

**UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE LAZIO
DIREZIONE**

ATTO DI ORGANIZZAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00198 del 02/11/2017

Proposta n. 202 del 31/10/2017

Oggetto:

Programma annuale 2017 dell'Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio: assegnazione degli obiettivi ai dirigenti.

Il Direttore

S.FERMANTE
(firma digitale)

OGGETTO: Programma annuale 2017 dell'Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio: assegnazione degli obiettivi ai dirigenti.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016

VISTO

- la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 25 agosto recante “Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi sismici che il giorno 24 agosto 2016 hanno colpito il territorio delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria”;
- la deliberazione di Giunta regionale del 2 novembre 2016 n. 649 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione associata dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio;
- la Convenzione per l'istituzione dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 17 ottobre 2016 n. 189, convertito in legge 15 dicembre 2016 n. 229, sottoscritta il 3 novembre 2016 tra la Regione Lazio, la Provincia di Rieti e i Comuni di Accumoli, Amatrice, Antrodoco, Borbona, Borgo Velino, Castel Sant'Angelo, Cittareale, Leonessa, Micigliano e Posta, nonché l'Addendum alla citata Convenzione sottoscritto il 21 novembre 2016 tra la Regione Lazio, la Provincia di Rieti e i Comuni di Cantalice, Cittaducale, Poggio Bustone, Rieti e Rivodutri;
- l'articolo 6, comma 3, della sopracitata convenzione il quale dispone che “per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione, all'organizzazione e funzionamento dell'Ufficio speciale per la ricostruzione si applicano le disposizioni in materia vigenti nell'ordinamento della Regione Lazio”;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 690 del 18 novembre 2016, avente ad oggetto “Conferimento dell'incarico di Direttore dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio. Approvazione schema di contratto”, con la quale è stato conferito l'incarico al dott. Stefano Fermante;
- il decreto del Presidente della Regione Lazio in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016, n. V00004 del 30 marzo 2017, recante “Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio. Assegnazione di nuove competenze, revisione dell'organigramma e fissazione della dotazione organica”;
- il proprio decreto dirigenziale n. A00002 del 6 aprile 2017, con il quale è stato definito l'assetto organizzativo dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio;
- il proprio Atto di organizzazione n. A000138 del 22 settembre 2017, con il quale è stato assegnato il personale non dirigenziale alle strutture organizzative dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016;

VISTO altresì

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale”, e successive modificazioni;
- il regolamento regionale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale 6 settembre 2002, n. 1, e successive modificazioni;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare l'articolo 16, comma 2, laddove si prevede che “Le Regioni e gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1”;

- la legge regionale 16 marzo 2011, n. 1, concernente “Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle amministrazioni regionali. Modifiche alla legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale) e successive modifiche”;

VISTI, infine:

- gli Atti di organizzazione del 3 agosto 2017, n. A00107, n. A00108 e n. A00109, con i quali sono stati conferiti gli incarichi di dirigente, rispettivamente a:
 - dott. Francesco Perrone, dirigente dell’Area Ricostruzione privata e controlli amministrativi-contabili;
 - arch. Mariagrazia Gazzani, dirigente dell’Area Pianificazione urbanistica e ricostruzione pubblica;
 - dott. Jacopo Sce, dirigente dell’Area Coordinamento emergenza-ricostruzione e raccordo con Uffici regionali;
- l’Atto di organizzazione n. A00127 del 23 agosto 2017, recante “Modifica e integrazioni degli Atti di Organizzazione n. 107, 108 e 109 del 3 agosto 2017”;

RITENUTO di adottare il Programma annuale 2017 dell’Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante, così come definito nelle schede di programmazione degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente;

CONSIDERATO che ai fini della misurazione e valutazione della *performance* del personale in servizio presso l’Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio si applicano la metodologia e gli strumenti previsti dal Sistema di misurazione e valutazione vigente presso la Giunta della Regione Lazio;

DISPONE

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate:

- di adottare il Programma annuale 2017 dell’Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante, così come definito nelle schede di programmazione degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente;
- di applicare, ai fini della misurazione e valutazione della *performance* del personale in servizio presso l’Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio, la metodologia e gli strumenti previsti dal Sistema di misurazione e valutazione vigente presso la Giunta della Regione Lazio.

