

**UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE LAZIO
DIREZIONE**

ATTO DI ORGANIZZAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00294 del 29/03/2019

Proposta n. 309 del 28/03/2019

Oggetto:

Revisione dell'articolazione delle strutture organizzative dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio.

Il Direttore

AD INTERIM W. D'ERCOLE

(firma digitale)

Oggetto: revisione dell'articolazione delle strutture organizzative dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio.

IL DIRETTORE AD INTERIM DELL'UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016

VISTI:

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, e successive modifiche ed integrazioni, concernente “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale” e successive modificazioni;
- il regolamento regionale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale 6 settembre 2002, n. 1, e successive modificazioni;
- il decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, recante “Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016” e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 3 concernente “Uffici speciali per la ricostruzione post sisma 2016”;
- l'art. 1, comma 988, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”, che dispone la proroga al 31 dicembre 2019 del termine dello stato di emergenza stabilito all'art. 1, comma 4 bis, del decreto legge n. 189/2016;
- l'art. 1, comma 990, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”, che dispone la proroga al 31 dicembre 2020 del termine della gestione straordinaria stabilito all'art. 1, comma 4, del decreto legge n. 189/2016 ed originariamente fissato al 31 dicembre 2018;

VISTI inoltre:

- la Convenzione per l'istituzione dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 17 ottobre 2016 n. 189, e ss.mm.ii., sottoscritta il 3 novembre 2016 tra la Regione Lazio (in qualità di Ente responsabile della gestione dell'Ufficio speciale per la ricostruzione), la Provincia di Rieti e i Comuni di Accumoli, Amatrice, Antrodoco, Borbona, Borgo Velino, Castel Sant'Angelo, Cittareale, Leonessa, Micigliano e Posta, nonché l'Addendum alla citata Convenzione sottoscritto il 21 novembre 2016 tra la Regione Lazio e i Comuni di Cantalice, Cittaducale, Poggio Bustone, Rieti e Rivodutri;
- l'art 6 della citata Convenzione (Regole di organizzazione e funzionamento dell'Ufficio speciale per la ricostruzione), il quale dispone che per quanto non espressamente disciplinato dalla medesima Convenzione, all'organizzazione e funzionamento dell'Ufficio speciale per la ricostruzione si applicano le disposizioni in materia vigenti nell'ordinamento della Regione Lazio;
- il decreto del Presidente della Regione Lazio, in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016, 11 luglio 2018, n. V00009, recante “Conferimento dell'incarico ad interim di Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio all'Ing. Wanda D'Ercole, Direttore della Direzione regionale Lavori Pubblici, Stazione unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del suolo”;
- il decreto del Presidente della Regione Lazio in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016, 26 febbraio 2019, n. V00003, recante “Proroga incarico ad interim di Direttore

dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio all'Ing. Wanda D'Ercole, Direttore della Direzione regionale Lavori Pubblici, Stazione unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del suolo”;

- il decreto del Presidente della Regione Lazio in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016 n. V00006 del 18/03/2019, con il quale si dispone una revisione dell'articolazione dell'organigramma dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio, già approvato con i decreti nn. V00003/2016 e V00004/2017, istituendo un'Area a responsabilità dirigenziale denominata “Gare e contratti per la ricostruzione pubblica”, e si demanda al Direttore dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio la puntuale declinazione delle funzioni e delle competenze delle strutture individuate con il predetto decreto, nonché la definizione della dotazione specifica di personale, nell'ambito della dotazione complessiva, per ciascuna delle suddette strutture, e l'adozione dell'atto di conferimento degli incarichi dirigenziali e la successiva sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro.;
- il decreto del Direttore dell'Ufficio speciale ricostruzione n. A00002 del 06/04/2017, recante “Articolazione delle strutture organizzative dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio”;
- gli Atti di organizzazione del Direttore dell'Ufficio speciale ricostruzione nn. 305, 309 e 328 del 2018, con i quali è stato definito l'assetto organizzativo del medesimo Ufficio;

CONSIDERATO che:

- l'istituzione di un'Area a responsabilità dirigenziale denominata “Gare e contratti per la ricostruzione pubblica”, disposta con il citato decreto del Vice commissario n. V00006 del 18/03/2019, comporta una revisione dell'articolazione delle Strutture organizzative dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione, con l'assegnazione alla predetta Area di specifiche funzioni nell'ambito della missione istituzionale dell'Ufficio;
- ai fini del coordinamento delle attività dell'Area “Gare e contratti per la ricostruzione pubblica” con le attività delle Strutture esistenti, appare opportuno riarticolare le competenze dell'Ufficio in materia di gare e contrattualistica, procedendo ad una parziale ridefinizione delle declaratorie delle Strutture organizzative, che non comporta novazione dei contratti in essere;

