

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI I^ E II^ FASCIA PRESSO L'UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016 DELLA REGIONE LAZIO

Con il presente avviso si indice la procedura per il conferimento degli incarichi di Elevata qualificazione (d'ora in poi anche E.Q.) di I^ e II^ fascia, di cui agli art. 16, 17 e 18 del CCNL del 16 novembre 2022, indicati di seguito al presente Avviso, in conformità a quanto previsto dalla "Disciplina per il conferimento e revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione e relativi criteri per la graduazione", approvato con la deliberazione di Giunta regionale n. 243 del 12 aprile 2024, dall'atto di organizzazione del Direttore generale 17 maggio 2024, n. G05833, nonché dell'Atto di organizzazione del direttore dell'Ufficio speciale ricostruzione n. A00958 del 29/05/2024 recante ad oggetto: "Istituzione incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.) di I^ e II^ fascia nell'ambito dell'Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio".

Le modalità, i requisiti e i criteri per il conferimento degli incarichi di Elevata qualificazione sono descritti nell'art. 3 della citata Disciplina.

Può partecipare alla procedura per il conferimento degli incarichi di Elevata qualificazione di I^ e II^ fascia il personale dipendente dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, attualmente in servizio in posizione di comando o distacco presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio che, alla data di scadenza del presente avviso:

- abbia la titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica amministrazione tra quelle comprese dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti;
- possieda un'anzianità di servizio nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione non inferiore a due anni;
- non sia stato dichiarato responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente Avviso;
- non abbia riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nelle ultime due valutazioni ricevute.

PROCEDURA DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La candidatura per il conferimento degli incarichi deve essere presentata mediante compilazione di apposita domanda di partecipazione, datata e sottoscritta, redatta in carta semplice in conformità al modello di cui all'**Allegato A**. Tale domanda deve essere corredata da un *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto e da una copia di un documento d'identità in corso di validità.

Il *curriculum vitae* deve riportare espressamente la dichiarazione di responsabilità resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "di essere consapevoli che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n.

445/2000, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti”.

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa, entro i termini previsti, al responsabile dell’Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio.

I dipendenti possono presentare un limite massimo di n. 2 candidature.

Per ogni incarico di Elevata qualificazione di I^ e II^ fascia cui si intenda partecipare **deve essere redatta una distinta domanda**, corredate ciascuna da un *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto e da una copia di un documento d’identità in corso di validità.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 17:00 del 04 giugno 2024, esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al protocollo dell’Ufficio speciale ricostruzione - via Flavio Sabino n. 27 RIETI, riportando sulla busta:
 - **“Partecipazione alla procedura per il conferimento di incarichi di Elevata qualificazione di I^ e II^ fascia presso l’Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio”**;
 - il mittente (nella parte in alto a sinistra della busta);

- al seguente indirizzo di posta elettronica: pec.ricostruzionelazio@legalmail.it, scrivendo nell’oggetto: **“Partecipazione alla procedura per il conferimento di incarichi di E.Q. di I^ e II^ fascia presso l’Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio”**.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali (recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)”, si informa che i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti ai fini della selezione stessa.

Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia a quanto stabilito nella *Disciplina per il conferimento e revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione e relativi criteri per la graduazione, approvata con deliberazione di Giunta regionale 12 aprile 2024, n. 243*.

Il Direttore dell’Ufficio speciale ricostruzione
Dott. Stefano Fermante

AREA PIANIFICAZIONE E RICOSTRUZIONE PUBBLICA

Elevata qualificazione di 1^ fascia

Pianificazione urbanistica/paesaggistica integrata e sostenibile e supporto ai Comuni nei processi di pianificazione. Coordinamento degli interventi di ricostruzione pubblica

1. Funzioni e responsabilità

Supporta il dirigente nel rilascio dei pareri urbanistici e paesaggistici correlati ai procedimenti amministrativi disciplinati dalle disposizioni normative emanate dal Commissario straordinario sisma 2016 e dal Capo Dipartimento della Protezione Civile.

Cura gli adempimenti connessi ai Programmi Straordinari di Ricostruzione (PSR), così come attribuiti dalla specifica normativa.

