Strutture organizzative dell'Ufficio, nonché l'efficace gestione delle procedure di gara e dei contratti, istituisce un'Unità Operativa dedicata a tali attività, incardinata all'interno dell'Area "Gare e Contratti per la Ricostruzione Pubblica".

Mediante il presente atto organizzativo si definiscono le modalità di funzionamento, le linee di attività di competenza, le responsabilità ed il personale assegnato all'Unità Operativa Legale - Gare e Contratti.

1 - Denominazione dell'Unità Operativa

1.1. Nell'ambito dell'Area "Gare e Contratti per la Ricostruzione Pubblica" è istituita l'Unità Operativa denominata "Unità Operativa Legale - Gare e Contratti".

2 - Scopo

2.1. L'Unità Operativa Legale - Gare e Contratti ha lo scopo di fornire supporto giuridico trasversale alle diverse aree dell'Ufficio Speciale Ricostruzione, nonché pianificare, gestire e monitorare le procedure di gara e i contratti di competenza in conformità con la normativa vigente e le circolari interne. L'U.O. svolge altresì le attività di supporto ai procedimenti di competenza del c.d. Soggetto attuatore.

3 - Organizzazione

3.1. L'Unità Operativa Legale - Gare e Contratti è suddivisa in tre linee di attività interne, funzionali alla più efficace gestione dei compiti attribuiti, ciascuna delle quali coordinata da un funzionario individuato dal presente atto organizzativo.

L'Unità è costituita da personale in servizio presso l'Area "Gare e Contratti per la Ricostruzione Pubblica", assegnato in forza delle competenze richieste per il supporto di natura giuridica e per le attività amministrative legate alle procedure di gara.

L'Unità si avvale altresì di personale assegnato ad altre Strutture organizzative, individuate sulla base di specifiche competenze.

4 - Organigramma dell'Unità Operativa Legale – Gare e Contratti.

4.1. Al fine di consentire il corretto svolgimento delle funzioni della menzionata U.O., di seguito sono descritte le linee di attività e il relativo personale assegnato, con l'individuazione e attribuzione di compiti e mansioni.

A) Linea di attività n. 1

- Coordinatore dott. Massimiliano Patrizi;
- Ambiti di intervento:
 - ✓ accesso agli atti: analisi delle istanze pervenute in merito all'ammissibilità e sussistenza dei presupposti di legge, predisposizione della nota di riscontro, raccordo con il responsabile del procedimento relativo all'accesso;
 - ✓ controllo atti e caricamento in SICER: controllo formale e sostanziale di secondo livello su ogni provvedimento, avente efficacia esterna, relativo a procedure di evidenza pubblica;
 - ✓ contratti: controllo formale e sostanziale di secondo livello sui contratti predisposti dalle strutture di supporto ai RUP, invio dei contratti agli OO.EE. e alla Direzione per la firma, reperimento e messa a disposizione della documentazione necessaria alla registrazione dei contratti;
 - ✓ principio di rotazione degli operatori economici: ricezione delle istanze di verifica da parte dei RUP, consultazione dell'elenco costituito e detenuto dall'ufficio e relativo riscontro, aggiornamento dell'elenco degli affidamenti;

- ✓ pubblicità legale: ricezione della richiesta di affidamento della pubblicità legale e svolgimento della relativa procedura.
- Personale preposto:

NOMINATIVO	COMPITI E MANSIONI
Vincenzo Avicenna	controllo atti e caricamento in SICER, principio di rotazione degli OO.EE.
Francesco Maria Cleri *	contratti, pubblicità legale
Marianna De Santis	controllo atti e caricamento in SICER, accesso agli atti
Marco Gentili *	controllo atti e caricamento in SICER, contratti
Francesca Luzzi	accesso agli atti
Paola Mommi	controllo atti e caricamento in SICER, pubblicità legale
Adolfo Morbidelli *	controllo atti e caricamento in SICER, accesso agli atti
Dario Sebastiani	controllo atti e caricamento in SICER, principio di rotazione degli OO.EE., contratti
Francesca Denise Sepe *	controllo atti e caricamento in SICER, contratti, pubblicità legale

* personale in servizio presso l'USR ai sensi dell'art. 50, comma 3, lett. b) e c), del decreto legge 24 ottobre 2016, n. 189

