



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **Loredana Caluisi**
Telefono uff. +390746264460
Fax
E-mail lcaluisi@regione.lazio.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita
Sesso
Telefono uff. +390746264460

Attuale Incarico Ricoperto

- Cat. D - Profilo professionale di Esperto Area Economico – Finanziaria
- Determinazione n. G05427 del 26/04/2017 distacco presso UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016 DELLA REGIONE LAZIO

Esperienza professionale

Date 25/06/2019→

Lavoro o posizione ricoperti

- Cat. D - Profilo professionale di Esperto Area Economico – Finanziaria - Area Coordinamento Territoriale di Rieti Distaccata presso Ufficio Speciale per la Ricostruzione Sisma 2016 Regione Lazio - Area Pianificazione Urbanistica e Ricostruzione Pubblica
- Incarico di Posizione Organizzativa di II fascia denominata "Supporto alla programmazione, controllo e monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate alla ricostruzione pubblica" con atto di organizzazione n. A00638 del 25/06/2019

Principali attività e responsabilità

- predisposizione e redazione di determinazioni di liquidazione relative agli interventi di attuazione diretta dell'USR compresi nei piani dei finanziamenti di cui alle Ordinanze del Commissario Straordinario, su proposta di liquidazione da parte dei RUP
- predisposizione e redazione di determinazioni di restituzione cauzione provvisoria ai partecipanti alle gare di appalto
- predisposizione e redazione di determinazioni di trasferimento fondi a favore degli Enti attuatori esterni, su proposta ed istruttoria da parte del RP
- predisposizione note di richiesta fondi al Commissario Straordinario a seguito dell'approvazione dei progetti esecutivi
- gestione rapporti con l'ufficio mandati per l'emissione degli ordinativi di pagamento e per il monitoraggio dei fondi trasmessi dal Commissario Straordinario versati sulla contabilità speciale
- monitoraggio delle fatture inviate e successiva assegnazione ai RUP
- accesso al sistema BDNA per il rilascio delle certificazioni antimafia
- predisposizione documentazione da inviare alla Agenzia delle Entrate per la rendicontazione annuale

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio della documentazione che gli Enti attuatori esterni (Comuni e Demanio) sono tenuti ad inviare per rendicontare i pagamenti effettuati - gestione archivio relativo alla situazione dei pagamenti degli interventi di attuazione diretta e al trasferimento fondi a favore degli Enti attuatori esterni <p>Regione Lazio – Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi Distaccata presso Ufficio Speciale per la Ricostruzione Sisma 2016 Regione Lazio - Area Pianificazione Urbanistica e Ricostruzione Pubblica</p>
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo
Date	10/05/2017→24/06/2019
Lavoro o posizione ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> - Cat. D - Profilo professionale di Esperto Area Economico – Finanziaria - Area Coordinamento Territoriale di Rieti Distaccata presso Ufficio Speciale per la Ricostruzione Sisma 2016 regione Lazio Area Pianificazione Urbanistica e Ricostruzione Pubblica
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio documentazione relativa alle schede di fattibilità degli interventi compresi nelle diverse ordinanze commissariali - Supporto ai RUP nell'affidamento dei servizi tecnici di ingegneria e architettura degli interventi compresi nelle diverse ordinanze commissariali e conseguente redazione dei verbali di gara e delle determinazioni di affidamento e verifica dei requisiti degli aggiudicatari - Istruttoria, predisposizione e redazione di determinazioni dirigenziali di liquidazione relativi agli interventi di attuazione diretta - Istruttoria, predisposizione e redazione di determinazioni dirigenziali per le procedure di affidamento e liquidazione del servizio di pubblicazione dei bandi di gara
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Regione Lazio – Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi Distaccata presso Ufficio Speciale per la Ricostruzione Sisma 2016 Regione Lazio - Area Pianificazione Urbanistica e Ricostruzione Pubblica</p>
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo
Date	30/11/2015→26/04/2017
Lavoro o posizione ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> - Cat. D - Profilo professionale di Esperto Area Economico – Finanziaria - Area Coordinamento Territoriale di Rieti Assegnata in utilizzo alla Provincia di Rieti – Ex Ufficio del Commissario al Sisma 1997 - Responsabile dei procedimenti amministrativi connessi alla legge regionale 14/01/1987 n. 9 (interventi regionali in favore delle cooperative integrate) e legge regionale 28/04/1983 n. 24 (interventi in favore di associazioni, fondazioni ed unioni di disabili operanti nel territorio regionale). - Direttore dell'esecuzione del contratto nominata con determinazione n. G14613 del 07/12/2016 della Direzione Regionale Agenzia Regionale di Protezione Civile - Referente COGES per lo svolgimento delle rilevazioni del controllo di gestione dell'Area Coordinamento Territoriale di Rieti - Direttore dell'esecuzione del contratto nominata con determinazione n. G08123 del 09/06/2017 della Direzione Regionale Agenzia Regionale di Protezione Civile
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - predisposizione adempimenti amministrativo-contabili relativi alla attività istruttoria connessa alla liquidazione dei contributi concessi ai sensi della legge regionale n. 9/87 e legge regionale n. 24/83; approvazione rendiconti, liquidazione del saldo, informativa ai beneficiari; - istruzione, predisposizione e redazione di determinazioni dirigenziali di impegno e di liquidazione relative agli interventi di attuazione diretta compresi nel piano dei finanziamenti di cui all'ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3061/2010; - attività di istruzione, predisposizione e redazione di determinazioni dirigenziali di trasferimento fondi a favore degli Enti attuatori esterni e gestione rapporti con gli Enti stessi; - raccolta, elaborazione e analisi dati ai fini del monitoraggio degli interventi di attuazione diretta e