Supporta il dirigente nel coordinamento delle attività connesse alla programmazione e monitoraggio degli interventi di ricostruzione pubblica per i quali l'USR svolge il ruolo di Soggetto Attuatore, compresi quelli finanziati con i fondi destinati allo sviluppo dei territori del cratere, in particolare PNRR - Fondo complementare sisma 2016 e Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS).

Supporta i RUP individuati dall'USR nell'attuazione degli interventi di ricostruzione pubblica finanziati con le varie ordinanze commissariali.

Collabora al processo di implementazione delle banche dati in uso presso l'Ufficio per le attività di propria competenza.

2. Requisiti culturali e professionali

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti;

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti. Nel caso di personale in comando la partecipazione è limitata agli incarichi della struttura oggetto del comando stesso;

Possedere un'anzianità di servizio nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione non inferiore a due anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei due anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente

3. Attitudini e capacità professionali

Esperienza professionale attinente alle funzioni e responsabilità di cui al punto 1).

Possesso di competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee all'emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento.

Rilevante esperienza nello svolgimento di funzioni di particolare complessità con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Elevate capacità relazionali e di comunicazione con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione nonché nella gestione delle risorse umane.

Elevata capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare.

Esperienza conseguita nello sviluppo di un approccio di sistema, che privilegi gli aspetti pluridisciplinari e, data la complessità del contesto di riferimento, sia caratterizzato da elevati livelli di variabilità e dalla potenziale gestione di emergenze e criticità.

Elevata qualificazione di 1^a fascia

Programmazione, attuazione e monitoraggio dei progetti e delle opere pubbliche finalizzate alla riqualificazione ambientale ed energetica

1. Funzioni e responsabilità

Supporta il dirigente nell'attività di programmazione, attuazione e monitoraggio dei progetti di messa in sicurezza del territorio, sia di attuazione diretta dell'USR, che di altri Enti che operano nell'area del cratere.

Partecipa alla stesura di progetti, in collaborazione con la Regione Lazio e/o con enti territoriali competenti, finalizzati alla riqualificazione del territorio, al monitoraggio dei sistemi di sicurezza ambientale (sotto il profilo sismico ed idro/geologico), al miglioramento energetico dell'area del cratere.

Supporta il dirigente nell'attività di programmazione, attuazione e monitoraggio sotto il profilo tecnico degli interventi finanziati con fondi destinati allo sviluppo del territorio, di concerto con l'Area Organizzazione Uffici, Gestione Finanziaria, Promozione del Territorio.

Collabora al processo di implementazione delle banche dati in uso presso l'Ufficio per le attività di propria competenza.

2. Requisiti culturali e professionali

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti;

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti. Nel caso di personale in comando la partecipazione è limitata agli incarichi della struttura oggetto del comando stesso;

Possedere un'anzianità di servizio nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione non inferiore a due anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei due anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

3. Attitudini e capacità professionali

Esperienza professionale attinente alle funzioni e responsabilità di cui al punto 1).

Possesso di competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee all'emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento.

Rilevante esperienza nello svolgimento di funzioni di particolare complessità con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Elevate capacità relazionali e di comunicazione con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione nonché nella gestione delle risorse umane.

Elevata capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare.

Esperienza conseguita nello sviluppo di un approccio di sistema, che privilegi gli aspetti pluridisciplinari e, data la complessità del contesto di riferimento, sia caratterizzato da elevati livelli di variabilità e dalla potenziale gestione di emergenze e criticità.

Elevata qualificazione di 1^a fascia

Coordinamento e supporto nella ricostruzione degli edifici di culto e degli edifici ERP e nella realizzazione delle OO.PP. dei Comuni

1. Funzioni e responsabilità

Supporta il dirigente nel coordinamento delle attività connesse alla programmazione degli interventi di ricostruzione degli edifici di culto e degli edifici di edilizia residenziale pubblica.

Supporta il dirigente nel coordinamento delle attività connesse al monitoraggio degli interventi di ricostruzione degli edifici di culto, degli edifici di edilizia residenziale pubblica e

– più in generale – degli interventi di ricostruzione pubblica posti in capo ad altri soggetti attuatori (Comuni, Provincia, Diocesi, ATER, Soprintendenza), in relazione all'intero processo di ricostruzione pubblica.