RITENUTO, pertanto:

- di procedere ad una parziale ridefinizione delle declaratorie delle Strutture organizzative dell'Ufficio, che non comporta novazione dei contratti in essere, e di approvare l'Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente la declinazione delle funzioni e delle competenze delle Aree a responsabilità dirigenziale;
- di approvare lo Schema “A”, contenente le caratteristiche del posto da ricoprire per l'affidamento dell'incarico di dirigente dell'Area “Gare e contratti per la ricostruzione pubblica”, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DISPONE

Per le motivazioni indicate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente disposizione:

1. di procedere ad una parziale ridefinizione delle declaratorie delle Strutture organizzative dell'Ufficio, che non comporta novazione dei contratti in essere, e di approvare l'Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente la declinazione delle funzioni e delle competenze delle Aree a responsabilità dirigenziale;
2. di approvare lo Schema "A", contenente le caratteristiche del posto da ricoprire per l'affidamento dell'incarico di dirigente dell'Area "Gare e contratti per la ricostruzione pubblica", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e sistemi informativi per l'adozione di tutti gli atti necessari per il reclutamento e la successiva assegnazione all'Ufficio speciale ricostruzione del personale dirigenziale e non dirigenziale;
4. di revocare ogni precedente provvedimento incompatibile con il presente.

Il presente atto di organizzazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ufficio speciale ricostruzione.

Avverso tale atto è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo del Lazio entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione ovvero ricorso giustiziale al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni.

IL DIRETTORE AD INTERIM

ALLEGATO 1 - DECLARATORIA DELLE AREE

Area Coordinamento emergenza-ricostruzione e Raccordo con Uffici regionali

- Coordina le attività e gli interventi attivati nella fase di prima emergenza con le funzioni attinenti alla ricostruzione.
- Supporta la direzione per la gestione delle risorse umane dell'ufficio speciale, anche con riguardo ai sistemi di valutazione;
- cura la tenuta dei fogli ferie, permessi e richieste di congedo del personale assegnato all'ufficio speciale provvedendo alla trasmissione mensile riepilogativa di rilevazione agli uffici del personale della Regione e dei comuni interessati per gli adempimenti necessari;
- cura la tenuta del protocollo generale dell'Ufficio speciale, nonché l'archiviazione di tutti gli atti della Direzione anche ai fini dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241 e smi;
- assicura il raccordo con gli uffici di gestione del personale della Regione Lazio e dei comuni di appartenenza del personale comandato o distaccato;
- provvede al consolidamento del fabbisogno delle singole articolazioni organizzative, anche delle sedi decentrate, per attivare le relative forniture dei beni strumentali e del materiale necessario per il buon funzionamento dei singoli uffici;
- cura tutti gli adempimenti relativi alle attività tecnico-strumentali e di provveditorato dell'Ufficio speciale;
- supporta la Direzione nella gestione e monitoraggio degli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e pubblicità degli atti, nella redazione di accordi e protocolli con gli organi di controllo e nello svolgimento delle conseguenti attività.
- supporta la Direzione nell'ambito dei rapporti istituzionali con gli altri Uffici speciali costituiti ai sensi dell'articolo 3 della legge 229/2016, con gli uffici del commissario straordinario, e con gli uffici della Regione Lazio;
- supporta la Direzione nella gestione e coordinamento delle attività concernenti il funzionamento della Commissione Regionale di cui all'Ordinanza 16 del commissario straordinario, in stretta sinergia con le altre Aree dell'Ufficio.

Area Pianificazione urbanistica e Ricostruzione pubblica

- Cura, con il coordinamento della direzione, la pianificazione urbanistica connessa alla ricostruzione, predisponendo anche gli strumenti urbanistici attuativi, completi dei relativi piani finanziari per i centri e nuclei di particolare interesse perimetrati ai sensi dell'art. 5 co. 1 lett. e) della legge 229/2016;
- Provvede nella fase di attuazione, alla gestione tecnico-amministrativa degli interventi finanziati per la ricostruzione di opere pubbliche e beni culturali in attuazione delle direttive del Direttore;
- Cura gli adempimenti di rilievo del danno e di valutazione di agibilità delle costruzioni in attuazione delle ordinanze del Capo Dipartimento della Protezione Civile;
- Provvede, sulla base delle direttive del Direttore, all'attuazione di ogni altro intervento di competenza degli enti locali necessario ai fini della ricostruzione;
- Provvede allo svolgimento del monitoraggio sullo stato di attuazione degli interventi, anche sulla base delle direttive emanate dal Commissario Straordinario ai sensi dell'articolo 2 comma

2 del D.L. 189/2016;

- Cura il monitoraggio sul territorio in ordine alle verifiche tecniche relative alla realizzazione dei lavori pubblici.

