

**UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE LAZIO
DIREZIONE**

ATTO DI ORGANIZZAZIONE *(con firma digitale)*

N. A01652 del 28/07/2021

Proposta n. 1709 del 28/07/2021

Oggetto:

Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di II^ fascia denominata "Supporto amministrativo per l'attivazione e la gestione delle procedure di gara" nell'ambito dell'Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016, alla dipendente Sandra Fortini.

Il Direttore

AD INTERIM W. D'ERCOLE

(firma digitale)

Oggetto: Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di II^a fascia denominata “Supporto amministrativo per l’attivazione e la gestione delle procedure di gara” nell’ambito dell’Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016, alla dipendente Sandra Fortini.

**IL DIRETTORE AD INTERIM
DELL’UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016**

VISTI:

- la Costituzione della Repubblica Italiana;
- lo Statuto della Regione Lazio;
- il decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, in legge 15 dicembre 2016, n. 229, recante “Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016”, e in particolare l’art. 3, che stabilisce che ogni Regione istituisce per la gestione della ricostruzione, unitamente ai Comuni interessati, un ufficio comune denominato “Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016”, e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Convenzione per l’istituzione dell’Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016, ai sensi dell’art. 3, comma 1, del decreto legge 17 ottobre 2016 n. 189, sottoscritta il 3 novembre 2016 tra la Regione Lazio, la Provincia di Rieti ed i Comuni di Accumoli, Amatrice, Antrodoco, Borbona, Borgo Velino, Castel Sant’Angelo, Cittareale, Leonessa, Micigliano e Posta, nonché l’Addendum alla citata Convenzione, sottoscritto il 21 novembre 2016 tra la Regione Lazio, la Provincia di Rieti ed i Comuni di Cantalice, Cittaducale, Poggio Bustone, Rieti e Rivodutri;
- l’articolo 6, comma 3, della sopracitata Convenzione, il quale dispone che “per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione, all’organizzazione e funzionamento dell’Ufficio Speciale per la ricostruzione si applicano le disposizioni in materia vigenti nell’ordinamento della Regione Lazio”;
- il decreto del Presidente della Regione Lazio, in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016, 11 luglio 2018, n. V00009, recante “Conferimento dell’incarico ad interim di Direttore dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio all’Ing. Wanda D’Ercole, Direttore della Direzione regionale Lavori Pubblici, Stazione unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del suolo”;
- il decreto del Presidente della Regione Lazio in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016 n. V00005 del 29/12/2020 con il quale, a seguito del nulla osta della Giunta regionale espresso con D.G.R. n. n. 1025 del 22/12/2020, l’incarico di Direttore dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio ad interim all’Ing. Wanda D’Ercole è stato prorogato fino alla scadenza del termine per la gestione straordinaria di cui all’art. 1, comma 4, del decreto legge n. 189/2016;
- il decreto legge n. 104 del 14 agosto 2020, convertito, con modificazioni, in legge 13 ottobre 2020, n. 126 e, in particolare:
 - l’art. 57, comma 1, che ha inserito all’art. 1 del predetto decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, il comma 4 quinquies, in ragione del quale “lo stato di emergenza di cui al comma 4 bis è prorogato fino al 31 dicembre 2021”;
 - l’art. 57, comma 2, che all’articolo 1, comma 990, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha sostituito le parole «31 dicembre 2020» con le parole «31 dicembre 2021», in forza del quale il termine della gestione straordinaria di cui all’articolo 1, comma 4, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, è prorogato fino al 31 dicembre 2021;

VISTI inoltre:

- la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del

Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale” e successive modificazioni;

- il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e successive modificazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni, in particolare gli articoli 40 e 40-bis;
- la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante “Legge di contabilità regionale”;

VISTI altresì:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016 – 2018, sottoscritto il 21 maggio 2018, ed in particolare gli artt. 13, 14 e 15 che disciplinano l’istituzione, i criteri di conferimento e revoca nonché le modalità di corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato degli incarichi per le Posizioni Organizzative (P.O.);
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) della Giunta della Regione Lazio triennio 2019-2021, sottoscritto in data 15 febbraio 2019 che, all’articolo 12, individua i criteri per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di Posizione Organizzativa;
- il “Regolamento per la definizione del sistema di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e dei relativi criteri per la graduazione”, approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 331 del 4 giugno 2021;

VISTI inoltre:

- l’Atto di organizzazione del Direttore generale della Regione n. G06904 del 08/06/2021, recante “Istituzione delle Posizioni Organizzative (P.O.) di I^ e di II^ fascia e ripartizione nell’ambito delle Strutture della Giunta regionale del Lazio”;
- l’Atto di organizzazione del Direttore generale della Regione n. G07025 del 10/06/2021, recante “Modifica ed integrazione dell’atto di organizzazione n. G06904 dell’8 giugno 2021 avente ad oggetto ‘Istituzione delle Posizioni Organizzative (P.O.) di I^ e di II^ fascia e ripartizione nell’ambito delle Strutture della Giunta regionale del Lazio”;
- il proprio Atto di Organizzazione n. A01291 del 21/06/2021 recante “Istituzione di Posizioni Organizzative (P.O.) di I^ e II^ fascia nell’ambito dell’Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016”;