Supporta i RUP individuati da altri soggetti attuatori nell'attuazione degli interventi di ricostruzione pubblica, degli edifici di culto e degli edifici di edilizia residenziale pubblica, inclusi quelli finanziati con i fondi destinati allo sviluppo dei territori del cratere, in particolare PNRR - Fondo complementare sisma 2016 e Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS).

Collabora al processo di implementazione delle banche dati in uso presso l'Ufficio per le attività di propria competenza.

Supporta il dirigente nel coordinamento delle attività dei vari Responsabili del Procedimento (RP) interni all'USR indicati quali referenti per i procedimenti per i quali il Soggetto Attuatore è un ente esterno all'USR.

2. Requisiti culturali e professionali

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti;

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti. Nel caso di personale in comando la partecipazione è limitata agli incarichi della struttura oggetto del comando stesso;

Possedere un'anzianità di servizio nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione non inferiore a due anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei due anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

3. Attitudini e capacità professionali

Esperienza professionale attinente alle funzioni e responsabilità di cui al punto 1).

Possesso di competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee all'emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento.

Rilevante esperienza nello svolgimento di funzioni di particolare complessità con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Elevate capacità relazionali e di comunicazione con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione nonché nella gestione delle risorse umane.

Elevata capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare.

Esperienza conseguita nello sviluppo di un approccio di sistema, che privilegi gli aspetti pluridisciplinari e, data la complessità del contesto di riferimento, sia caratterizzato da elevati livelli di variabilità e dalla potenziale gestione di emergenze e criticità.

AREA AFFARI GENERALI - GARE E CONTRATTI

Elevata qualificazione di 1^a fascia

Gestione del personale, protocollo, anticorruzione, trasparenza e privacy

1. Funzioni e responsabilità

Supporta il dirigente nella gestione degli adempimenti relativi al personale, provvedendo altresì alla trasmissione mensile riepilogativa di rilevazione agli uffici del personale della Regione e alla Struttura del Commissario straordinario.

Supporta il dirigente nelle attività relative all'attuazione dell'art. 50-bis del decreto legge n. 189/2016, fornendo supporto ai Comuni e alla Provincia per la gestione del personale e la rendicontazione delle relative spese.

Supporta il dirigente nella gestione degli adempimenti relativi al supporto fornito dalla Struttura commissariale, attraverso le società Invitalia S.p.A. e Fintecna S.p.A., e dalla Regione Lazio, in particolare attraverso LazioCrea S.p.A.

Cura le procedure di rimborso delle spese sostenute dai Comuni del cratere e dalla Provincia di Rieti per il personale assunto ai sensi dell'art. 50-bis del D.L. 189/2016.

Cura la tenuta del protocollo generale e l'archiviazione di tutti gli atti dell'Ufficio, anche ai fini dell'art. 22 della legge n. 241/1990 e s.m.i.

Supporta il dirigente nella gestione e monitoraggio degli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e pubblicità degli atti, nella redazione di accordi e protocolli con gli organi di controllo e nello svolgimento delle conseguenti attività, nella gestione delle spese per il funzionamento dell'ufficio.

2. Requisiti culturali e professionali

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti;

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti. Nel caso

di personale in comando la partecipazione è limitata agli incarichi della struttura oggetto del comando stesso;

Possedere un'anzianità di servizio nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione non inferiore a due anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei due anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

3. Attitudini e capacità professionali

Esperienza professionale attinente alle competenze degli argomenti di cui al punto 1).

Possesso di competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee all'emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento. Esperienza nello svolgimento di funzioni, anche complesse, con considerevole grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Capacità di gestione delle risorse umane e nelle relazioni con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione.

Capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare.

Attitudine all'analisi ed elevato grado di orientamento alla risoluzione dei problemi di natura anche complessa.

Elevata qualificazione di 2^a fascia

Affari giuridici e legali, adempimenti amministrativi del Soggetto Attuatore delegato

1. Funzioni e responsabilità

Coordinamento e supporto nello svolgimento degli adempimenti di natura giuridica e amministrativa delle attività del Soggetto Attuatore delegato di cui all'O.C.D.P.C. n. 388/2016 (attività istruttoria, predisposizione di note e richieste di pareri, gestione dei contratti, attività di rendicontazione).

Effettua il controllo formale e sostanziale di secondo livello su ogni provvedimento avente efficacia esterna relativo alle procedure del Soggetto Attuatore delegato.