	<ul style="list-style-type: none"> degli interventi assegnati ad Enti attuatori esterni; - gestione archivio informatico relativamente alla situazione dei pagamenti degli interventi di attuazione diretta e al trasferimento fondi a favore degli Enti attuatori esterni; - aggiornamento dei quadri economici di progetto relativamente agli impegni residui; - rimodulazione dei quadri economici ai fini dell'adeguamento alle nuove aliquote IVA, contributi previdenziali e perizie di variante; - predisposizione e redazione di determinazioni dirigenziali relative alla approvazione di perizie di variante inerenti gli interventi compresi nel piano di finanziamento; - gestione rapporti con tecnici progettisti, imprese e con il Dirigente del Settore Servizio Finanziario e Contabile della Provincia di Rieti; - predisposizione di delibere adottate dal Presidente della Provincia di Rieti; - predisposizione di atti contabili e finanziari adottati in conformità agli atti di indirizzo della Giunta Provinciale relativamente agli interventi di attuazione diretta compresi nel piano dei finanziamenti di cui all'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3061/2010.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi – Area Coordinamento Territoriale di Rieti Assegnata in utilizzo alla Provincia di Rieti – Ex Ufficio del Commissario al Sisma 1997
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo
Date	01/01/2011 →29/11/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Cat. D - Profilo professionale di Esperto Area Economico – Finanziaria – Area Coordinamento territoriale Rieti in utilizzo alla Provincia di Rieti – Ex Ufficio del Commissario Sisma 1997
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Istruzione, e redazione di determinazioni dirigenziali di impegno e di liquidazione relative agli interventi di attuazione diretta compresi nel piano dei finanziamenti di cui all'O.P.C.M n. 3061/2010; - Istruzione, predisposizione e redazione di determinazioni dirigenziali di trasferimento fondi a favore degli Enti attuatori esterni e gestione rapporti con gli Enti stessi; - raccolta, elaborazione e analisi dati ai fini del monitoraggio degli interventi di attuazione diretta e degli interventi assegnati ad Enti attuatori esterni; - gestione archivio informatico relativamente alla situazione dei pagamenti degli interventi di attuazione diretta e al trasferimento fondi a favore degli Enti attuatori esterni; - aggiornamento dei quadri economici di progetto relativamente agli impegni residui; - rimodulazione dei quadri economici ai fini dell'adeguamento alle nuove aliquote IVA, contributi previdenziali e perizie di variante; - predisposizione e redazione di determinazioni dirigenziali relative alla approvazione di perizie di variante inerenti gli interventi compresi nel piano di finanziamento; - gestione rapporti con tecnici progettisti, imprese e con il Dirigente del Servizio Finanziario della Provincia di Rieti; - predisposizione di atti contabili e finanziari adottati in conformità agli atti di indirizzo della Giunta Provinciale relativamente agli interventi di attuazione diretta compresi nel piano dei finanziamenti di cui all'O.P.C.M. n.3061/2010; - componente delle commissioni di gara per l'affidamento di lavori pubblici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Direzione Regionale politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport – Area Coordinamento Territoriale Rieti - Assegnata in utilizzo alla Provincia di Rieti – Ex Ufficio del Commissario al Sisma 1997
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo
Date	10/02/2009 →31/12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Cat. D - Profilo professionale di Esperto Economico – Finanziaria – Area Coordinamento Territoriale di Rieti - Assegnata in utilizzo al Commissario al Sisma 1997 della Provincia di Rieti
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - attività di istruzione, predisposizione e redazione di determinazioni e decreti commissariali; - raccolta, elaborazione ed analisi dati;

