

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA DI II^ FASCIA PRESSO L'UFFICIO SPECIALE PER LA  
RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016 DELLA REGIONE LAZIO**

Con il presente avviso si indice la procedura per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa di II^ fascia, di cui all'art. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018, **indicati di seguito al presente Avviso**, in conformità a quanto previsto dal “Regolamento per la definizione del sistema di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e dei relativi criteri per la graduazione”, approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 331 del 4 giugno 2021, dall'Atto di organizzazione del Direttore generale della Regione n. G09228 del 09/07/2021, nonché dell'Atto di Organizzazione del Direttore dell'Ufficio speciale ricostruzione n. A01573 del 22/07/2021 .

Le modalità, i requisiti e i criteri per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa sono descritti nell'art. 3 del citato Regolamento.

Può partecipare alla procedura per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa di II^ fascia il personale dipendente di categoria D, attualmente in servizio in posizione di comando o distacco presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio che, alla data di scadenza del presente avviso:

- abbia la titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, con inquadramento nella categoria giuridica D o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti;
- possieda un'anzianità di servizio nella categoria D non inferiore a cinque anni;
- non sia stato dichiarato responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente Avviso;
- non abbia riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nelle ultime due valutazioni ricevute.

**PROCEDURA DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

La candidatura per il conferimento degli incarichi deve essere presentata mediante compilazione di apposita domanda di partecipazione, datata e sottoscritta, redatta in carta semplice in conformità al modello di cui all'**Allegato A**. Tale domanda deve essere corredata da un *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto e da una copia di un documento d'identità in corso di validità.

Il *curriculum vitae* deve riportare espressamente la dichiarazione di responsabilità resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, “di essere consapevoli che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti”.

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa, entro i termini previsti, al responsabile dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio.

I dipendenti possono presentare un limite massimo di n. 2 candidature.

Per ogni incarico di Posizione Organizzativa di II<sup>a</sup> fascia cui si intenda partecipare **deve essere redatta una distinta domanda**, corredate ciascuna da un *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto e da una copia di un documento d'identità in corso di validità.

## **MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLE CANDIDATURE**

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 28/07/2021**, esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al protocollo dell'Ufficio speciale ricostruzione - via Flavio Sabino n. 27 RIETI, riportando sulla busta:
  - “Partecipazione alla procedura per il conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa di I<sup>a</sup> e II<sup>a</sup> fascia presso l'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio”;
  - il mittente (nella parte in alto a sinistra della busta);
- al seguente indirizzo di posta elettronica: [jsce@regione.lazio.it](mailto:jsce@regione.lazio.it), scrivendo nell'oggetto: **“Partecipazione alla procedura per il conferimento di incarichi di P.O. di I<sup>a</sup> e II<sup>a</sup> fascia presso l'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio”**.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali (recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)”, si informa che i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti ai fini della selezione stessa.

### **Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia a quanto stabilito nel Regolamento per la definizione del sistema di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e dei relativi criteri per la graduazione, approvato con la D.G.R. n. 331 del 4 giugno 2021.

Il Direttore Generale della Regione Lazio  
Direttore *ad interim* dell'Ufficio speciale ricostruzione  
Ing. Wanda D'Ercole

## **AREA COORDINAMENTO EMERGENZA-RICOSTRUZIONE E RACCORDO CON GLI UFFICI REGIONALI**

**Posizione Organizzativa di II^ fascia:** Organizzazione e Coordinamento dei lavori della Conferenza regionale - Interventi a favore degli enti locali.

### **1. Funzioni e responsabilità**

Supporta il dirigente nelle attività di organizzazione e coordinamento dei lavori della Conferenza regionale prevista dall'articolo 16 del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, e dall'Ordinanza del Commissario straordinario per la ricostruzione n. 16 del 3 marzo 2017.

Cura i rapporti con gli Enti e le Amministrazioni componenti la Conferenza Regionale.

Assicura il raccordo organizzativo tra i lavori della Conferenza regionale e le attività delle altre aree dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio.

Gestisce le procedure di rimborso delle spese sostenute dai comuni del cratere sismico e dalla Provincia di Rieti per il personale assunto ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. n. 189/2016.