Cura gli approfondimenti giuridici e assicura supporto all'Area Pianificazione e Ricostruzione Pubblica nonché all'Area Ricostruzione Privata.

Fornisce gli elementi tecnico-giuridici utili ai fini della difesa in giudizio relativamente agli eventuali contenziosi insorti in relazione alle procedure di ricostruzione pubblica o privata.

Supporta il dirigente in merito agli affari legali, propone l'adozione di circolari interne e ne cura la predisposizione.

Monitora e rileva le esigenze formative in materia di appalti pubblici.

2. Requisiti culturali e professionali

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti;

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti. Nel caso di personale in comando la partecipazione è limitata agli incarichi della struttura oggetto del comando stesso;

Possedere un'anzianità di servizio nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione non inferiore a due anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei due anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

3. Attitudini e capacità professionali

Esperienza professionale attinente alle competenze degli argomenti di cui al punto 1).

Possesso di competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee all'emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento. Esperienza nello svolgimento di funzioni, anche complesse, con considerevole grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Capacità di gestione delle risorse umane e nelle relazioni con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione.

Capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare.

Attitudine all'analisi ed elevato grado di orientamento alla risoluzione dei problemi di natura anche complessa.

Elevata qualificazione di 2^a fascia

Affari generali, gare e contratti

1. Funzioni e responsabilità

Coordinamento e assistenza giuridico-amministrativo alle procedure di affidamento lavori e servizi relative agli interventi pubblici, da attuarsi attraverso l'analisi della programmazione delle attività dei RUP e delle Strutture di Supporto, nonché il recepimento e l'elaborazione di possibili soluzioni a problematiche di natura tecnica/informatica che possono presentarsi in fase di programmazione e attuazione degli interventi.

Coordinamento delle attività di verifica del rispetto del principio di rotazione e di verifica dei requisiti di ordine generale e speciale in capo agli operatori economici, nonché dell'aggiornamento degli schemi di atti tipo utilizzati dalla stazione appaltante per le proprie procedure di gara.

Cura della formazione relativa agli applicativi informatici utilizzati per la gestione delle procedure di gara e l'inserimento dei provvedimenti amministrativi propedeutici all'avvio delle stesse.

Coordinamento degli adempimenti in materia di accesso agli atti.

Coordinamento del controllo formale e sostanziale di secondo livello su ogni provvedimento avente efficacia esterna relativo a procedure di evidenza pubblica, ad eccezione dei provvedimenti di liquidazione della spesa, e sui contratti predisposti dalle strutture di supporto ai RUP, con annessa richiesta di registrazione.

Gestione delle comunicazioni in entrata ed in uscita con la UOS ANAC e della reportistica funzionale al monitoraggio delle attività svolte dall'ufficio.

2. Requisiti culturali e professionali

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti;

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti. Nel caso di personale in comando la partecipazione è limitata agli incarichi della struttura oggetto del comando stesso;

Possedere un'anzianità di servizio nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione non inferiore a due anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei due anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

3. Attitudini e capacità professionali

Esperienza professionale attinente alle competenze degli argomenti di cui al punto 1).

Possesso di competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee all'emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento. Esperienza nello svolgimento di funzioni, anche complesse, con considerevole grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Capacità di gestione delle risorse umane e nelle relazioni con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione.

Capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare.

Attitudine all'analisi ed elevato grado di orientamento alla risoluzione dei problemi di natura anche complessa.

AREA ORGANIZZAZIONE UFFICI, GESTIONE FINANZIARIA

PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Elevata qualificazione di 1^a fascia

Gestione e monitoraggio fonti di finanziamento destinate allo sviluppo socio-economico del cratere

1. Funzioni e responsabilità

Svolge funzioni di assistenza tecnica, sotto il profilo finanziario, per l'attuazione degli interventi programmati dalle Ordinanze del commissario straordinario per la ricostruzione relative al Fondo Complementare del PNRR nonché agli altri finanziamenti destinati allo sviluppo socio-economico del cratere.

Cura gli adempimenti connessi alla gestione dei flussi finanziari associati ad interventi finalizzati allo sviluppo socio-economico del cratere, ivi compresi i procedimenti per l'adozione di provvedimenti di assegnazione e liquidazione delle risorse finanziarie, in raccordo con le unità organizzative dell'Ufficio competenti in materia di gestione della contabilità speciale.