VISTI infine:

- l’Atto di organizzazione del Direttore generale della Regione n. G09228 del 09/07/2021, recante “Modifica dell’atto di organizzazione n. G06904 dell’8 giugno 2021 avente ad oggetto ‘Istituzione delle Posizioni Organizzative (P.O.) di I^ e di II^ fascia e ripartizione nell’ambito delle Strutture della Giunta regionale del Lazio’, come modificato ed integrato con atto di organizzazione n. G07025 del 10/06/2021”;
- il proprio Atto di Organizzazione n. A01573 del 22/07/2021 recante “Istituzione di ulteriori Posizioni Organizzative (P.O.) di II^ fascia nell’ambito dell’Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016”;
- l’Avviso per il conferimento di incarichi di Posizione organizzativa di II^ Fascia presso l’Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio, prot. n. 641711 del 23/07/2021, pubblicato in pari data sul sito istituzionale dell’Ufficio;

CONSIDERATO che:

- contestualmente al suddetto Avviso, sono state pubblicate le specifiche delle Posizioni Organizzative messe a bando, con l’indicazione delle funzioni e responsabilità connesse agli incarichi in oggetto, dei prescritti requisiti culturali e professionali nonché delle attitudini e capacità professionali richieste ai fini dell’attribuzioni dell’incarico;

- con il citato Atto di organizzazione n. A01573 del 22/07/2021, è stata istituita nell'Area Gare e contratti per la Ricostruzione pubblica la Posizione Organizzativa di II^ fascia denominata "Supporto amministrativo per l'attivazione e la gestione delle procedure di gara";
- che è pervenuta, entro i termini previsti dall'Avviso, n. 1 domanda di partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di II^ fascia "Supporto amministrativo per l'attivazione e la gestione delle procedure di gara";

DATO ATTO che:

- la dipendente Sandra Fortini ha presentato, entro i termini e con le formalità e le modalità richieste, la domanda di partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di II^ fascia denominata "Supporto amministrativo per l'attivazione e la gestione delle procedure di gara" nell'ambito nell'Area Gare e contratti per la Ricostruzione pubblica, acquisita al protocollo dell'ufficio il 27/07/2021 con il n. 648513, successivamente sostituita da diversa istanza acquisita al protocollo dell'Ufficio in pari data al n. 649342;
- dall'esame della domanda e del curriculum vitae presentato, la suddetta dipendente risulta:
 - in possesso di tutti i requisiti essenziali per il conferimento dell'incarico in conformità a quanto previsto dal suddetto Avviso e dall'art. 3, comma 2, del citato Regolamento;
 - in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti ai fini dell'espletamento dell'incarico, con particolare riferimento:
 - a) esperienza professionale riferibile in via prioritaria alle competenze caratteristiche dell'incarico da ricoprire maturata alla data di pubblicazione del bando (fino ad un massimo di 30 punti): 18 punti;
 - b) titolo di studio posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda (fino ad un massimo di 30 punti): 25 punti;
 - c) attitudine allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle informazioni desumibili dal curriculum vitae (fino ad un massimo di 40 punti): 40 punti, con riferimento ai seguenti fattori:
 - c.1) coerenza tra il profilo, l'esperienza professionale e la formazione posseduta rispetto alla tipologia delle funzioni da svolgere (fino ad un massimo di 25 punti): 25 punti;
 - c.2) comprovate attitudini e capacità con particolare riferimento al coordinamento delle risorse umane, all'autonomia nella proposizione di progetti ed iniziative, alla gestione delle relazioni con soggetti esterni all'ente desumibili dalle ultime due valutazioni (fino ad un massimo di 15 punti): 15 punti;
- il punteggio complessivo assegnato alla candidata è pari a punti 83;

TENUTO CONTO che il presente atto di conferimento ha contenuto valutativo, secondo i criteri riportati nell'art. 3, comma 8, del citato Regolamento;

RITENUTO, pertanto, sentito il dirigente della struttura interessata, che la dipendente Sandra Fortini, matricola. n. 11021, risulta idonea a svolgere l'incarico, in quanto è in possesso di tutti gli elementi essenziali per il conferimento dell'incarico in oggetto, nonché dei requisiti professionali e culturali e delle attitudini e capacità professionali preventivamente individuati e richiesti ai fini dell'attribuzione della Posizione Organizzativa di II^ fascia denominata "Supporto amministrativo per l'attivazione e la gestione delle procedure di gara";

DISPONE

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate,

1. Di conferire l'incarico di Posizione Organizzativa di II^a fascia denominata "Supporto amministrativo per l'attivazione e la gestione delle procedure di gara" nell'ambito nell'Area Gare e contratti per la Ricostruzione pubblica dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016, alla dipendente Sandra Fortini, matricola. n. 11021, in servizio presso il medesimo Ufficio speciale, dalla data del conferimento dell'incarico fino alla cessazione dell'Ufficio speciale, comunque non oltre due anni, e in ogni caso non oltre la data di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
2. Di trasmettere il presente atto alla direzione regionale Affari istituzionali e Personale per i conseguenti adempimenti di competenza.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale nelle sedi competenti.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Ing. Wanda D'Ercole

Copia