Controlla le assunzioni disposte dagli enti stessi al fine di assicurare il rispetto delle disposizioni di cui alla citata norma e dei conseguenti atti e determinazioni del Commissario straordinario per la ricostruzione.

Assicura un monitoraggio costante dell'avanzamento della spesa, anche mediante la produzione di report, anche ai fini dell'acquisizione delle necessarie entrate.

### **2. Requisiti culturali e professionali**

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati/equipollenti.

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio.

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, con inquadramento nella categoria giuridica D o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti.

Essere in possesso di un'anzianità di servizio nella categoria D pari ad almeno 5 anni.

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei due anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico.

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

### **3. Attitudini e capacità professionali**

Esperienza professionale attinente alle competenze degli argomenti di cui al punto 1).

Possesso di competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee all'emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento.

Esperienza nello svolgimento di funzioni, anche complesse, con considerevole grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Capacità di coordinamento delle risorse assegnate e gestione delle relazioni con i soggetti interni all'Amministrazione e con gli attori istituzionali.

Capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare.

Attitudine all'analisi ed elevato grado di orientamento alla risoluzione dei problemi di natura anche complessa.

**Posizione Organizzativa di II^ fascia:** Gestione risorse umane e strumentali, protocollo, anticorruzione, trasparenza e privacy

### **1. Funzioni e responsabilità**

Supporta il dirigente per la gestione delle risorse umane dell'Ufficio speciale, garantendo la trasmissione periodica di rilevazione agli uffici della Regione per gli adempimenti necessari, nonché nell'organizzazione, istituzione e attribuzione degli incarichi delle Posizioni organizzative, anche con riguardo ai sistemi di valutazione.

Cura la tenuta del protocollo generale dell'Ufficio speciale, nonché l'archiviazione di tutti gli atti dell'Ufficio anche ai fini dell'art. 22 della legge n. 241/1990; assicura il funzionamento del numero verde di risposta dell'Ufficio.

Supporta il Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza, di cui al decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013; referente dell'Ufficio in materia di trasparenza, pubblicità e monitoraggio degli atti nonché del trattamento dei dati personali;

### **2. Requisiti culturali e professionali**

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati/equipollenti.

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio.

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, con inquadramento nella categoria giuridica D o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti.

Essere in possesso di un'anzianità di servizio nella categoria D pari ad almeno 5 anni.

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei due anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico.

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

### **3. Attitudini e capacità professionali**

Esperienza professionale attinente alle competenze degli argomenti di cui al punto 1).

Possesso di competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee all'emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento.

Esperienza nello svolgimento di funzioni, anche complesse, con considerevole grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Capacità di gestione delle risorse umane e nelle relazioni con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione.

Capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare.

Attitudine all'analisi ed elevato grado di orientamento alla risoluzione dei problemi di natura anche complessa.

## **AREA GARE E CONTRATTI PER LA RICOSTRUZIONE PUBBLICA**

**Posizione Organizzativa di II^ fascia** - Supporto amministrativo per l'attivazione e la gestione delle procedure di gara

### **1. Funzioni e responsabilità**

Supporta il dirigente nella predisposizione degli atti connessi alle procedure di affidamento di contratti pubblici, curando altresì gli adempimenti in materia di pubblicità e quelli connessi all'ottemperanza alle disposizioni di cui all'Accordo di alta sorveglianza.

Coadiuvare i responsabili del procedimento nella corretta individuazione, nell'attivazione e nella gestione delle procedure di affidamento afferenti agli interventi di ricostruzione pubblica di diretta attuazione dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Lazio.

### **2. Requisiti culturali e professionali:**

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti.

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio.

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i, con inquadramento nella categoria giuridica D o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti.

Essere in possesso di un'anzianità di servizio nella categoria "D" pari ad almeno 5 anni.

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei cinque anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico.

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

### **3. Attitudini e capacità professionali**

Esperienza professionale attinente alle competenze degli argomenti di cui al punto 1).

Possesso di competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee all'emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento.

Esperienza nello svolgimento di funzioni, anche complesse, con considerevole grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Capacità di gestione delle risorse umane e nelle relazioni con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione.

Capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare.

Attitudine all'analisi ed elevato grado di orientamento alla risoluzione dei problemi di natura anche complessa.