Supporta il dirigente per il necessario raccordo tra Ufficio speciale ricostruzione ed Enti locali del cratere nell'ambito delle attività finanziate con i fondi destinati allo sviluppo socio-economico.

Monitora l'attuazione, sotto il profilo finanziario, degli interventi finanziati con fondi destinati allo sviluppo socio-economico del cratere, nel rispetto della relativa disciplina statale

e regionale, nonché di quella prevista dalle Ordinanze del Commissario straordinario per la ricostruzione.

Supporta il dirigente nel coordinamento delle attività di competenza delle articolazioni dell'Ufficio speciale ricostruzione, nella rispettiva autonomia organizzativa, relativamente agli interventi attuati con i fondi del PNRR – Fondo complementare sisma 2016.

2. Requisiti culturali e professionali

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti;

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti. Nel caso di personale in comando la partecipazione è limitata agli incarichi della struttura oggetto del comando stesso;

Possedere un'anzianità di servizio nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione non inferiore a due anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei due anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

3. Attitudini e capacità professionali

Esperienza professionale attinente alle funzioni e responsabilità di cui al punto 1).

Possesso di competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee all'emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento.

Rilevante esperienza nello svolgimento di funzioni di particolare complessità con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Elevate capacità relazionali e di comunicazione con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione nonché nella gestione delle risorse umane.

Elevata capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare.

Esperienza conseguita nello sviluppo di un approccio di sistema, che privilegi gli aspetti pluridisciplinari e, data la complessità del contesto di riferimento, sia caratterizzato da elevati livelli di variabilità e dalla potenziale gestione di emergenze e criticità.

Elevata qualificazione di 1[^] fascia
Gestione flussi finanziari destinati alla ricostruzione pubblica e privata.
Programmazione e rendicontazione flussi contabili e finanziari contabilità speciale

1. Funzioni e responsabilità

Cura l'attività finanziaria e contabile connessa alla liquidazione degli interventi afferenti alla ricostruzione pubblica e privata, previa verifica di regolarità tecnica da parte delle unità organizzative competenti.

Supporta l'Area Ricostruzione Privata nella predisposizione degli atti di concessione del contributo e di autorizzazione alla realizzazione degli interventi e delle varianti tecnico-economiche; provvede all'emanazione dei successivi provvedimenti di liquidazione ed autorizzazione al pagamento.

Supporta il dirigente nella rilevazione dei fabbisogni finanziari dell'Ufficio, anche con riferimento alle spese di funzionamento e al personale.

Gestisce i rapporti con gli istituti di credito, per quanto attiene le attività legate ai pagamenti a valere sul credito d'imposta.

Cura i recuperi di somme legati agli interventi della ricostruzione privata e pubblica.

Verifica l'aggiornamento del quadro finanziario degli interventi di ricostruzione pubblica nella piattaforma Inframob.

Cura gli adempimenti connessi alla gestione della contabilità speciale, in termini di programmazione e rendicontazione, e verifica le movimentazioni finanziarie in entrata ed uscita.

Supporta il dirigente nella verifica di regolarità contabile degli atti adottati dall'Area Pianificazione e Ricostruzione Pubblica attraverso i RUP.

Cura la gestione ed elaborazione dei documenti di sintesi finalizzati alla diffusione delle informazioni contabili e amministrative e al monitoraggio della tempistica dei pagamenti, con riferimento alla ricostruzione pubblica e privata.

2. Requisiti culturali e professionali

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti;

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti. Nel caso

di personale in comando la partecipazione è limitata agli incarichi della struttura oggetto del comando stesso;

Possedere un'anzianità di servizio nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione non inferiore a due anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei due anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

3. Attitudini e capacità professionali

Esperienza professionale attinente alle competenze degli argomenti di cui al punto 1).

Possesso di competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee all'emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento. Esperienza nello svolgimento di funzioni, anche complesse, con considerevole grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Capacità di gestione delle risorse umane e nelle relazioni con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione.

Capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare.

Attitudine all'analisi ed elevato grado di orientamento alla risoluzione dei problemi di natura anche complessa.