B) Linea di attività n. 2

- Coordinatore dott. Valerio Grisanti;
- Ambiti di intervento:
 - ✓ supporto legale: studio, approfondimento e supporto giuridico sulle tematiche di competenza dell'USR Lazio, predisposizione degli atti per la difesa in giudizio relativamente a eventuali contenziosi, cura degli affari legali;
 - ✓ supporto per le procedure relative all'area privata: supporto amministrativo per le procedure di ricostruzione privata;
 - ✓ controllo requisiti OO.EE.: coordinamento delle verifiche sui requisiti di ordine generale e speciale in capo agli OO.EE. prima dell'aggiudicazione, in corso di gara, in fase di esecuzione, nonché in caso di subappalto.
- Personale preposto:

NOMINATIVO	COMPITI E MANSIONI
Vincenzo Avicenna	supporto per le procedure relative all'area privata, controllo requisiti OO.EE.
Francesco Maria Cleri *	supporto legale, controllo requisiti OO.EE.
Marianna De Santis	supporto legale
Marco Gentili *	supporto legale
Francesca Luzzi	supporto legale, supporto per le procedure relative all'area privata
Paola Mommi	controllo requisiti OO.EE.
Adolfo Morbidelli *	supporto legale, supporto per le procedure relative all'area privata
Dario Sebastiani	controllo requisiti OO.EE.
Francesca Denise Sepe *	controllo requisiti OO.EE.

* personale in servizio presso l'USR ai sensi dell'art. 50, comma 3, lett. b) e c), del decreto legge 24 ottobre 2016, n. 189

L'U.O. Legale – Gare e contratti fornisce altresì supporto al Soggetto attuatore delegato (decreto del Presidente della Regione n. T00169 del 14/08/2023) per gli ambiti di intervento individuati nella Linea di attività n. 3.

C) Linea di attività n. 3

- Coordinatore dott.ssa Marianna De Santis;
- Ambiti di intervento:
 - ✓ raccolta dati e report: raccolta dati, analisi e predisposizione di report necessari per il controllo a campione sulle procedure di gara non soggette a controllo preventivo di legittimità da parte dell'ANAC, nonché di report funzionali al monitoraggio delle attività svolte dall'ufficio;
 - ✓ supporto al Soggetto Attuatore delegato: coordinamento e supporto nello svolgimento degli adempimenti di natura giuridica e amministrativa.
- Personale preposto:

NOMINATIVO	COMPITI E MANSIONI
Francesco Maria Cleri *	supporto al Soggetto Attuatore delegato, raccolta dati e report
Marco Gentili *	supporto al Soggetto Attuatore delegato
Francesca Luzzi	supporto al Soggetto Attuatore delegato
Paola Mommi	raccolta dati e report
Francesca Denise Sepe *	raccolta dati e report

* *personale in servizio presso l'USR ai sensi dell'art. 50, comma 3, lett. b) e c), del decreto legge 24 ottobre 2016, n. 189*

Di seguito si riporta la tabella riepilogativa della struttura dell'U.O. Legale Gare e contratti, contenente le linee di attività, l'indicazione dei coordinatori, i nominativi del personale assegnato, compiti e mansioni.

U.O. LEGALE - GARE E CONTRATTI										
	Linea di attività n. 1					Linea di attività n. 2			Linea di attività n. 3	
	COORDINATORE					COORDINATORE			COORDINATORE	
	PATRIZI					GRISANTI			DE SANTIS	
	ACCESSO AGLI ATTI	CONTROLLO ATTI E CARICAMENTO SICER	ROTAZIONE	PUBBLICITA' LEGALE	CONTRATTI	SUPPORTO LEGALE	PROCEDURE PRIVATA	CONTROLLO REQUISITI OO.EE.	RACCOLTA DATI E REPORT	SOGGETTO ATTUATORE
Avicenna Vincenzo		X	X				X	X		
Cleri Francesco Maria				X	X	X		X	X	X
De Santis Marianna	X	X				X				X
Gentili Marco		X			X	X				X
Grisanti Valerio						X	X	X		
Luzzi Francesca	X					X	X			X
Mommi Paola		X		X				X	X	
Morbidelli Adolfo	X	X				X	X			
Patrizi Massimiliano	X	X	X	X	X					
Sebastiani Dario		X	X		X			X		
Sepe Francesca Denise				X	X			X	X	

4.2. Il personale sopra individuato deve ritenersi prevalentemente assegnato allo svolgimento delle mansioni specificatamente attribuite, fermo restando che allo stesso potrà essere richiesto l'espletamento di ulteriori attività secondo le necessità dell'ufficio.

5 - Revisione e Aggiornamenti

5.1. Il presente atto organizzativo è soggetto a revisione periodica per garantire la sua efficienza e adeguatezza rispetto alle esigenze dell'Ufficio.

5.2. Le modifiche richiederanno l'approvazione della direzione.