

CURRICULUM VITAE

Cognome Nome	FORTINI SANDRA
E-mail	sfortini@regione.lazio.it
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE DELLA REGIONE LAZIO Distacco - Determinazione n. G10657 del 27.07.2017 Proroga Distacco - Determinazione n. G00443 del 21.01.2019
Attuale Incarico Ricoperto	CATEGORIA D3 – Determinazione G09690 del 16/07/2021 con decorrenza 1 febbraio 2020 Determinazione n. A01652 del 28/07/2021 - conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di II ^a fascia denominata "Supporto amministrativo per l'attivazione e la gestione delle procedure di gara" nell'ambito dell'Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016 " nell'ambito dell'Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016"
Principali attività e responsabilità	predisposizione degli atti di gara, adempimenti in materia di pubblicità, gestione richieste di accesso agli atti – adempimenti di cui all'art. 32 del D.L. 189/2016 e Accordo Anac del 02/02/2021- supporto in materia di contenzioso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della REGIONE LAZIO
Principali attività e responsabilità	predisposizione degli atti di gara, adempimenti in materia di pubblicità, gestione richieste di accesso agli atti – Adempimenti di cui all'art. 32 del D.L. 189/2016 e Accordo Anac del 02/02/2021- supporto in materia di contenzioso
	<u>Atto di organizzazione n. A00641 25/06/2019</u> conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di II ^a fascia denominata "Supporto per l'attivazione delle procedure di gara" nell'ambito dell'Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016, alla dipendente Fortini Sandra
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della REGIONE LAZIO
	<u>Atto di Organizzazione n. A00231 del 14.11.2017</u> - Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa "Coordinamento tecnico-amministrativo e supporto ai Comuni" nell'ambito della Direzione dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio"
Esperienza professionale	collaborazione per la definizione di indirizzi e procedure per l'applicazione delle disposizioni del Commissario straordinario; semplificazione dei Processi e dei controlli successivi, supporto predisposizione circolari direttive, per l'attività di coordinamento delle funzioni assegnate alle aree preposte alla ricostruzione privata e pubblica finalizzata al supporto ai Comuni per il rilascio di pareri ed autorizzazioni relativi alla ricostruzione; istruttoria ed elaborazione dei provvedimenti amministrativi. predisposizione documentazione di gara e supporto per la ricerca e disamina della normativa vigente in materia e delle relative pronunce giurisprudenziali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE LAZIO Area Genio Civile Lazio Nord
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Atto di organizzazione n. A03912 del 30.04.2012</u> A.P. III fascia <u>Atto di organizzazione n. A3464 del 11.04.2011</u> A.P. IV fascia

Principali attività e responsabilità	Attività inerente agli Affari Generali dell'Area, raccordo con la Direzione e con altre Strutture; funzioni relative al protocollo, gestione documenti, accesso alla documentazione, acquisizione, implementazione dati ai fini della trasparenza e prevenzione della corruzione. predisposizione degli atti di gara e relativi a POR FESR LAZIO 2007- 2013 - CALL FOR PROPOSAL ricerca e disamina di normativa, circolari, pronunce giurisprudenziali, attività di raccordo con Avvocatura, Area Gare, Contenzioso, Comitato Lavori Pubblici sulle problematiche correlate ai contenziosi di competenza dell'Area, curando altresì la predisposizione dei relativi atti.	
Lavoro o posizione ricoperti	Atto di organizzazione n. B1561 del 21.04.2009 Attribuzione di posizione professionale prevista ai sensi dell'art. 4, comma 5,7,8 e 9 del C.C.D.I. del 20.09.2000 e successive modifiche	
Principali attività e responsabilità	responsabile del procedimento per gli adempimenti riguardanti le attività relative a: - adempimenti giuridico amministrativi previsti dal D.P.R. 380/01, accertamento delle - violazioni della normativa antisismica	
	<u>Determinazione n. A0259 del 02.02.2009</u> — “Progressione verticale per la copertura di n 196 posti a tempo pieno ed indeterminato in cat. D —pos. econ. DI — nei ruoli della Giunta della Regione Lazio. Approvazione graduatoria”.	
Data	Dal 18.01.1999 – Regione Lazio	
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria C — Istruttore Amministrativo	
Principali attività e responsabilità	Istruzione pratiche inerenti al personale dell'Area; ricerca e lettura di normative, giurisprudenza; circolari e svolgimento della relativa attività istruttoria; Attività presso il servizio canoni e Proventi demaniali; Istruzione richieste di accesso alla documentazione L. 241/1990; Partecipazione alle sedute gare di appalti pubblici.	
Data	Dal 01.04.1997 all'11.01.1999	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI RIETI	
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio Contenzioso	
Principali attività e responsabilità	attività amministrativa nelle diverse materie oggetto di controversie amministrative, civili e penali con predisposizione di atti deliberativi della Giunta Comunale e Determinazioni Dirigenziali, ricerca e disamina di normative e pronunce giurisprudenziali.	
Data	1993 -1999	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIOLEGALE	
Tipo di attività o settore	legale	
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio forense, patrocinatore legale e successiva collaborazione a seguito del conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato e della relativa iscrizione all'Albo. Contenzioso civile, penale e amministrativo, giudiziale e stragiudiziale, pratiche assicurative, redazione atti giudiziari e partecipando alle udienze dinanzi all'A.G.	
Data	1996	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	POLO DIDATTICO — Istituto tecnico commerciale — prof.le di Stato Agricoltura e Ambiente — Passo Corese (RI)	
Lavoro o posizione ricoperti		Docente Commissario Esami maturità classe di concorso A019— Scienze delle finanze
Data	1995	

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Prof.le di Stato Strampelli Rieti	
Lavoro o posizione ricoperti		Docente Commissario Esami maturità Diritto — Economia — Legislazione Sociale
ABILITAZIONE professione e iscrizione albo	1996 1997/1998	- Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Roma - iscrizione all'Albo Avvocati di Rieti
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	2019 1992	- Laurea Magistrale in Comunicazione Pubblica, Politica e Istituzionale (LM59) — Università degli studi della Tuscia - Viterbo - Laurea (Magistrale/vecchio ordinamento) in Giurisprudenza - Università degli studi di Siena - Liceo Classico M.T. Varrone - Rieti
CORSI DIFORMAZIONE REGIONE LAZIO		Svolgimento regolare dell'attività formativa mediante la costante partecipazione ai corsi proposti dalla Regione Lazio
Capacità e competenze personali		
Madrelingua	Italiano	
Altra(e) lingua(e)	Francese	
Competenze	scolastiche	
Capacità e competenze informatiche	intermedie	

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

f.to Sandra Fortini