

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome **FRANCESCHINI CARLA**  
Telefono omissis  
E-mail cfranceschini@regione.lazio.it  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita omissis  
Sesso Femminile

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo *Dal 10/05/2017- in corso*  
Datore di lavoro **Ufficio Speciale Ricostruzione Lazio**  
Posizione ricoperta **Funzionario** categoria D3 - Posizione economica D6 – Titolare di Posizione Organizzativa  
Principali mansioni e responsabilità Coordinamento lavori Conferenza Regionale – Interventi sul territorio a favore del sistema produttivo e degli enti locali

Periodo *Dal 4/9/2014 all' 09/05/2017*  
Datore di lavoro **Regione Lazio**  
Posizione ricoperta **Funzionario** categoria D3 - Posizione economica D6 – Titolare di Posizione Organizzativa  
Principali mansioni e responsabilità Attività di raccordo progettualità turistica sul territorio regionale.

Periodo *Dall'1/1/2012 al 3/09/2014*  
Datore di lavoro **Regione Lazio**  
Posizione ricoperta **Funzionario** categoria D3 - Posizione economica D6 – Titolare di Posizione Organizzativa  
Principali mansioni e responsabilità Attività di promozione e commercializzazione turistica

Periodo *Dal 18/12/2006 al 31/12/2011*  
Datore di lavoro **Azienda di Promozione turistica della Provincia di Rieti – Via Cintia,87 - Rieti**  
Posizione ricoperta **Direttore Generale**  
Principali mansioni e responsabilità Responsabile della promozione turistica della provincia, della classificazione alberghiera, della rilevazione dei dati statistici sul movimento turistico, degli uffici informazione ed accoglienza turistica della provincia, della classificazione delle strutture ricettive; durante tale periodo tutte le strutture ricettive della Provincia di Rieti sono state riclassificate sulla base degli ultimi regolamenti regionali emanati in materia. Responsabile di: affari generali, contabilità, bilancio, patrimonio, trattamento giuridico ed economico del personale. Rapporto lavorativo cessato a causa dell' estinzione delle Aziende di promozione turistica del Lazio ed passaggio del personale nei ruoli regionali, senza soluzione di continuità.

Periodo	<i>dall' 1/4/1994 al 18/12/2006</i>
Datore di lavoro	<b>Azienda di Promozione Turistica della provincia di Rieti – Via Cintia, 87 RIETI</b>
Posizione ricoperta	<b>Funzionario</b> responsabile area amministrativa
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di: affari generali, contabilità, bilancio, patrimonio, trattamento giuridico ed economico del personale. Assistenza alle sedute degli organi: Consiglio di Amministrazione e Collegio dei Revisori dei Conti. Durante tale periodo ho ricevuto incarichi temporanei di direzione dell'Ente Provinciale del Turismo e dell'Azienda Autonoma Soggiorno, Cura e Turismo Prima della riforma e dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Rieti poi, per un periodo complessivo di circa due anni.
Periodo	<i>dal 10/01/1991 al 30/03/1993</i>
Datore di lavoro	<b>Istituto tecnico commerciale statale "P. Bonfante" Poggio Mirteto – Rieti Istituto tecnico commerciale "Luigi di Savoia-Duca degli Abruzzi" – Rieti Istituto professionale statale per i servizi commerciali e turistici "Nazzeno Strampelli" – Rieti Istituto Enrico De Nicola - Roma</b>
Posizione ricoperta	Insegnante di scuola media superiore
Principali mansioni e responsabilità	Supplente temporanea per l'insegnamento di "Discipline e tecniche commerciali e aziendali", di "Tecnica e matematica applicata" e di "Tecnica Turistica "con incarichi diversi.
Periodo	<i>Dal 21/05/1990 al 14/08/1990 e dal 1/10/1990 al 26/10/1990</i>
Datore di lavoro	<b>Cassa di Risparmio di Rieti – Direzione generale, amministrazione e risorse</b>
Posizione ricoperta	Impiegata straordinaria
Principali mansioni e responsabilità	contabilità e controllo
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Periodo	1978 - 1983
Scuola/Istituzione	<b>Istituto tecnico Commerciale Statale "Luigi di Savoia Duca degli Abruzzi" di Rieti</b>
Tipologia di titolo conseguito	<b>Diploma di Ragioniere e perito commerciale</b>
Periodo	1983 - 1990
Scuola/Istituzione	<b>Università degli studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Economia e Commercio</b>
Tipologia di titolo conseguito	<b>Laurea in Economia e Commercio con votazione 105/110.</b>