	<ul style="list-style-type: none"> - gestione archivio informatico; - gestione rapporti con tecnici progettisti e consulente finanziario esterno; - predisposizione atti contabili e finanziari; - componente delle commissioni di gara per l'affidamento di lavori pubblici;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Direzione Regionale politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport – Area Coordinamento Territoriale Rieti - Assegnata in utilizzo alla Provincia di Rieti – Ex Ufficio del Commissario al Sisma 1997
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo
Date	2004 – 09/02/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Cat. C – Istruttore tecnico contabile – Area Coordinamento Territoriale di Rieti in posizione di utilizzo presso la struttura del Commissario Delegato Sisma 1997 – Provincia di Rieti
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - attività di istruzione, predisposizione e redazione di determinazioni e decreti commissariali; - raccolta, elaborazione ed analisi dati; - gestione archivio informatico; - gestione rapporti con tecnici progettisti e consulente finanziario esterno; - predisposizione atti contabili e finanziari; - componente delle commissioni di gara per l'affidamento di lavori pubblici; - segreteria verbalizzante di commissioni di gara;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Direzione Regionale Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport – Area Coordinamento Territoriale Rieti - Assegnata in utilizzo al Commissario al Sisma 1997 della Provincia di Rieti
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo
Date	01/01/2001-2004
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria C – Profilo Istruttore tecnico contabile – Assessorato Agricoltura assegnata in utilizzo al Commissario al Sisma 1997 della Provincia di Rieti
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - attività di istruzione, predisposizione e redazione di determinazioni e decreti commissariali; - raccolta, elaborazione ed analisi dati; - gestione archivio informatico; - gestione rapporti con tecnici progettisti e consulente finanziario esterno; - predisposizione atti contabili e finanziari; - componente delle commissioni di gara per l'affidamento di lavori pubblici; - segreteria verbalizzante di commissioni di gara;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Assessorato Agricoltura - Assegnata in utilizzo al Commissario al Sisma 1997 della Provincia di Rieti
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo
Date	17/06/1997 → 31/12/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Cat. C - Istruttore Tecnico Contabile -
Principali attività e responsabilità	attività di controllo dei provvedimenti emessi dall'ARSIAL.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Assessorato Agricoltura
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo

Istruzione e formazione

Date	09/1981 – 07/1985
Titolo della qualifica rilasciata	Istituto Professionale per il Commercio "N. Strampelli" di Rieti.
Principali tematiche/competenze	Votazione 52/60

professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

"Analista Contabile"

Diploma di scuola secondaria superiore

Date 12/10/2005

Titolo della qualifica rilasciata European Computer Driving Licence (ECDL)

Principali tematiche/competenze professionali possedute Conoscenza programmi del pacchetto Office e conoscenze di concetti base di Information Technology, reti Informatiche ed Internet

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione AICA

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Patente Europea per l'Informatica (ECDL)

Date 2001 - 2016

Titolo della qualifica rilasciata Corsi Regione Lazio

Principali tematiche/competenze professionali possedute

2001 - Corso su Microsoft Excel – IRFOD
 2002 - Corso "Excel Avanzato" - IRFOD LAZIO
 2002 - Corso "Diritto Amministrativo" – IRFOD
 2003 - Corso "Diritto Regionale" – IRFOD
 2003 - Corso "Informatizzazione Pubblica e Prospettive di E-Government" – IRFOD
 2003 - Corso "Access Operativo" – IRFOD
 2004 - Istruttoria, Redazione Atti Amministrativi
 2004 - Corso "Istruttoria, redazione, emanazione di atti amministrativi"- IRFOD
 2005 - Corso "Semplificazione del linguaggio amministrativo"- IRFOD
 2005 - Corso Sviluppo del territorio - modelli organizzativi"- A.S.A.P.
 2005 - Corso "Sistemi di controllo interni P.A." - A.S.A.P.
 2007 - Corso "Il responsabile del procedimento"- IRFOD
 2007 - Corso "Adobe Photoshop" - A.S.A.P.
 2008 - Corso "Il comportamento assertivo"- IRFOD
 2010 - I Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture.
 2011 – Corso “ Area Cognitiva: Essere risolutori innovativi: problem solving e creatività” – ASAP
 2015 – Corso Ruolo direttivi Dialogare cliente int/est – ASAP
 2016 – Corso on line “Aggiornamento Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro” – ASAP
 2016 – Corso on line “La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio” - ASAP

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Regione Lazio

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo ed in situazioni di stress legate al rapporto con il pubblico e con gli enti acquisita nell'esperienza lavorativa presso la Regione Lazio ed il Commissario al Sisma.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di interagire con gruppi anche disomogenei di persone e capacità di lavorare in situazioni critiche legate al rapporto con imprese edili ed enti pubblici acquisita nell'esperienza lavorativa presso il Commissario al Sisma.

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Ottime conoscenze di Word, Excel, Access e PowerPoint, attestate dalla Patente Europea ECDL. Ottime capacità di navigazione in internet. Ottima conoscenza ed utilizzo di Outlook Express.

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

Patente B

Ulteriori informazioni

Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt.46,47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000

Data 26 giugno 2021

Firma