IL DIRETTORE
Stefano Fermante

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
DU.01	DIREZIONE	UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016			
DU.01.05	AREA	COORDINAMENTO EMERGENZA-RICOSTRUZIONE E RACCORDO CON GLI UFFICI REGIONALI			
RESPONSABILE		JACOPO SCE			
	COD. OB. ORGANIZZATIVO AREA DU.01.05.1	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
DENOMINAZIONE	Implementazione protocollo dell'Ufficio Speciale			PESO 50	
DESCRIZIONE	Al fine di assicurare la regolare trattazione delle istanze connesse all'attività per la ricostruzione, pubblica e privata, degli edifici distrutti o danneggiati dal sisma del 2016-2017, occorre organizzare il protocollo dell'Ufficio Speciale, strumento indispensabile ed imprescindibile in questa fase di avvio dell'Ufficio e delle sue attività, anche attraverso l'individuazione delle risorse umane preposte. Si garantisce in tal modo la corretta ed efficiente gestione delle istanze pervenute, mediante l'attribuzione di data certa di ingresso.				
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Ufficio di Staff della Direzione dell'Ufficio Speciale				
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE	
Attività di protocollazione	Istanze protocollate nelle 24 ore successive alla loro ricezione	Risultato	Percentuale	100%	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.		
Istituire e gestire il protocollo dell'Ufficio Speciale quale punto di accesso delle istanze connesse all'attività di ricostruzione			Piena operatività del protocollo		
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1	1	2		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI					
DU.01	DIREZIONE	UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016			
DU.01.05	AREA	COORDINAMENTO EMERGENZA-RICOSTRUZIONE E RACCORDO CON GLI UFFICI REGIONALI			
RESPONSABILE		JACOPO SCE			
DU.01.05.01	OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE	Logistica Ufficio Speciale			PESO 20	
DESCRIZIONE	In relazione ai fabbisogni di tipo logistico ed operativo dell'Ufficio speciale, con tale obiettivo si intende assicurare una razionale distribuzione del personale, compatibilmente con gli spazi disponibili, che garantisca l'omogeneità in termini operativi delle articolazioni organizzative dell'Ufficio, in modo da svolgere in maniera efficiente i diversi compiti dell'Ufficio derivanti dalla sua specifica <i>mission</i> . L'impegno riguarda altresì l'individuazione delle soluzioni più adeguate rispetto alle esigenze concernenti l'approvvigionamento e la fornitura di beni mobili, nonché il reperimento dei servizi indispensabili per la manutenzione della sede dell'Ufficio.				
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Direzione regionale Programmazione economica, bilancio, demanio e patrimonio, Direzione regionale Centrale acquisti				
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE	
Attività inerenti il modello operativo e la logistica dell'Ufficio Speciale	Report analitico sulle attività poste in essere	Risultato	Binario SI/NO	SI	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.		
Predisposizione delle operazioni e degli eventuali atti formali necessari alla più efficiente distribuzione del personale, all'approvvigionamento degli strumenti e dei servizi necessari all'Ufficio			Report analitico		
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1				
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
DU.01	DIREZIONE	UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016			
DU.01.07	AREA	RICOSTRUZIONE PRIVATA E CONTROLLI AMMINISTRATIVI-CONTABILI			
RESPONSABILE		FRANCESCO PERRONE			
	COD. OB. ORGANIZZATIVO AREA DU.01.07.1	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
DENOMINAZIONE	Definizione istruttorie contributo ricostruzione			PESO 50	
DESCRIZIONE	Stabilire e definire le modalità di espletamento delle istruttorie delle istanze pervenute da privati e aziende, per l'ottenimento del contributo per la ricostruzione sulla base delle Ordinanze del Commissario straordinario n. 4, 8, 9, 13 e 19 del 2016				
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Ufficio di Staff della Direzione dell'Ufficio Speciale				
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE	
Definizione delle procedure istruttorie	Elaborazione di un report sulla modalità di individuazione delle procedure	Risultato	Binario SI/NO	SI	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.		
Individuazione delle modalità di espletamento delle istruttorie delle istanze pervenute da privati e aziende, ai fini dell'ottenimento del contributo			Report		
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1	1	2		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI					
DU.01	DIREZIONE	UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016			
DU.01.07		RICOSTRUZIONE PRIVATA E CONTROLLI AMMINISTRATIVI-CONTABILI			
RESPONSABILE		FRANCESCO PERRONE			
DU.01.07.01	OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE	Modulistica			PESO 20	
DESCRIZIONE	Definire i <i>template</i> dei decreti autorizzativi e di concessione dei contributi, nonché degli atti amministrativi conseguenti, al fine di disporre di modelli comuni e condivisi da tutto l'Ufficio				
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Ufficio di Staff della Direzione dell'Ufficio				
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE	
Definizione modelli	Elaborazione dei modelli di decreto e di atti amministrativi	Risultato	Binario SI/NO	SI	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.	
Attività di elaborazione dei template necessari				Modelli	
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1	1			
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
DU.01	DIREZIONE	UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016			
DU.01.06	AREA	AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA E RICOSTRUZIONE PUBBLICA			
RESPONSABILE		MARIAGRAZIA GAZZANI			
	COD. OB. ORGANIZZATIVO AREA DU.01.06.1	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
DENOMINAZIONE	INDIVIDUAZIONE AREE TERRITORIALI			PESO 50	
DESCRIZIONE	Predisporre una macro programmazione sulla ricostruzione per gli ambiti territoriali maggiormente danneggiati a partire dagli approfondimenti di natura urbanistica, geomorfologica e ambientale al fine di arrivare alla scansione degli interventi temporali sui singoli aggregati, coordinando gli interventi pubblici e privati				
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Direzione regionale Territorio, urbanistica e mobilità				
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE	
Programmazione della ricostruzione post sisma	Predisposizione del documento di macro programmazione	Risultato	Binario SI/NO	SI	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.		
Espletamento attività necessarie all'elaborazione della programmazione degli interventi per ambiti territoriali maggiormente danneggiati			Predisposizione documento		
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1	2	2		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI					
DU.01	DIREZIONE	UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016			
DU.01.06	AREA	AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA E RICOSTRUZIONE PUBBLICA			
RESPONSABILE		MARIAGRAZIA GAZZANI			
DU.01.06.01	OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE	Calendarizzazione opere pubbliche			PESO 20	
DESCRIZIONE	Individuazione delle fasi del processo di ricostruzione pubblica finalizzato alla creazione di cruscotti per la programmazione e il monitoraggio delle opere				
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Ufficio di Staff della Direzione dell'Ufficio				
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE	
Definizione del <i>work flow</i>	Individuazione delle fasi del processo di ricostruzione pubblica	Risultato	Binario SI/NO	SI	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.	
Analisi del processo di ricostruzione e individuazione delle relative fasi attuative				<i>Report</i>	
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1				
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		