Area Ricostruzione privata e Controlli amministrativo-contabili

- Cura il coordinamento delle attività amministrative preordinate a fornire omogeneità alle procedure per la concessione di contributi e per l'assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi relativi alla ricostruzione privata;
- Svolge gli adempimenti amministrativo-contabili connessi all'acquisizione di servizi e forniture, fatta eccezione delle procedure di gara;
- Provvede alla tenuta delle registrazioni contabili connesse all'utilizzo dei fondi assegnati per la ricostruzione post sisma 2016 alla contabilità speciale della Regione Lazio;
- Provvede alla gestione, al controllo e alla rendicontazione dei fondi in contabilità speciale;
- cura la definizione dei processi di programmazione, gestione e controllo relativi alla ricostruzione privata;
- Provvede al rilascio del parere di regolarità amministrativa e contabile in relazione alle concessioni di contributi e agli altri adempimenti relativi alla ricostruzione privata;
- Cura l'istruttoria finalizzata al rilascio del parere di regolarità amministrativa e provvede al rilascio del parere di regolarità contabile, relativamente ai procedimenti concernenti il sostegno alle imprese ed alla ripresa economica delle aree interessate, anche rispetto alla concessione di agevolazioni alle imprese nelle forme previste dalla normativa;
- Opera come ufficio di supporto giuridico-amministrativo a servizio dei Comuni anche in raccordo con enti ed istituzioni interessati all'attività di ricostruzione

Area Gare e contratti per la ricostruzione pubblica

Nel rispetto delle vigenti disposizioni statali e dell'Unione europea in materia, e in attuazione di quanto stabilito dal Decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189 e s.m.i, recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016", convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, provvede a dare attuazione a tutte le procedure di gara finalizzate all'affidamento di lavori e dei relativi servizi di ingegneria e architettura nell'ambito degli interventi di riparazione, di ripristino con miglioramento sismico o di ricostruzione delle opere pubbliche e dei beni culturali di **diretta attuazione dell'USR**, ricompresi nel territorio di competenza.

In particolare:

- cura i processi di affidamento dei lavori e dei servizi ad essi connessi, attraverso il coordinamento e la gestione delle relative procedure di gara allo scopo di contribuire a garantire il corretto funzionamento dell'Ufficio;
- supporta le altre strutture dell'Ufficio ai fini dell'individuazione della corretta procedura di affidamento da attuare in considerazione della tipologia ed entità dell'appalto e dei conseguenti criteri di aggiudicazione da adottare per la scelta del contraente;
- avvia, espleta e soprintende le procedure d'appalto e cura i relativi adempimenti in tutte le sue fasi, fino alla stipulazione del contratto, provvedendo tra l'altro alla redazione dei bandi e disciplinari di gara, lettere di invito e avvisi finalizzati all'indizione delle procedure di affidamento;

- fornisce gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio relativamente agli eventuali contenziosi insorti in relazione alle procedure di affidamento.

SCHEMA “A”

CARATTERISTICHE DEL POSTO DA RICOPRIRE

Denominazione della struttura

Area Gare e contratti per la ricostruzione pubblica

Titolo di professionalità richiesta

Titolo di studio: diploma di laurea in Architettura o Ingegneria civile.

Specializzazione, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali: costituiscono un ulteriore elemento di valutazione l'abilitazione all'esercizio della professione nonché l'aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a master, corsi, seminari, etc. attinenti alle materie dell'incarico nonché da eventuali pubblicazioni e docenze in materie attinenti all'Area.

Esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale

- comprovata esperienza professionale acquisita nell'espletamento delle funzioni previste nella declaratoria della presente struttura con particolare riferimento alla funzione di pianificazione e gestione delle procedure degli appalti pubblici in materia di lavori;
- elevata competenza e specifica conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici.

Capacità professionali

- capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;
- capacità di sapere interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione amministrativa;
- capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;
- Capacità specifica pluriennale relativa alle competenze proprie della struttura da assegnare, con particolare riferimento agli aspetti normativi e procedurali riguardanti la materia dei lavori pubblici;
- Capacità di gestione di procedimenti complessi afferenti la pianificazione e gestione delle procedure per l'acquisizione di lavori pubblici.

Valutazione di risultato

Non inferiore nell'ultimo biennio a 80/100.