Periodo	1997- 1998
Scuola/Istituzione	<b>Università degli studi di Roma “La Sapienza” Facoltà di Economia e Commercio</b>
Tipologia di titolo conseguito	<b>Attestato di frequenza del corso di perfezionamento post – laurea in economia del Turismo</b>
data	14 - 15/09/98
Scuola/Istituzione	<b>Università degli studi di Siena</b>
Tipologia di titolo conseguito	<b>Attestato di partecipazione ai lavori del corso seminariale sul tema “Il turismo come fattore di crescita, competitività e occupazione nel Mezzogiorno e nel contesto delle regioni italiane ed europee”</b>
data	30/10/2001 – 13/11/2001
Scuola/Istituzione	<b>Comune di Rieti</b>
Tipologia di titolo conseguito	<b>Attestato di partecipazione ai lavori del corso seminariale sul tema: “Le competenze e le responsabilità dei dirigenti e dei funzionari degli Enti Locali dopo l’entrata in vigore del T.U. n° 267/2000” (durata 10 ore)</b>
data	10/12/2004
Scuola/Istituzione	<b>AICA</b>
Tipologia di titolo conseguito	<b>ECDL n° IT675900 (Patente Europea del Computer)</b>
data	10/01/2005
Scuola/Istituzione	<b>Gubbio Management s.a.s.</b>
Tipologia di titolo conseguito	<b>Attestato di partecipazione e di credito formativo al Master “da Specialista a Manager” (durata 84 ore)</b>
data	08/03/2005
Scuola/Istituzione	<b>Gubbio Management s.a.s.</b>
Tipologia di titolo conseguito	<b>Attestato di partecipazione e di credito formativo al Master “le sponsorizzazioni” (durata 8 ore)</b>
data	30/04/2010
Scuola/Istituzione	<b>Agenzia Regionale Parchi</b>
Tipologia di titolo conseguito	<b>Attestato di partecipazione al Seminario “Ecolabel Europeo per le strutture ricettive turistiche” (durata 3 ore)</b>
data	02/07/2014
Scuola/Istituzione	<b>Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo</b>
Tipologia di titolo conseguito	<b>Attestato di frequenza al “Corso avanzato teorico-pratico sulla valorizzazione dei beni culturali di interesse regionale” (durata 64 ore)</b>

data	28/10/2014
Scuola/Istituzione	<b>ASAP e Regione Lazio</b>
Tipologia di titolo conseguito	<b>Attestato di frequenza al corso di formazione "Bilancio Regionale Semplificato" (durata 8 ore)</b>
data	17/02/2015
Scuola/Istituzione	<b>ASAP e Regione Lazio</b>
Tipologia di titolo conseguito	<b>Attestato di partecipazione al "Corso per operatori degli Uffici relazioni con il pubblico (URP) e referenti delle strutture regionali" (durata 36 ore)</b>
data	28/10/2015
Scuola/Istituzione	<b>ASAP e Regione Lazio</b>
Tipologia di titolo conseguito	<b>Attestato di frequenza al Corso di formazione "Social media marketing e comunicazione turistica digitale" (durata 60 ore)</b>
data	24/11/2015
Scuola/Istituzione	<b>ASAP e Regione Lazio</b>
Tipologia di titolo conseguito	<b>Attestato di frequenza al Corso di formazione "Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno" (durata 12 ore)</b>
data	01/09/2016
Scuola/Istituzione	<b>Lazio Crea e Regione Lazio</b>
Tipologia di titolo conseguito	<b>Attestato corso on line " Aggiornamento Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro"</b>
data	01/09/2016
Scuola/Istituzione	<b>Lazio Crea e Regione Lazio</b>
Tipologia di titolo conseguito	<b>Attestato corso on line "La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio"</b>
data	31/12/2017
Scuola/Istituzione	<b>Lazio Crea e Regione Lazio</b>
Tipologia di titolo conseguito	<b>Attestato corso on line "Nuova disciplina dei contratti pubblici"</b>
data	28/08/2019
Scuola/Istituzione	<b>Lazio Crea e Regione Lazio</b>
Tipologia di titolo conseguito	<b>Attestato di frequenza al Corso di formazione "Aiuti di Stato: normativa di riferimento" (durata 28 ore)</b>

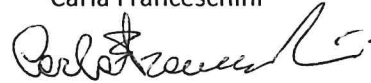
data	04/06/2021
Scuola/Istituzione	Lazio Crea e Regione Lazio
Tipologia di titolo conseguito	Attestato di frequenza al percorso formativo "La contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture ( durata 24 ore)
<b>CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	<b>INGLESE</b>
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
	<b>FRANCESE</b>
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Capacità organizzative, relazionali e comunicative maturate nell'esperienza di direzione, principalmente nei rapporti con il personale, tra privato e PA, nonché nei rapporti con il mondo imprenditoriale.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Esperienza nella gestione di enti pubblici, maturata durante l'attività di direttore generale, nella realizzazione di progetti e di direzione gruppi di lavoro, di programmazione e pianificazione delle attività, organizzazione e gestione di incontri tra istituzioni e privati.
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>	Ottima capacità di utilizzo Windows e pacchetto Microsoft Office. Durante la mia esperienza lavorativa ho acquisito la conoscenza di diversi programmi di contabilità pubblica e di gestione del personale. Buona capacità di navigazione in internet.
<b>PATENTI</b>	Patente di guida a e b

*La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.*

*La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo per la Protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR).*

24/01/2023

Carla Franceschini

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Carla Franceschini', written in a cursive style.